

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**XIII БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ**

**за школску 2020/21. годину**

У Београду,

септембар 2020. године

С А Д Р Ж А Ј

[ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 3](#_Toc51254986)

[ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР ЗА ПЛАНИРАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈУ И ЕВАЛУАЦИЈУ 5](#_Toc51254987)

[СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 5](#_Toc51254988)

[НАСТАВНИ ПЛАН 6](#_Toc51254989)

[Распоред радних недеља у току наставне године 8](#_Toc51254990)

[Подела одељења на групе\* 8](#_Toc51254991)

[Подела одељења на групе у режиму рада по комбинованом моделу 9](#_Toc51254992)

[Преглед наставника који реализују наставу 10](#_Toc51254993)

[КАЛЕНДАР РАДА И ВРЕМЕНСКА АРТИКУЛАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА 15](#_Toc51254994)

[ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА 18](#_Toc51254995)

[План рада Школског одбора 18](#_Toc51254996)

[План рада директора 19](#_Toc51254997)

[ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА 20](#_Toc51254998)

[План рада Савета родитеља 20](#_Toc51254999)

[ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА 21](#_Toc51255000)

[План рада Наставничког већа 21](#_Toc51255001)

[План рада одељењских већа 22](#_Toc51255002)

[Утврђивање успеха ученика након поправних испита (по потреби) 22](#_Toc51255003)

[План рада стручних већа за област предмета 23](#_Toc51255004)

[-Анализа реализације програма 23](#_Toc51255005)

[-Анализа остварености стандарда и исхода 23](#_Toc51255006)

[-Разматрање уџбеника и додатне литературе за школску 2021/2022. 23](#_Toc51255007)

[-Предлог расподеле часова за школску 2021/22. 23](#_Toc51255008)

[План рада Педагошког колегијума 24](#_Toc51255009)

[ПЛАН СТРУЧНИХ АКТИВА, ТИМОВА И КОМИСИЈА\* 25](#_Toc51255010)

[Стручни актив за развојно планирање 25](#_Toc51255011)

[Стручни актив за развој школског програма 25](#_Toc51255012)

[Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 25](#_Toc51255013)

[Тим за самовредновање 26](#_Toc51255014)

[Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 26](#_Toc51255015)

[Тим за инклузивно образовање 26](#_Toc51255016)

[Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва 27](#_Toc51255017)

[Тим за професионални развој 27](#_Toc51255018)

[Тим за промоцију рада школе 27](#_Toc51255019)

[Тим за управљање пројектима 28](#_Toc51255020)

[Тим за међународну сарадњу 28](#_Toc51255021)

[КОМИСИЈЕ 28](#_Toc51255022)

[ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 29](#_Toc51255023)

[План рада психолога 29](#_Toc51255024)

[План рада педагога 30](#_Toc51255025)

[План рада библиотекара 31](#_Toc51255026)

[ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 32](#_Toc51255027)

[План рада одељењског старешине 32](#_Toc51255028)

[План рада слободних активности\* 32](#_Toc51255029)

[ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 33](#_Toc51255030)

[ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНОГ ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА\* 34](#_Toc51255031)

[ПЛАН РЕАЛИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА, ПУТОВАЊА И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗМЕНЕ 35](#_Toc51255032)

[ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 36](#_Toc51255033)

[АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 37](#_Toc51255034)

[ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 39](#_Toc51255035)

[Процена остварљивости Годишњег плана рада школе - *SWOT анализа* 40](#_Toc51255036)

[ПРИЛОГ: 40-часовна структура радне седмице 41](#_Toc51255037)

# 

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *назив школе:* | | | | | | | | | **XIII београдска гимназија** | | | | | | | | | | |
| *датум оснивања:* | | | | | | | | | 1941. године | | | | | | | | | | |
| *адреса школе:* | | | | | | | | | Љешка 47, Београд, општина Чукарица | | | | | | | | | | |
| *контакт:* | | | | *телефон:* | | | | | 011/3555-151 | | | | | | | | | | |
| *мејл:* | | | | | trinaestbggim@orion.rs | | | | | | | | | | |
| *сајт школе:* | | | | | | | | | http://trinaestabggim.edu.rs | | | | | | | | | | |
| *одговорна особа:* | | | | | | | | | Бојан Вучковић, директор | | | | | | | | | | |
| *статус школе:* | | | | | | | | | Установа за обављање образовно-васпитне делатности гимназије са природно-математичким и друштвено-језичким смером. | | | | | | | | | | |
| *језик на ком се реализује настава:* | | | | | | | | | српски језик | | | | | | | | | | |
| *општи задатак образовно-васпитног рада у гимназији:* | | | | | | | | | Стицање општег образовања и васпитања у четворогодишњем трајању којим се обезбеђује припрема за наставак образовања у високошколским установама. | | | | | | | | | | |
| *модел рада на почетку наставне године:* | | | | | | | | | Комбиновани. Одељења су подељена на А и Б групу. Једна група прати наставу у школи, друга онлајн. Групе се смењују седмично. Обезбеђена подршка ученицима који раде онлајн (ученик-партнер који прати наставу у школи, предметни наставник). | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кадровска структура запослених | | | | | | | | | | | | | Степен стр. спреме | | | Број извршилаца | | Проценат ангажовања | |
| Директор | | | | | | | | | | | | | VII | | | 1 | | 100% | |
| Помоћник директора | | | | | | | | | | | | | VII | | | 2 | | 25%+25% | |
| Стручни сарадници | | | | | психолог | | | | | | | | VII | | | 2 | | Стручни сарадници | |
| педагог | | | | | | | | VII | | | 1 | |  | |
| Библиотекар | | | | | | | | | | | | | VII | | | 2 | | 100%+50% | |
| Наставници | | | | | са пуним радним временом | | | | | | | | VII | | | 55 | | Наставници | |
| са непуним радним временом | | | | | | | | VII | | | 22 | |  | |
| Секретар | | | | | | | | | | | | | VII | | | 1 | | 100% | |
| Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове | | | | | | | | | | | | | VII | | | 1 | | 100% | |
| Референт за финасијско рачуноводствене послове | | | | | | | | | | | | | IV | | | 1 | | 100% | |
| Референт за правне, кадровске и административне послове | | | | | | | | | | | | | IV | | | 1 | | 50% | |
| Техничар одржавања информационих система и технологија | | | | | | | | | | | | | IV | | | 2 | | 50%+50% | |
| Домар | | | | | | | | | | | | | III | | | 1 | | 100% | |
| Радник на одржавању хигијене | | | | | | | | | | | | | I | | | 10 | | 100% | |
| ***Укупно запослених:*** | | | | | | | | | | | | |  | | | ***93*** | |  | |
| Број ученика по разредима и одељењима у шк. 2020/21. год. | | | | | | | | | | | | | | | | | | Укупно ученика | |
| разр.  одељ. | | ***Друштвено-језички смер*** | | | | | | | ***Природно-математички***  ***смер*** | | | | | | | | |
| *1.* | | | *2.* | *3.* | | | *4.* | *5.* | *6.* | | *7.* | *8.* | | *9.* | |
| I | | 33 | | | 34 | 30 | | | 34 | 34 | 31 | | 31 | 33 | | 33 | | **293** | |
| II | | 34 | | | 34 | 34 | | | 30 | 34 | 32 | | 31 | 31 | | 29 | | **289** | |
| III | | 33 | | | 33 | 32 | | | 28 | 30 | 32 | | 29 | 30 | | 30 | | **277** | |
| IV | | 31 | | | 31 | 34 | | | 34 | 32 | 33 | | 26 | 31 | | 31 | | **283** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1142** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Облици образовно васпитног рада | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| обавезни, I-IV раз. | | | | | | | настава и припремна настава | | | | | | | | | | | | |
| изборни | I-IV раз. | | | | | | грађанско васпитање / верска настава | | | | | | | | | | | | |
| I и II раз. | | | | | | језик, медији и култура / појединац, група и друштво /  / примењене науке / уметност и дизајн | | | | | | | | | | | | |
| III раз. | | | | | | примењене науке 1 / примењене науке 2 /  основи геополитике / религије и цивилизације /  савремене технологије / образовање за одрживи развој | | | | | | | | | | | | |
| факултативни, I-IV раз.\*  (\*у режиму редовног школског рада) | | | | | | | кинески језик, хор, оркестар, позориште, екскурзија, културно - уметничке, техничке, проналазачке, хуманитарне, спортско - рекреативне и друге активности | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **простор** | **опремљеност** | Укупна површина школског простора:  **42000 m2** |
| 18 учионица | у складу са нормативом + мобилни пројектор |
| 10 кабинета са припремним просторијама | у складу са нормативом + рачунар и пројектор + дидактички материјали |
| 2 кабинета за информатику | 2 сервера са 20+10 умрежених рачунара |
| библиотека | 15739 књига (2 легата) + пианино + рачунар + пројектор |
| 2 фискултурне сале | у складу са нормативом и потребама наставе |
| зборница | рачунар, штампач, скенер + фотокопир апарат |
| свечана сала | у складу са потребама |
| 5 канцеларија | у складу са потребама посла |

## ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР ЗА ПЛАНИРАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈУ И ЕВАЛУАЦИЈУ

## СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

|  |  |
| --- | --- |
| закони | Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 88/17, 27/18- други закон, 10/2019 и 6/2020); |
| Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/13, 101/17 и 27/18 – др. закон); |
| правилници и друга подзаконска акта | Правилник о плану и програму наставе и учењу за гимназију („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр. 4/2020 и 12/20) |
| Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.14/2018) |
| Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („ Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 15/2013, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 3/2020 и 14/2020); |
| Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник - Просветни гласник“ бр. 1/92, 2/2000 и 15/2019); |
| Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васитача и стручних сарадника („Сл.гјасник РС“, бр.81/2017 и 48/2018) |
| Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (,,Сл.гласник РС“, бр.38/2013) |
| Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („ Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.5/2011) |
| Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласн. Просв. гласник“ 5/2012) |
| Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (,,Сл.гласник РС“, бр.30/2019) |
| Правилник  о критеријумима  и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања  и васпитања („Сл.  гласник  РС“ бр. 45/2018 и 106/2029) |
| Школски календар за средње школе за школску 2020/2021. годину. |
| Каталог програма стручног усавршавања за школску 2018/19., 2019/20. и 2020/21. годину |
| општа документа школе | Статут школе |
| Развојни план школе |
| Школски програм |
| интерни правилници | Правилник о интерном стручном усавршавању |
| Анекс Правилника о интерном стручном усавршавању |
| интерна документа, којима се уређује рад у школи |

## НАСТАВНИ ПЛАН

#### Природно-математички смер

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **А.**  **Обавезни предмети** | **I разред** | | | **II разред** | | | | **III разред** | | | | **IV разред** | | | | укупно | | | |
| нед. | | год. | нед. | | | год. | нед. | | | год. | нед. | |  | год. | нед. | | | год. |
| т | в | т+в | т | | в | т+в | т | | в | т+в | т | | в | т+в | т | | в | т+в |
| Српски ј. и књиж. | 4 |  | 148 | 3 | |  | 111 | 3 | |  | 111 | 4 | |  | 132 | 14 | |  | **502** |
| Енглески језик | 2 |  | 74 | 1 | | 0,5 | 37+18,5 | 1 | | 0,5 | 37+18,5 | 2 | |  | 66 | 6 | | 1 | **251** |
| Други страни јез. | - |  | - | - | |  | - | - | |  | - | 2 | |  | 66 | 2 | |  | **66** |
| Латински језик | 2 |  | 74 | - | |  | - | - | |  | - | - | |  | - | 2 | |  | **74** |
| Устав и права гр. | - |  | - | - | |  | - | - | |  | - | 1 | |  | 33 | 1 | |  | **33** |
| Социологија | - |  | - | - | |  | - | - | |  | - | 2 | |  | 66 | 2 | |  | **66** |
| Психологија | - |  | - | 2 | |  | 74 | - | |  | - | - | |  | - | 2 | |  | **74** |
| Филозофија | - |  | - | - | |  | - | 2 | |  | 74 | 2 | |  | 66 | 4 | |  | **140** |
| Историја | 2 |  | 74 | 2 | |  | 74 | 2 | |  | 74 | - | |  | - | 6 | |  | **222** |
| Географија | 2 |  | 74 | 2 | |  | 74 | 2 | |  | 74 | - | |  | - | 6 | |  | **222** |
| Биологија | 2 |  | 74 | 1 | | 1 | 37+37 | 2 | | 0,5 | 74+18,5 | 3 | |  | 99 | 8 | | 1,5 | **339,5** |
| Математика | 4 |  | 148 | 5 | |  | 185 | 5 | |  | 185 | 4 | |  | 132 | 18 | |  | **650** |
| Физика | 2 |  | 74 | 2 | | 1 | 74+37 | 2 | | 0,5 | 74+18,5 | 5 | |  | 165 | 11 | | 1,5 | **442,5** |
| Хемија | 2 |  | 74 | 2 | | 1 | 74+37 | 2 | | 1 | 74+37 | 2 | |  | 66 | 8 | | 2 | **362** |
| Рачунарство и информатика |  | 2 | 0+74 |  | | 2 | 0+74 |  | | 1 | 0+37 | 1 | | 1 | 33+30 | 1 | | 6 | **248** |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Музичка култура | 1 |  | 37 |  | | 0,5 | 0+18,5 | - | |  | - | - | |  | - | 1 | | 0,5 | **55.5** |
| Ликовна култура | 1 |  | 37 |  | | 0,5 | 0+18,5 | - | |  | - | - | |  | - | 1 | | 0,5 | **55,5** |
| Физичко и здравствено васп. | 2 |  | 74 | 2 | |  | 74 | 2 | |  | 74 | 2 | |  | 66 | 8 | |  | **288** |
| **Σ А** | **26** | **2** | **962**  **+74** | **22** | | **6,5** | **814+**  **240,5** | **23** | | **3,5** | **851+129,5** | **30** | | **1** | **990**  **+30** | **101** | | **13** | **4091** |
| **Б.Изборни програм** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Други страни језик | 2 |  | 74 | 1 | 0,5 | | 37+18,5 | 1 | 0,5 | | 37+18,5 | - |  | | - | **4** | 1 | | **185** |
| Грађан. в./ верска н. | 1 |  | 37 | 1 |  | | 37 | 1 |  | | 37 | 1 |  | | 33 | **4** | **-** | | **144** |
| **I и II**:Језик,медији и култура,Појединац,група и друштво, Уметност и дизајн, Примењене науке  **III**: Основи геополитике, Религија и цивилизација, Образовање за одрживи развој,Примењене науке 1,2, Саврем. технологије | 2 |  | 74 | 2 |  | | 74 | 4 |  | | 148 | - | - | | - | **8** |  | | **296** |
| **Σ Б** | **5** | **-** | **185** | **4** | 0,5 | | **166,5** | **6** | **0,5** | | **240,5** | **1** | **0** | | **33** | **16** | 1 | | **625** |
| **Σ А+Б** | **31** | **2** | **1221** | **26** | **7** | | **1221** | **29** | **4** | | **1221** | **31** | **1** | | **1053** | **119** | **11** | | **4716** |
| **Факултативни п**. |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| Екскурзија | до 3 дана | | | до 5 дана | | | | до 7 дана | | | | до 8 дана | | | | - | | | |
| **Ваннаставне акт.** |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| Дод./доп./припр.\* | до 30 часова | | | до 30 часова | | | | до 30 часова | | | | до 30 часова | | | | **до 120 часова** | | | |
| Час одељ.стар. | 37 | | | 37 | | | | 37 | | | | 33 | | | | **60-120 часова** | | | |
| Слободне активн. | 30 – 60 часова | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Друш. активности –  Уч.парламент | 15-30 часова | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

\*Напомена: Ако се укаже потреба за овим облицима рада.

#### Друштвено-језички смер

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **А.**  **Обавезни предмети** | **I разред** | | | **II разред** | | | | **III разред** | | | **IV разред** | | | | укупно | | | |
| нед. | | год. | нед. | | | год. | нед. | | год. | нед. | |  | год. | нед. | | | год. |
| т | в | т+в | т | | в | т+в | т | в | т+в | т | | в | т+в | т | | в | т+в |
| Српски ј. и књиж. | 4 |  | 148 | 4 | |  | 148 | 5 |  | 185 | 5 | |  | 165 | 18 | |  | **646** |
| Енглески језик | 2 |  | 74 | 2 | | 0,5 | 74+18,5 | 5 |  | 185 | 4 | |  | 135 | 13 | | 0,5 | **486,5** |
| Други страни јез. | - |  | - | - | |  | - | 2 |  | 74 | 2 | |  | 66 | 4 | |  | **140** |
| Латински језик | 2 |  | 74 | 2 | |  | 74 | - |  | - | - | |  | - | 4 | |  | **148** |
| Устав и права гр. | - |  | - | - | |  | - | - |  | - | 1 | |  | 33 | 1 | |  | **33** |
| Социологија | - |  | - | - | |  | - | - |  | - | 3 | |  | 99 | 3 | |  | **99** |
| Психологија | - |  | - | 2 | |  | 74 | - |  | - | - | |  | - | 2 | |  | **74** |
| Филозофија | - |  | - | - | |  | - | 2 |  | 74 | 3 | |  | 99 | 5 | |  | **173** |
| Историја | 2 |  | 74 | 2 | |  | 74 | 2 |  | 74 | 3 | |  | 99 | 9 | |  | **321** |
| Географија | 2 |  | 74 | 2 | |  | 74 | 2 |  | 74 | - | |  | - | 6 | |  | **222** |
| Биологија | 2 |  | 74 | 2 | |  | 74 | 3 |  | 111 | - | |  | - | 7 | |  | **259** |
| Математика | 4 |  | 148 | 3 | |  | 111 | 2 |  | 74 | 2 | |  | 66 | 11 | |  | **399** |
| Физика | 2 |  | 74 | 1 | | 0,5 | 37+18,5 | 2 |  | 74 | 2 | |  | 66 | 7 | | 0,5 | **269,5** |
| Хемија | 2 |  | 74 | 1 | | 0,5 | 37+18,5 | - |  | - | - | |  | - | 3 | | 0,5 | **129,5** |
| Рачунарство и информатика |  | 2 | +74 |  | | 2 | +74 | 1 | 1 | 37+30 | 1 | | 1 | 33+30 | 2 | | **6** | **278** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Музичка култура | 1 |  | 37 | 1 | |  | 37 | 1 |  | 37 | 1 | |  | 33 | 4 | |  | **144** |
| Ликовна култура | 1 |  | 37 | 1 | |  | 37 | 1 |  | 37 | 1 | |  | 33 | 4 | |  | **144** |
| Физичко и здравствено васп. | 2 |  | 74 | 2 | |  | 74 | 2 |  | 74 | 2 | |  | 66 | 8 | |  | **288** |
| **Σ А** | **26** | **2** | **962+74** | **25** | | **3,5** | **925+**  **129,5** | **30** | **1** | **1110+30** | **30** | **1** | | **993 +30** | **111** | | **7,5** | **4253,5** |
| **Б.Изборни прог.** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
| Други страни језик | 2 |  | 74 | 1 | 0,5 | | 37+18,5 | - |  | - | - |  | | - | **3** | **0,5** | | **129,5** |
| Грађан. в./ верска н. | 1 |  | 37 | 1 |  | | 37 | 1 |  | 37 | 1 |  | | 33 | **4** |  | | **144** |
| Језик, медији и култура/ Појединац, група и друштво/  Уметност и дизајн/  Здравље и спорт/ Примењене науке | 2 |  | 74 | 2 |  | | 74 | - |  | - | - |  | | - | **4** |  | | **148** |
| **Σ Б** | **5** |  | **185** | **4** | **0,5** | | **166,5** | **1** |  | **37** | **1** |  | | **33** | **11** | | **0,5** | **421,5** |
| **Σ А+Б** | **33** | | **1221** | **33** | | | **1221** | **32** | | **1177** | **32** | | | **1056** | **130** | |  | **4675** |
| **Факултативни п**. |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| Екскурзија | до 3 дана | | | до 5 дана | | | | до 7 дана | | | до 8 дана | | | | - | | | |
| **Ваннаставне акт.** |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| Дод./доп./припр.н.\* | до 30 часова | | | до 30 часова | | | | до 30 часова | | | до 30 часова | | | | **до 120 часова** | | | |
| Час одељ.стар. | 37 | | | 37 | | | | 37 | | | 33 | | | | **60-120 часова** | | | |
| Слободне активн. | 30 – 60 часова | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Друш. активности – Уч.парламент | 15-30 часова | | | | | | | | | | | | | | | | | |

\*Напомена: Ако се укаже потреба за овим облицима рада.

### Распоред радних недеља у току наставне године

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | IV РАЗРЕД |
| Разредно-часовна настава | 37 | 37 | 37 | 33 |
| Слободне активности (ваннаставне активности) | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Матурски испит |  |  |  | 4 |
| **Укупно радних недеља** | **39** | **39** | **39** | **39** |

### Подела одељења на групе\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Друштвено-језички смер** | разред | | | | Број ученика у групи |
| I | II | III | IV |
| Рачунарство и информатика | 74 | 74 | 37 | 33 | до 15 |
| Енглески језик |  | 18,5 | 37 |  | до15 |
| Други страни језик |  | 18,5 | 18,5 |  | до 15 |
| Филозофија |  |  | 18,5 |  | до 15 |
| Биологија |  |  | 18,5 |  | до 15 |
| Физика |  | 18,5 | 18,5 |  | до 15 |
| Хемија |  | 18,5 |  |  | до 15 |
| **Природно-математички смер** | разред | | | | Број ученика у групи |
| I | II | III | IV |
| Рачунарство и информатика | 74 | 74 | 37 | 66 | до 15 |
| Енглески језик |  | 18,5 | 18,5 |  | до15 |
| Други страни језик |  | 18,5 | 18,5 |  | до 15 |
| Биологија |  | 37 | 18,5 |  | до 15 |
| Физика |  | 37 | 18,5 |  | до 15 |
| Хемија |  | 37 | 37 |  | до 15 |
| Музичка култура |  | 18,5 |  |  | до 15 |
| Ликовна култура |  | 18,5 |  |  | до 15 |

\*У режиму непосредне наставе, односно редовног рада у школи.

### Подела одељења на групе у режиму рада по комбинованом моделу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење  разред | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| I | Група А | 17 | 17 | 15 | 17 | 17 | 16 | 18 | 17 | 17 | 151 |
| Група Б | 16 | 17 | 15 | 17 | 17 | 15 | 13 | 16 | 16 | 142 |
| II | Група А | 14 | 17 | 17 | 15 | 15 | 16 | 15 | 16 | 15 | 140 |
| Група Б | 20 | 17 | 17 | 15 | 19 | 16 | 16 | 15 | 14 | 149 |
| III | Група А | 17 | 17 | 16 | 14 | 15 | 16 | 15 | 15 | 15 | 140 |
| Група Б | 16 | 16 | 16 | 14 | 15 | 16 | 14 | 15 | 15 | 137 |
| IV | Група А | 16 | 16 | 17 | 16 | 16 | 17 | 13 | 16 | 16 | 143 |
| Група Б | 15 | 15 | 17 | 18 | 16 | 16 | 13 | 15 | 15 | 140 |
|  | | | | | | | | | | | 1142 |

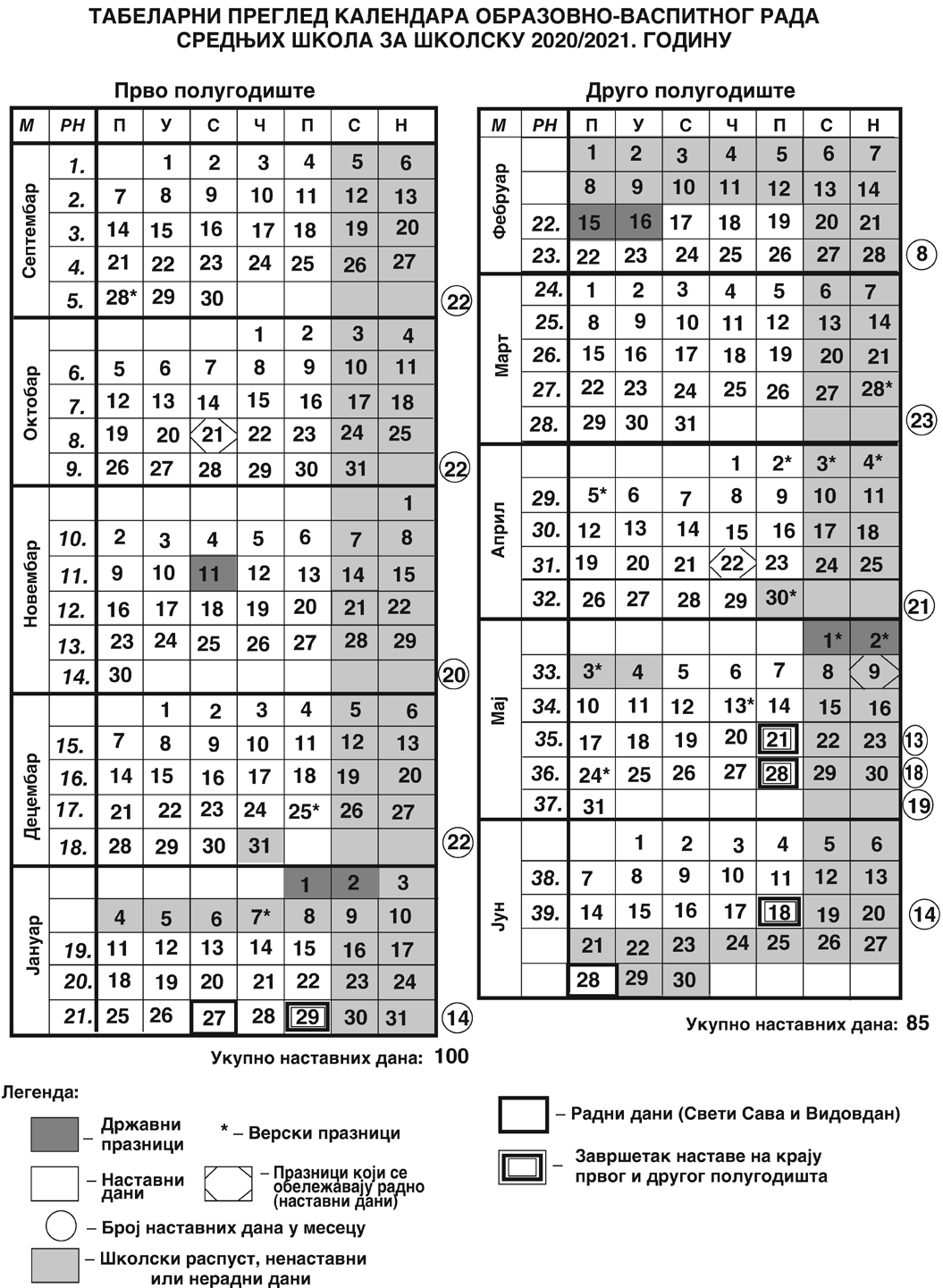
Преглед наставника који реализују наставу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р.б. | наставник | предмет | раз. и одељ. | н.фонд гр х ч | Σ | ОС |
| 1. | Софија Ширадовић | српски језик | 27,9 | 2x3=6 | 19 | 41 |
| 41,4,9 | 5+2x4=13 |
| 2. | Маја Цветковић | српски језик | 11,3 | 2x4=8 | 18 | 33 |
| 32,3 | 2x5=10 |
| 3. | Биљана Радосављевић | српски језик | 22,3 | 2x4=8 | 19 | 43 |
| 42,3 | 2x5=10 |
| Језик, медији и култура | 2 | 1х1=1 |
| 4. | Бојана Симончевић Ербез | српски језик | 15,7,9 | 3x4=12 | 18 | 38 |
| 36,8 | 2x3=6 |
| 5. | Јелена Урошевић | српски језик | 12,4,8 | 3x4=12 | 18 | 14 |
| 44,5 | 2x3=6 |
| 6. | Биљана Вељовић | српски језик | 16 | 1x4=4 | 11 | 16 |
| 24,8 | 2x3=6 |
| Језик, медији и култура | 2 | 1x1=1 |
| 7. | Драган Ђорђевић | српски језик | 26 | 1x3=3 | 19 | - |
| 4 5,6,7,8 | 4x4=16 |
| 8. | Марко Никодијевић | српски језик | 21+5 | 1x4+1x3=7 | 19 | - |
| 31+7,9 | 5+2x3=11 |
| Језик,медији и култура | 1 | 1x1=1 |
| 9. | Владан Бојанић | енглески језик | 2 4,6,7,8,9 | 5x2=10 | 18 | - |
| 4 5,6,7,8 | 4x2=8 |
| 10. | Сања Рафајловић | енглески језик | 22 | 1x3=3 | 18 | - |
| 31 + 7,8 | 1x5+2x2 |
| 43+4 | 1x4+1х2 |
| 11. | Бранислава Рашић | енглески језик | 1 1,2,3,4,5 | 5x2=10 | 19 | 25 |
| 2 1,3 +5 | 2x3+1x2 |
| Језик, медији и култура | 1 | 1x1=1 |
| 12. | Снежана Здравковић | енглески језик | 16,7,8, 9 | 2x2=4 | 18 | 42 |
| 41,2 + 9 | 2x4+1x2 |
| 13. | Тамара Вукадиновић | енглески језик | 3 2,3 + 4,5,6,9 | 2x5+4x2 | 18 | 34 |
| 14. | Катарина Јаковљевић | руски језик | 11,4/5, 6 | 3x2=6 | 18 | - |
| 26,9 | 2x2=4 |
| 31, 3/5, 6 | 3x2=6 |
| 45 | 1x2=2 |
| 15. | Јелена Животић | руски језик | 21/3 | 1x2=2 | 8 | - |
| 44, 1/8 | 2x2=4 |
| Језик, медији и култура | 1 | 2х1=2 |
| 16. | Сања Ђукић | француски језик | 32,4,9 | 3x2=6 | 7 | - |
| Језик, медији и култура | 1 | 1х1=1 |
| 17. | Сања Кнежевић | француски језик | 12, 4/5, 7/8 | 3x2=6 | 19 | 47 |
| 22,4,5 | 3x2=6 |
| 42/3,7,8 | 3x2=6 |
| Језик, медији и култура | 2 | 1x1=1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. | Невенка Јевтић | немачки језик | 13, 2/6, 7/8, 9 | 4x2=8 | 18 | 19 | |
| 33,7,8 | 3x2=6 |
| 46,9 | 2x2=4 |
| 19. | Лена Филиповић | немачки језик | 21,3,7,8 | 4x2=8 | 16 | - |
| 25 | 1x2=2 |
| 41/5, 2/3 | 2x2=4 |
| Језик, медији и култура | 2 | 2x1=2 |
| 20. | Мирјана Козић | латински језик | 17,8,9 | 3x2=6 | 8 | 17 |
| Језик, медији и култура | 1 | 2x1=2 |
| 21. | Љиљана Цветковић | латински језик | 11,2,3,4,5,6 | 6x2=12 | 18 | 21 |
| 21, 2, 3 | 3х2=6 |
| 22. | Петар Христовски | филозофија | 31,2.3.8 | 4x2=8 | 21 | - |
| 41,2,3 + 8 | 3x3+1x2 |
| Религија и цивилизација | 3 | 1x2=2 |
| 23. | Александар Перуничић | филозофија | 34,5,6,7,9 | 5x2=10 | 22 | - |
| 44,5,6,7,9 | 5x2=10 |
| Религија и цивилизација | 3 | 1x2=2 |
| 24. | Илија Маловић | Устав и права грађ. | 4 1, 2, 3 | 3x1=3 | 21 | - |
| социологија | 4 1,2,3 + 4,5,7,8 | 3x3+4x2 |
| Појединац, група и друштво | 1 | 1x1=1 |  |  |
| 25. | Емилија Томић | Устав и права грађ. | 4 4, 5, 6, 7, 8, 9 | 6x1=6 | 20 | - |
| социологија | 4 6,9 | 2x2=4 |
| грађанско васпитање | 1 3,5,6 | 3x1=3 |
| 21/9,4,3/6 | 3x1=3 |
| 35,7 | 2x1=2 |
| Појединац, група и друштво | 1 | 1x1=1 |
| Религија и цивилизација | 3 | 1x2=2 |
| 26. | Дејан Лучић | грађанско васпитање | 11,2/5,47,8,9 | 5x1=5 | 20 | - |
| 22,5,7,8 | 4x1=4 |
| 31, 2, 3/9, 4/8, 6 | 5x1=5 |
| 31/9, 2, 3/7, 4/5, 6, 8 | 6x1=6 |
| 27. | Вук Јовановић | верска настава | 11,2/5,4, 6/8 | 4x1=4 | 21 | 12 |
| 21/9, 3/6, 4/7 | 3x1=3 |
| 31/7, 2/5, 3, 4/8, 6 | 5x1=5 |
| 41/9, 2/6, 3/7, 4/5, 8 | 5x1=5 |
| Религија и цивилизација | 3 | 2x2=4 |
| 28. | Марко Лазић | верска настава | 17, 3/9 | 2х1=2 | 5 | - |
| 22,5,8 | 3x1=3 |  |  |
| 29. | Златка Драгутиновић | психологија | 21,2,3,4 | 4x2=8 | 8 | 44 |
| 30. | Иванка Радојичић | психологија | 25,6,7,8,9 | 5x2=10 | 11 | 28 |
| Језик,медији и култура | 2 | 1x1=1 |
| 31. | Мирјана Живовић | географија | 22,3,4,5,6,7,9 | 7x2=14 | 15 | 24 |
| Примењене науке | 2 | 1x1=1 |
| 32. | Милорад Јешић | географија | 14,5,6,7,8,9 | 6x2=12 | 20 |  |
| 33,4,5,7 | 4x2=8 |
| 33. | Јелена Сибиновић | географија | 11,2 | 2x2=4 | 14 |  |
| 21,8 | 2x2=4 |
| 31,2,6 | 3x2=6 |
| 34. | Марија Митић | географија | 13 | 1x2=2 | 6 | 13 |
| 38,9 | 2x2=4 |
| 35. | Драгана Скрињик | историја | 11,2,3,7,8 | 5x2=10 | 22 | 22 |
| 21,2,3,7,8 | 5X2=10 |
| Појединац,група и друш. | 2 | 2x1=2 |
| 36. | Сања Ристић | историја | 24,5,6,9 | 4x2=8 | 21 | 29 |
| 34,5,6,7,8,9 | 6x2=12 |
| Појединац,група и друш. | 2 | 1x1=1 |
| 37. | Душица Бишевац | историја | 19 | 1x2=2 | 23 | 32 |
| 31,2,3 | 3x3=9 |
| 41,2,3 | 3x3=9 |
| Појединац, група и друштво | 2 | 1x1=1 |
| Основи геополитике | 3 | 1x2=2 |
| 38. | Марко Пејовић | историја | 14,5,6 | 3x2=6 | 10 | - |
| Религија и цивилизација | 3 | 1x2=2 |
| Основи геополитике | 3 | 1x2=2 |
| 39. | Кристина Андрејевић | биологија | 25,9 | 2x3=6 | 22 | - |
| 31,2,3 | 3х2=6 |
| 44,5,6 | 3x3=9 |
| Примењене науке | 2 | 1x1=1 |
| 40. | Сунчица Томић  (Марина Кољанин) | биологија | 11,2,3,4,5,6 | 6x2=12 | 21 | - |
| 21,2,3 | 3x2=6 |
| 35 | 1x3=3 |
| 41. | Мирјана Никлановић | биологија | 24,6,7,8 | 6x3=12 | 21 | - |
| 47,8,9 | 3х3=9 |
| 42. | Татјана Миловановић | биологија | 17,8,9 | 3x2=6 | 23 | 37 |
| 34,6,7,8,9 | 5x3=15 |
| Примењене науке 1 | 3 | 1х2=2 |
| 43. | Владан Божовић | математика | 17 | 1х4=4 | 17 | - |
| 24 | 1х5=5 |
| 44,7 | 2x4=8 |
| 44. | Катарина Ивезић | математика | 22 + 7,8 | 1х3+2x5=13 | 19 | 27 |
| 4 3 + 8 | 1x2+1x4=6 |
| 45. | Дивна Стаменовић | математика | 11,4 | 2х4=8 | 21 | - |
| 31 + 5,6 | 1x3+2x5=13 |
| 46. | Часлав Ербез | математика | 13, 6, 8 | 3x4=12 | 18 | - |
| 22,3 | 2х3=6 |
| 47. | Горан Урошевић | математика | 19 | 1x4=4 | 14 | 39 |
| 34,9 | 2x5=10 |
| 48. | Љубица Миловановић | математика | 21 + 5,6 | 1x3+2х5=13 | 19 | - |
| 42 + 5 | 1x2+1x4=6 |
| 49. | Снежана Миловановић | математика | 12,5 | 2х4=8 | 18 | 15 |
| 37,8 | 2х5=10 |
| 50. | Ђорђе Голубовић | математика | 23 + 9 | 1x3+1х5=8 | 18 | 49 |
|  |  |
| 41 + 6,9 | 1x2+2х4=10 |
| 51. | Мара Радојевић | рачунарство и информатика | 11,2,3,5,6,9 | 6x2=12 | 20 | 36 |
| 32,6 + 3,8 | 2x2+1x1=6 |
| Савремене технологије | 3 | 1х2=2 |
| 52. | Слободан Шећеровски | рачунарство и информатика | 11,4,5,6,7,8 | 6x2=12 | 22 | - |
| 31 + 4,5,7,8 | 1x2+4x1 |
| Савремене технологије | 3 | 2х2=4 |
| 53. | Александра Јосимовић | рачунарство и информатика | 12,3,4,7,8,9 | 6x2=12 | 20 | - |
| 39 + 3,4,7,8 | 1x2+4x1 |
| Савремене технологије | 3 | 1х2=2 |
| 54. | Марко Свичевић | рачунарство и информатика | 21,3,4,5,6,9 | 6x2=12 | 21 | - |
| 43,4,9 + 1,5,6 | 3х2+3х1=9 |
| 55. | Даница Ерчевић | рачунарство и информатика | 21,2,6,7,8,9 | 6x2=12 | 21 | 26 |
| 41,6,8 + 2,7,9 | 3х2+3х1=9 |
| 56. | Сандра Николић | рачунарство и информатика | 22,3,4,5,7,8 | 6x2=12 | 21 | 45 |
| 42,5,7 + 3,4,8 | 3х2+3х1=9 |
| 57. | Романа Црнковић | физика | 22,3 + 4,5,8,9 | 2x2+4х4=20 | 21 | - |
| Примењене науке | 2 | 1x1=1 |
| 58. | Љиљана Марковић | физика | 13,4,5,6,7,8,9 | 7x2=14 | 22 | 18 |
| 31,2,3 | 3х2=6 |
| Примењене науке 2 | 3 | 1х2=2 |
| 59. | Веско Ђаловић | физика | 11 | 1х2=2 | 22 | 35 |
| 34,5,6,7,8,9 | 6х3=18 |
| Примењене науке 2 | 3 | 1x2=2 |
| 60. | Драган Ристић | физика | 26,7 | 2х4=8 | 21 | 48 |
| 43 + 7,8 | 1х2+2х5=12 |
| Примењене науке | 1 | 1x1=1 |
| 61. | Небојша Дамјановић | физика | 44,5,6,9 | 4х5=20 | 21 | - |
|  |  |
| Примењене науке | 2 | 1x1=1 |
| 62. | Јелена Трајковић | физика | 12 | 1х2=2 | 10 | - |
| 21 | 1х2=2 |
| 41,2 | 2х2=4 |
| Примењене науке | 1 | 2x1=2 |
| 63. | Слађана Делић | хемија | 21,2 + 4,5,6 | 2х2+3х4=16 | 24 | 46 |
| 44,5,6 | 3x2=6 |
| Примењене науке 1 | 3 | 1х2=2 |
| 64. | Анита Стојчевски | хемија | 14,5,8 | 3х2=6 | 22 | - |
| 23 + 7 | 1х2+1х4=6 |
| 36,7 | 2х4=8 |
| Примењене науке 1 | 3 | 1х2=2 |
| 65. | Оливера Јеленковић | хемија | 12,3,6,7 | 2х4=8 | 20 | - |
| 34,5,8 | 3х4=12 |
| 66. | Милица Брусин | хемија | 11,9 | 2x2=4 | 24 | 11 |
| 28,9 | 2х4=8 |
| 39 | 1x4=4 |
| 47,8,9 | 3x2=6 |
| Примењене науке 1 | 3 | 1х2=2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 67. | Михаило Биченко | ликовна култура | 11,2,3,4,5 | 5x1=5 | 20 | - |
| 21,2,3,4,5,6,7,8,9 | 9x1=9 |
| 31,2,3 | 3x1=3 |
| 41,2,3 | 3x1=3 |
| 68. | Гордана Иветић | ликовна култура | 16,7,8,9 | 4x1=4 | 9 | - |
| уметност и дизајн | 1 | 3х1=3 |
| 2 | 2х1=2 |
| 69. | Светлана Голубовић Шкундрић | музичка култура | 11,2,3,4,5,6,7,8,9 | 5x1=5 | 20 | 23 |
| 21,2,3,4,5 | 9x1=9 |
| 31,2,3 | 3x1=3 |
| 41,2,3 | 3x1=3 |
| 70. | Петрица Игњатовић | музичка култура | 16,7,8,9 | 4x1=4 | 4 |  |
| 71. | Весна Ракић | физичко васпитање | 21,3 | 2x2=4 | 20 | 21 |
| 31,2,3,4 | 4x2=8 |
| 41,3,4,8 | 4x2=8 |
| 72. | Ивана-Александра Коваленко | физичко васпитање | 14/8, 5/7, 6/9 | 3x2=6 | 20 | - |
| 24/7, 5/8, 6/9 | 3x2=6 |
| 35/7, 6/8 | 2x2=4 |
| 45/7, 6/9 | 2x2=4 |
| 73. | Александар Поповић | физичко васпитање | 14/8, 5/7, 6/9 | 3x2=6 | 20 | - |
| 22, 4/7, 5/8, 6/9 | 4x2=8 |
| 42, 6/9 | 3x2=6 |
| 74. | Предраг Филиповић | физичко васпитање | 11,2,3 | 3х2=6 | 12 | - |
| 35/7, 6/8, 9 | 3x2=6 |
| 75. | Зоран Башић | Основи геополитике | 3 | 1х2=2 | 2 | - |
| 76. | Катарина Пинтар | Појединац, група и друштво | 1 | 2х1=2 | 2 | - |
| 77. | Балтић Јелена | Примењене науке | 1 | 4х1=4 | 8 | - |
| Основи геополитике | 3 | 1х2=2 |
| Образовање за одрживи развој | 3 | 1х2=2 |

# КАЛЕНДАР РАДА И ВРЕМЕНСКА АРТИКУЛАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА



##### Трајање наставне године

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прво полугодиште | | почетак: **01.09.2020.** | | завршетак: **29.01.2021.** | |
| Друго полугодиште | за уч. I-III раз. | почетак: **17. 02.2021.** | | завршетак: **18.06.2021.** | |
| за уч. IV раз. | почетак: **18.02.2021.** | | завршетак: **21.05.2021.** | |
| Σ петодневних наставних седмица | | | I-III: 37 | Σ наставних дана | I-III: 185 |
| IV: 33 | IV: 165 |

Распоред рада смена

-почетак по комбинованом моделу, одељења се деле на групу А и Б-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Непарна смена | I и III разред, група А | 01.09. почиње рад пре подне | \* *Групе и смене се мењају седмично.* |
| Парна смена | II и IV разред, група А | 01.09. почиње рад после подне |
| Непарна смена | I и III разред, група Б | 01.09. прати рад онлајн |
| Парна смена | II и IV разред, група Б | 01.09. прати рад онлајн |

##### Временска артикулација радног дана

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.час | 2. час | 3. час | 4. час | 5. час | 6. час | 7. час |
| I смена | 0800 -0845 | 0850 -0935 | 0950 -1035 | 1040 -1125 | 1135 -1220 | 1225 -1310 | 1315- 1400 |
| II смена | 1400 -1445 | 1450 -1535 | 1550 -1635 | 1640 -1725 | 1735 -1820 | 1825 -1910 | 1915 -2000 |
| I смена\* | 0800 -0830 | 0835 -0905 | 0920 -0950 | 0955 -1025 | 1035 -1105 | 1110 -1140 | 1145 -1215 |
| II смена\* | 1400 -1430 | 1435 -1505 | 1520 -1550 | 1555 -1625 | 1635 -1705 | 1710 -1740 | 1745 -1815 |

\*у режиму рада по комбиновам моделу наставе

Распусти и празници

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| распусти | зимски | 31.12.2020-08.01.2021. |
| 01-12.02.2021. |
| пролећни | 30.04-04.05.2021. |
| државни празници | Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату *(наставни дан)* | 21.10.2020. |
| Свети Сава –Дан духовности *(радни дан)* | 27.01.2021. |
| Дан сећања на жртве холокауста,  геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату *(наставни дан)* | 22.04.2021. |
| Дан победе *(наставни дан)* | 09.05.2021. |
| Видовдан *(радни дан)* | 28.06.2021. |
| верски празници  *(нерадни дан за ученике и запослене)* | православци | на први дан крсне славе |
| припадници Исламске заједнице | 17.07. 2021. године, на први дан Курбанског бајрама |
| 13.05.2021. године, на први дан Рамазанског бајрама |
| припадници Јеврејске заједнице | 21.09.2020. године, на први дан Јом Кипура |
| припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару | 25. децембра 2020. године, на први дан Божића |
| припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса | Католици: 04. априла 2021. године |
| Православни: 02. маја 2021. године |

##### План реализације надокнаде часова, наставних и радних субота (у редовном режиму рада)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наставне суботе** | **Радне суботе** |
| Распоред надокнаде кроз наставне суботе биће утврђен накнадно, у складу са актуелном ситуацијом и потребама | у периоду од 9 до 13 часова, за реализацију секција, активности из факултативног дела програма и припремне наставе |
| према накнадно утврђеним потребама (школа као домаћин такмичења, семинара и сл.) |

# ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА

### План рада Школског одбора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оквирни садржај седнице\* | носиоци посла | време реализације | критеријум успешности/доказ |
| -Усвајање Извештаја о раду школе и остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.  -Усвајање Извештаја о раду директора  школе за школску 2019/2020. год.  -Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана школе на годишњем нивоу  -Стручно усавршавање запослених - Извештај и план  -Извештај о самовредновању  -Доношење Годишњег плана рада за школску 2020/21. годину.  - Доношење анекса Школског програма  -Давање сагласности на измене и допуне Правилника о Систематизацији  -Избор Представника Одбора за стручне Активе и Тимове | -директор  -председник Шк.одбора  -помоћник дир.  -психолог  -педагог | до 15.09.2020. | усвојена акта и документа школе  /  Записник |
| - Доношење одлука о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање  - Расписивање конкурса за избор директора  - Именовање комисије за избор директора | -директор  -председник Шк.одбора | XI 2020. | -донете одлуке  -расписан конкурс  -именована коми-сија / Записник |
| -Усвајање извештаја о попису  -Финансијски план за 2021. буџетску годину  -Упознавање са Планом набавки за 2021. годину | -комисија за попис  -шеф рачуноводства | I - II 2021. | -усвојен фин. план  -разм. показатељи успеш. рада школе  /Записник |
| -Извештај о раду директора и раду школе у првом полуговишту шк. 2020/21. године  -Извештај о годишњем пословању школе  -Давање мишљења и предлагање министру директора  -Инвестиционо одржавање - опремање школе. | -директор  -председник Шк.одбора  -шеф рачуноводства | II - III 2021. | -усвојен фин. изв.  -донете одлуке о инвест. одржав.  /Записник |
| -Усвајање Извештаја о екекурзијама  -Извештај о резултатима матурског испита  -Успех ученика на крају наставне године  -Основи финансијског плана школе за израду предлога буџета Републике | -директор  -председник Шк.одбора  -шеф рачунов. | VI 2021. | -усвојен извештај  -донете одлуке  /Записник |
| \*Напомена: *План и програм рада Школски одбор доноси на првој седници. Реализација прати актуелну законску регулативу, као и активности и потребе школе у току наставне године*. | | | |

### 

### План рада директора

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| садржај | | | | сарадници | време реализације | критеријум успешности/доказ |
| Учешће у припреми, сазивању и реализацији седница, у складу са Законом | | Наставничко веће | | -помоћници дир.  -психолози | према плану НВ | -седнице одржане према плану  -одлуке донете у складу са Законом  /записници |
| Школски одбор | | -председник ШО  -шеф рачуновод. | према плану ШО |
| Педагошки колегијум | | -педагог | према плану ПК |
| Учешће у изради и усвајању стратешких докумената школе | | Годишњи план рада школе | | Тим за израду ГПРШ | до 15.09.2020. | Документа урађена у складу са Законом, размотр. на НВ и СР и усвојена на ШО  /Записници |
| Анекс Школског програм | | Стручни актив за развој ШП | до 15.09.2020. |
| Извештај о раду | школе | -помоћници директора | до 15.09.2020. |
| директора |
| Решавање организационих и кадровских питања у предвиђеним моделима наставе (у школи, комбиновани, онлајн) | | | | -помоћници директора | према потреби | Рад у школи је у складу са Законом |
| Контрола рада у материјално - финансијском пословању школе | | | | -рачунополагач | према плану | Финансијско пословање шк. је у складу са Законом |
| Организација образовно-васпитног процеса у складу са законском регулативом у предвиђеним моделима наставе (у школи, комбиновани, онлајн) | | | | -помоћници директора  -струч.сарадници | у току наставне године | Сви аспекти рада школе су у складу за законским акт. |
| Инструктивно-педагошки рад и посета часовима свих облика ВОР-а | | | | -наставници  -струч. сарадници | у току наставне године | Посећено 30 часова, обављени разговори  /сачињен записник |
| Унапређивање професионалних компетенција запослених у школи | | | | -Тим за професионални развој | у току наставне год. | Запослени реализ. план стр.усаврш., стичу струч. звања |
| Сарадња са доносиоцима одлука и другим институцијама, као и са НВО | | | | -ШО, СР, УП, НВ | -по плану | Донете одлуке су сврсисходне, правовремене и у складу са Законом |
| -Заводи  -НВО  -спољни сарадн. | -по договору |
| Јачање етоса унутар школе | | | | -наставничко веће | континуирано | Квалитетан етос |
| Рад са ученицима | Индивидуални разговори | | | -ученици  -одељ.старешине | Континуи-рано, у складу са потребама ученика | -Ученици имају жељени успех, мотивисани су и задовољни |
| Праћење педагошких и социјалних аспеката одељења | | | -одељ.старешине  -психолози  -педагог |
| Сарадња са родитељима ученика | | | | -одељ.старешина | по потреби | Задовољство родит. |
| Сарадња са партнерским институцијама | | | | -спољни сарадн. | по договору | Унапређен квалитет и повећан обим сар. |
| Размена са иностраним школама | | | | -спољни сарадн. | по договору | Размењена искуст. |
| Лично стручно усавршавање | | | | -спољни сарадн. | према плану | испуњен план СУ |

# ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

### План рада Савета родитеља

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оквирни садржај седнице\* | носиоци посла | време реализације | критеријум успешности/доказ |
| Конституисање Савета родитеља  -Избор председника и заменика председника Савета  -Избор представника и заменика за Локални СР  -Предлагање представника из реда СР за Школски одбор  -Доношење Плана рада СР за шк.2020/21. г.  -Разматрање Извештаја о раду школе и остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.  -Разматрање Извештаја о раду Директора  школе за школску 2019/20. год.  -Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана школе на годишњем нивоу  -Разматрање Извештај о самовредновању рада школе  -Разматрање Школског програма  -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021.  -Анализа реализоване наставе на даљину  -Извештај о упису ученика у I разред школске 2020/2021.  -Избор Представника СР за стручне активе и тимове | -директор  -помоћник дир.  -педагог  -секретар | до 15.09.2020. | -конститусан Савет родитеља  -усвојен план рада Савета  -размотрена акта школе  -донете одлуке о финансијским давањима ученика  /  Записник |
| -Извештај о успеху ученика на првом класификационом периоду  -Извештај о реализацији комбинованог модела наставе и предлози за унапређивање | -директор  -председник Савета родитеља | до XI 2020. | -усвојен извештај  -дати предлози за унапређење рада школе /Записник |
| -Реализација Школског програма и Годишњег плана на крају I полугодишта школске 2020/2021. године  -Изештај о постигнутом успеху. | -директор  -председник Савета родитеља | I - II 2021. | -размотрени показатељи успешности рада школе /Записник |
| -Разматрање извештаја о раду школе и раду директора у I полугодишту  -Извештај о успеху ученика на трећем класификационом периоду  -Извештај о реализованим такмичењима | -директор  -председник Савета родитеља | III - IV 2021. | -размотрени извештаји и показатељи успешности рада школе /Записник |
| -Извештај о реализованим екскурзијама  -Извештај о резултатима матурског испита  -Успех ученика на крају наставне године  -Извештај о раду Савета | -директор  -председник Савета родитеља | VI 2021. | -усвојени извештаји  /Записник, Извеш-тај о раду СР |
| \*Напомена: *План и програм рада Савет родитеља доноси на првој седници. Реализација прати актуелну законску регулативу, као и активности и потребе школе у току наставне године*. | | | |

# ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

### План рада Наставничког већа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оквирни садржај седнице\* | носиоци посла | време реализације | критеријум успешности/доказ |
| -Разматрање Извештаја о раду за школску 2019/2020.  -Разматрање предлога Годишњег плана рада за 2020/2021. годину и Школског програма  -Одлука о коришћењу уџбеника  -План за унапређивање наставе  -Усвајање плана писмених провера знања (писмени задаци и контролне вежбе) | -директор  -помоћник дир. | до 15.09.2020. | -размотрена општа акта школе  -донете одлуке и усвојени планови  /  Записник |
| -Извештај о реализацији свих облика ВОР-а и о успеху ученика на првом класификационом периоду  -Извештај раз. старешина I разреда о адаптацији ученика на школу  -Одлуке о ослобађању ученика дела наставе физичког васпитања | -директор  -помоћник директора  -вођа пута  -руководилац већа I разреда | XI 2020. | -усвојени извештаји  -донете одлуке  -дати предлози за унапређење рада школе  /Записник |
| -Анализа општег успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта  -Анализа реализације свих облика ВОР  -Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника  -Утврђивање тема за матурске радове  -Припреме за обележавање Светог Саве-Дана духовности | -директор  -помоћник директора  -председник Комисије за културну и јавну делатност | I - II 2020. | -размотрен. показат. успешности рада  -утврђен списак тема за мат.радове  -Договорено обележ. шк.славе  /Записник |
| -Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта  -Извештај о успеху на такмичењима | -директор  -помоћник директора | II - III 2020. | -размотрени показатељи успешности рада школе/Записник |
| -Анализа успеха ученика на III класификационом периоду  -Припреме за матурски испит - извештај о консултацијама са ученицима.  -Разматрање предлога о дестинацијама екскурзија за наредну школску годину | -директор  -помоћник директора | IV 2020. | -размотрени показатељи успешности рада школе  -одлука о дестинацијама  /Записник |
| -Извештај о резултатима матурског испита  -Избор ученика генерације | -директор  -председник Комисије | V 2020. | -размотрен успех уч.на матурском испиту/Записник |
| -Успех ученика на крају наставне године | -директор  -пом.директ. | VI 2020. | -усвојени извештаји  /Записник |
| -Успех уч. на крају школске године  -Припреме за нову школску годину | -директор  -пом.директ. | VIII 2020. | -усвојени извештаји  /Записник |
| \*Напомена: *План и програм рада Наставничко веће доноси на првој седници. Реализација прати актуелну законску регулативу, као и активности и потребе школе у току наставне, односно школске године*. *Измене су могуће и у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.* | | | |

### План рада одељењских већа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оквирни садржај седнице\* | носиоци посла | време реализације | критеријум успешности/доказ |
| -Усвајање плана и програма рада одељенских већа за школску 2020/2021. годину  -Реализација наставе по комбинованом моделу  -Усвајање распореда писмених задатака и писмених вежби  -Избор представника у Савет родитеља | -руководиоци одељењских већа | IX 2020. | -усвојене одлуке и планови  /  Записници ОВ |
| -Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду  -Извештај о реализацији свих облика ВОР-а  -Анализа учесталости изостајања ученика и предлог мера за спречавање неоправданог изостајања  -Анализа адаптације ученика I разреда на нову школу | -руководиоци одељењских већа | до XI 2020. | -размотрени показатељи успешности рада ученика и одељења  / Записници ОВ |
| -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  -Похвале ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера  -Анализа реализације ВОР-а | -руководиоци одељењских већа | I - II 2021. | -размотрени показатељи успешности рада ученика и одељења  / Записници ОВ |
| -Анализа учешћа уч. на такмичењима  -Ефекти часова допунске наставе  -Анализа рада секција и других облика ваннаставних активности | -руководиоци одељењских већа | II - III 2021. | -размотрени показатељи успешности рада ученика и одељења / Записници ОВ |
| -Анализа успеха и дисциплине на II класификационом периоду  -Извештај о реализ. свих облика ВОР | -руководиоци одељењских већа | IV 2021. | -размотр. показат. успеш. рада уч. и од./ Записници ОВ |
| -Утврђивање успеха и дисциплине ученика IV раз. на карају наст.год.  -Похвале, награде и казне  -Припрема за матурски испит (изабрани предмети, консултат. наст.) | -руководиоци одељењских већа IV разреда | V 2021. | -утврђен успех уч. IV раз.  -донете одлуке  -усвојени извештаји  / Записници ОВ |
| -Утврђивање успеха ученика I, II и III разреда на крају II полугодишта, изостанци  -Похвале и награде ученика  -Извештај о резулт. на такмичењима  -Реализација свих облика наставе | -руководиоци одељењских већа I, II и III разреда | VI 2021. | -утврђен успех уч. на крају наст.год.  -усвојени извештаји  / Записници ОВ |
| Утврђивање успеха ученика након поправних испита (по потреби) | -руководиоци одељењских већа | VIII 2020. | Записници ОВ |
| \*Напомена: *План и програм рада одељењско веће доноси на првој седници. Реализација прати актуелну законску регулативу, као и активности и специфичне потребе одељења у току наставне, односно школске године*.  *Измене су могуће и у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.* | | | |

### План рада стручних већа за област предмета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оквирни садржај седнице\* | носиоци посла | време реализације | критеријум успешности/доказ |
| -Усвајање плана и програма рада стручног већа за школску 2020/2021. г.  -Уједначавање критеријума оцењивања  -Анализа резултата иницијалних тестова  -Реализација наставе по комбинованом моделу | -руководиоци стручних већа | IX 2020. | -усвојени планови  /  Записник СВ |
| -Анализа рада у оквиру свих облика ВОР  -Анaлиза постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за унапређивање | -руководиоци стручних већа | XI 2020. | -размотр. показат. успешности рада  / Записници СВ |
| -Припреме за такмичења, смотре, конкурсе; активност секција | -руководиоци стручних већа | XII 2020. | -резултати такмич.  /извештаји |
| -Анализа рада у оквиру свих облика ВОР  -Анaлиза постигнућа ученика на крају првог полугодишта | -руководиоци стручних већа | I - II 2021. | -размотр. показат. успешности рада  / Записници СВ |
| -Анaлиза постигнућа ученика на крају другог класификационог периода и предлог мера за унапређивање  -Анализа успеха ученика на такмичењима | -руководиоци стручних већа | III 2021. | -размотрени показатељи успешности рада  / Записници СВ |
| -Анализа реализације програма  -Анализа остварености стандарда и исхода  -Разматрање уџбеника и додатне литературе за школску 2021/2022.  -Предлог расподеле часова за школску 2021/22. | -руководиоци стручних већа | VI, VIII 2021. | -обављене детаљне анализе и донете препоруке и закључци за даљи рад  /Записник |
| \*Напомена: *оквирни план и програм рада стручно веће за област предмета доноси на првој седници. Реализација прати актуелну законску регулативу, као и активности и специфичне потребе предмета у току наставне, односно школске* године*, због актуелне епидемиолошке ситуације.* | | | |

Преглед руководилаца стручних већа за област предмета

|  |  |
| --- | --- |
| *српски језик и књижевност* | Марко Никодијевић |
| *први страни језик* | Тамара Вукадиновић |
| *други страни језик* | Сања Кнежевић |
| *друштвене науке* | Марко Лазић |
| *историја* | Драгана Скрињик |
| *географија* | Јелена Сибиновић |
| *биологију* | Татјана Миловановић |
| *математика* | Ђорђе Голубовић |
| *физика* | Љиљана Марковић |
| *хемија* | Оливера Јеленковић |
| *ликовна култура* | Михајло Биченко |
| *музичка култура* | Светлана Голубовић Шкундрић |
| *физичко васпитање* | Весна Ракић |
| *рачунарство и информатика* | Сандра Николић |

### План рада Педагошког колегијума

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оквирни садржај седнице\* | носиоци посла | време реализације | критеријум успешности/доказ |
| -Анализа анекса Школског програма  -План за унапређивање наставе и свих облика ВОР у режиму рада по комбинованом моделу наставе  -Избор члана Педагошког колегијума задуженог за праћење, евидентирање и извештавање о реализацији плана стручног усавршавања  -Усвајање ИОП-а (по потреби)  -Разматрање усклађености Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе | -директор  -координатор Струч.актива за разв.планирање  -координатор Стручног актива за развој школског програма  -координатор СТИО  -педагог | до 31.10.2020. | -размотрен ШП  -донете одлуке и усвојени ИОП-и  /  Записник |
| -Реализација плана самовредновања у шк. 2020/21. год.  -Евалуација и ревизија ИОП-а | -директор  -педагог | II 2021. | -донете одлуке  /Записник |
| -Анализа успеха ученика на такмичењима  -Анализа реализације плана стручног усавршавање наставника | -директор  -педагог | V 2021. | -размотр. показат. успешности рада  /Записник |
| -Анализа рада стручних већа  -Анализа квалитета рада школе  -Предлог мера за унапређивање рада школе | -директор  -помоћник директора | VIII 2021. | -размотрени показатељи успешности рада школе/Записник |
| На свим седницама анализира се реализација свих облика ВОР-а, успех и постигнућа ученика и разматрају мере за њихово унапређивање. | | | |
| \*Напомена: *План и програм рада Педагошки колегијум доноси на првој седници. Реализација прати актуелну законску регулативу, као и активности и потребе школе у току наставне, односно школске године*. *Измене и актуелизација програма рада вршиће се и у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.* | | | |

# ПЛАН СТРУЧНИХ АКТИВА, ТИМОВА И КОМИСИЈА\*

### Стручни актив за развојно планирање

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чланови тима | Мирјана Живовић | наставник |
| Горан Урошевић | наставник |
| Сандра Николић | наставник |
| Тамара Вукадиновић | наставник |
| Златка Драгутиновић | стручни сарадник, *координатор* |
| Катарина Пинтар | стручни сарадник |
| Љиљана Ђурђевић | представник локалне самоуправе |
| Лука Ђоковић, 4/8 | представник Ученичког парламента |
| Јелена Митић, 3/9 | представник Савета родитеља |
| *План реализациј*е: најмање 4 седнице у току школске године.  *Садржај:* у складу са Законом о основама система образовања и васпитања  *Критеријум успешности рада:* Развојни план је потпуно оперативан, а акциони план реализације активности из Развојног плана реализује се у складу са актуелним околностима. | | |

### Стручни актив за развој школског програма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чланови тима | Биљана Радосављевић | наставник |
| Драгана Скрињик | наставник, *координатор* |
| Владан Бојанић | наставник |
| Петар Христовски | наставник |
| Снежана Миловановић | наставник |
| Иванка Радојичић | стручни сарадник |
| Катарина Пинтар | стручни сарадник |
| *План реализације:* најмање 4 седнице у току наставне године.  *Садржај:* доношење предлога анекса Школског програма,његова анализа и унапређивање.  *Критеријум успешности рада:* Школски програм и анекс су у потпуности оперативни и у складу са Законом. | | |

### Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чланови тима | Мирјана Живовић | наставник |
| Горан Урошевић | наставник, *координатор* |
| Татјана Миловановић | наставник |
| Зоран Башић | стручни сарадник |
| Иванка Радојичић | стручни сарадник |
| Златка Драгутиновић | стручни сарадник |
| Марија Ћулибрк, 4/4 | представник Ученичког парламента |
| *План реализације:* према потреби, у току наставне године.  *Садржај:* у складу са Програмом рада; праћење мера превенције.  *Критеријум успешности рада:* у школи нема ситуација дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. | | |

### Тим за самовредновање

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чланови тима | Бојан Вучковић | *директор* |
| Емилија Томић | *наставник* |
| Даница Ерчевић | *наставник* |
| Иванка Радојичић | *стручни сарадник* |
| Златка Драгутиновић | *стручни сарадник* |
| Катарина Пинтар | *стручни сарадник, координатор* |
| Снежана Тешић | *представник Школског одбора* |
| Милан Максимовић, 4/4 | *представник Ученичког парламента* |
| Јелена Крстић, 3/4 | *представник Савета родитеља* |
| *План реализације:* најмање 4 седнице у току наставне године.  *Садржај:* у складу са ЗОСОВ и Правилником о стандардима квалитета рада установе.  *Предмет самовредновања*: Област квалитета 6, ***Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, Међународна сарадња*** и провера дигиталне зрелости школе коришћењем ***СЕЛФИ*** инструмента  *Критеријуми успешности рада:* самовредновање обављено у предвиђеном року, предложен акциони план, извештаји о резултатима самовредновања у складу са Законом. | | |

### Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чланови тима | Бојан Вучковић | *директор, координатор* |
| Зоран Башић | *стручни сарадник* |
| Златка Драгутиновић | *стручни сарадник* |
| Иванка Радојичић | *стручни сарадник* |
| Катарина Пинтар | *стручни сарадник* |
| Емилија Томић | *наставник* |
| Борислав Вићентић, 2/3 | *представник Савета родитеља* |
| Милан Вукашиновић, 4/8 | *представник Ученичког парламента* |
| Весна Лаврич | *представник јединице локалне самоуправе* |
| Стручњаци за одређена питања | *придружени чланови, именују се по потреби* |
| *План реализације:* према потреби, у току наставне године.  *Садржај:* у складу са Програмом рада; анализа и праћење потреба, указивање на решења.  *Критеријуми успешности рада:* унапређен квалитет рада; проширена листа пријатеља школе; процењен квалитет рада запослених који аплицирају за напредовање у струци. | | |

### Тим за инклузивно образовање

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чланови тима | Сања Рафаиловић | наставник |
| Маја Цветковић | наставник |
| Златка Драгутиновић | стручни сарадник |
| Иванка Радојичић | стручни сарадник, *координатор* |
| Катарина Пинтар | стручни сарадник |
| Зоран Башић | стручни сарадник |
| *План реализације:* најмање 4 седнице у току наставне године.  *Садржај:* доношење предлога ИОП-1 и ИОП-3 за ученике за које постоји потреба за прилагођавање услова рада или индивидуализацију, праћење. Координација ИОП-тимова.  *Критеријуми успешности:* ИОП-1 даје позитивне резултате, ИОП-3 се успешно реализује. | | |

### Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чланови тима | Илија Маловић | наставник |
| Сандра Николић | наставник |
| Драгана Скрињик | наставник |
| Бранислава Рашић | наставник |
| Љубица Миловановић | наставник, *координатор* |
| Горан Урошевић | наставник |
| *План реализације:* најмање 4 седнице.  *Садржај:* у складу са Програмом рада; праћење и анализа резултата; предлог мера за унапређивање.  *Критеријум успешности рада:* број реализованих угледних и огледних часова; проширена листа сарадника и пријатеља школе; степен задовољства ученика и њихових родитеља постигнутим резултатима. | | |

### Тим за професионални развој

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чланови тима | Слађана Делић | наставник |
| Душица Бишевац | наставник, *координатор* |
| Александра Јосимовић | наставник |
| Мара Радојевић | наставник |
| Иванка Радојичић | стручни сарадник |
| Златка Драгутиновић | стручни сарадник |
| *План реализације:* најмање 4 седнице.  *Садржај:* у складу са Програмом рада; континуирано праћење активности на реализацији плана стручног усавршавања наставника/стручних сарадника и предлагање приоритетних облика и праваца стручног усавршавања.  *Критеријум успешности рада:* план интерног и план стручног усавршавања наставника/стручних сарадника изван установе у потпуности се реализују. | | |

### Тим за промоцију рада школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чланови тима | Златка Драгутиновић | стручни сарадник |
| Иванка Радојичић | стручни сарадник |
| Зоран Башић | стручни сарадник |
| Бојан Вучковић | директор, *координатор* |
| Мирјана Живовић | наставник, помоћник директора |
| Душица Бишевац | наставник |
| Милица Милићевић, IV6 | ученик |
| Марија Биљић, IV6 | ученик |
| *План реализације:* најмање 4 седнице.  *Садржај:* у складу са Програмом рада; континуирано праћење, анализа и реализација активности на промоцији рада школе.  *Критеријум успешности рада:* Ученици школа у окружењу, њихови наставници и родитељи имају позитиван став о XIII београдској гимназији. | | |

### Тим за управљање пројектима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чланови тима | Тамара Вукадиновић | наставник, *координатор* |
| Бојан Вучковић | директор |
| Душица Бишевац | наставник |
| Мирјана Никлановић | наставник |
| *План реализације:* најмање 4 седнице.  *Садржај:* у складу са Програмом рада; континуирано праћење, анализа и реализација активности на укључивању ученика и наставника у реализацију/имплементацију пројеката.  *Критеријум успешности рада:*Наставници и ученици су успешно укључени у реализацију различитих пројеката, чиме се остварују циљеви наставе и унапређују опште и међупредметне компетенције. | | |

### Тим за међународну сарадњу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чланови тима | Бојан Вучковић | *директор, координатор* |
| Невенка Јевтић | наставник |
| Биљана Радосављевић | наставник |
| Катарина Јаковљевић | наставник |
| Марија Јоксимовић | наставник |
| Тамара Вукадиновић | наставник |
| *План реализације:* најмање 4 седнице.  *Садржај:* у складу са Програмом рада; континуирано праћење, анализа и реализација активности са партнерским школама и организацијама из иностранства.  *Критеријум успешности рада:*Наставници и ученици су успешно укључени у реализацију студијске размене; проширена листа партнера; унапређени садржаји сарадње. | | |

## КОМИСИЈЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| комисија | чланови | резултати рада / доказ |
| Комисија за организацију и извођење екскурзија | родитељи ученика I, II, III и IV чланови Савета родитеља | Процедура спроведена у складу са Законом / записник |
| Комисија за културну и јавну делатност школе | -**Биљана Радосављевић**  -Зоран Башић  -Петрица Игњатовић | Организоване приредбе, свечаности, манифестације...  /Прилози у медијима и сајту школе |
| Комисија за улепшавање школског простора | -**Гордана Иветић**  -Мирјана Козић  -Сања Ристић | Школски простор се естетски унапређујe.  /Задовољство ученика, наставника и посетилаца школе. |
| Напомена: Комисије раде у складу са потребама рада школе и по динамици која обезбеђује најефикаснији рад.  У току наставне године, у зависности од потреба, и у циљу подизања ефикасности и квалитета рада школе, директор и Наставничко веће формираће потребне комисије. | | |

\*Напомена: стручни тимови и комисије раде у пуном саставу у режиму редовног рада у школи, уколико ванредна ситуација не наложи неке измене.

# ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### План рада психолога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| садржај активности | сарадници | време реализације | критеријум успешности/доказ |
| Планирање и програмирање образовно - васпитног рада | -директор  -педагог  -тимови | према плану | Сви планови и програми припремљени по Закону; редовно праћење и евалуација |
| Праћење и вредновање образовно – васпитног рада | -директор  -падагог  -СТИО о ИОП тим | континуирано у току наставне године | Посећено 25 часова свих облика ВОР. Написани ИОП3. Анализирана педагошка и шк.документација.  /Евиденција рада психолога, извештаји |
| Рад са наставницима | -наставници  -одељ.старешине  -наставници-почетници | континуирано у току наставне године | Квалитетна и правовремена сарадња у циљу превазилажења проблема и унапређивања квалитета ВОР. / Документација |
| Рад са ученицима | -одељењске стар.  -родитељи  -педагог  -СТИО и ИОП тим  -директор | по потреби, у току наставне год. | Идентификовани ученици за индивидуални рад; правовремена и ефикасна подршка ученицима и одељ.  /Документација, записници тима за васпитни рад |
| Рад са родитељима, односно старатељима | -директор  -одељ.старешина  -педагог  -тимови | по договору, у току н.год. | Квалитетна и правовремена подршка родитељима у циљу превазилажења проблема и унапређивања успеха ученика. / Документ. |
| Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика | -директор  -педагог  -библиотекар | по потреби, у току наставне год. | Реализовани заједнички послови и пројекти.  / Документација, извештаји, прилози на сајту школе. |
| Рад у стручним органима и тимовима | -директор  -комисије  -тимови | по потреби, у току наставне год. | Учешће у раду стручних актива и тимова – реализовани задаци и пројекти / документ. и зап. |
| Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалне самоуправе | -директор  -педагог  -наставници  -спољни сарадници | континуирано, по договору | Реализовани заједнички пројекти, истраживања. Учешће у активностима Друштва психолога.  / документација, извештаји |
| Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | -директор  -спољни сарадници | континуирано | Реализован план стручног усавршавања. Ажурирана документација о раду. |
| *Напомена:годишњи и месечни планови и програми рада су саставни део документације о раду психолога. Рад се прилагођава општим условима рада у школи.* | | | |

### План рада педагога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| садржај активности | сарадници | време реализације | критеријум успешности/доказ |
| Планирање и програмирање образовно - васпитног рада | -директор  -психолози  -тимови | према плану | Сви планови и програми припремљени по Закону; редовно праћење и евалуација |
| Праћење и вредновање образовно – васпитног рада | -директор  - псилози  -СТИО и ИОП тим | континуирано у току наставне године | Посећено 25 часова свих облика ВОР. Написани ИОП3. Анализирана педагошка и шк.документац. Ажуриране базе података.  /Евиденција рада педагога, извештаји |
| Рад са наставницима | -наставници  -одељ.старешине  -наставници-почетници | континуирано у току наставне године | Квалитетна и правовремена сарадња у циљу превазилажења проблема и унапређивања квалитета ВОР. / Документација |
| Рад са ученицима | -одељењске стар.  -родитељи  -психолози  -СТИО и ИОП тим  -директор | по потреби, у току наставне год. | Идентификовани ученици за индивидуални рад; правовремена и ефикасна подршка ученицима и одељењима  /Документација, записници тима за васпитни рад |
| Рад са родитељима, односно старатељима | -директор  -одељ.старешина  -психолози  -тимови | по договору, у току наставне год. | Квалитетна и правовремена подршка родитељима у циљу превазилажења проблема и унапређивања успеха ученика. / Документ. |
| Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика | -директор  -психолози  -библиотекар | по потреби, у току наставне год. | Реализовани заједнички послови и пројекти.  / Документација, извештаји, прилози на сајту школе. |
| Рад у стручним органима и тимовима | -директор  -комисије  -тимови | по потреби, у току наставне год. | Учешће у раду стручних актива и тимова – реализовани задаци и пројекти / документација и записници |
| Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалне самоуправе | -директор  -психолози  -наставници  -спољни сарадници | континуирано, по договору | Реализовани заједнички пројекти, истраживања. Учешће у активностима Друштва педагога Србије.  / документација, извештаји |
| Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | -директор  -спољни сарадници | континуирано | Реализован план стручног усавршавања. Ажурирана документација о раду. |
| *Напомена:годишњи и месечни планови и програми рада су саставни део документације о раду педагога. Рад се прилагођава општим условима рада у школи.* | | | |

### План рада библиотекара

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| садржај активности | сарадници | време реализације | критеријум успешности/доказ |
| Планирање и програмирање образовно - васпитног рада | -директор  -псилози  -тимови | према плану | Урађени планови набавке нових књига и програми изложби, књижевних сусрета, конкурса, манифестација и трибина |
| Праћење и вредновање образовно – васпитног рада | -директор  - наставници | континуирано у току наставне године | Одабрана и припремљена литература и друга грађа за разне образовно-васпитне активности /Евиденција рада библиотекара, извештаји |
| Рад са наставницима | -наставници  -одељ.старешине | континуирано у току наставне године | Квалитетна и правовремена сарадња у циљу промоције читања, мотивације ученика и припремања ученика за самостално коришћење извора. Систематизована стручна литература.  / Документација |
| Рад са ученицима | -одељењске стар.  -родитељи  -СТИО и ИОП тим | по потреби, у току наставне год. | Повећана мотивација ученика за читање. Реализована помоћ ученицима за критичко коришћење извора и увођење у методологију научног истраживања.  /Документација, записници |
| Рад са родитељима, односно старатељима | -директор  -одељ.старешина  -психолози  -педагог  -тимови | по договору, у току наставне год. | Квалитетна и правовремена подршка родитељима у циљу развијања читалачких навика и унапређивања успеха ученика. / Документација |
| Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика | -директор  -психолози  -педагог | по потреби, у току наставне год. | Реализовани заједнички послови и пројекти. Обезбеђена књижна и некњижна грађа. Реализована „Ноћ у библиотеци“  / Документација, извештаји, прилози на сајту школе. |
| Рад у стручним органима и тимовима | -директор  -комисије  -тимови | по потреби, у току наставне год. | Учешће у раду стручних актива и тимова – реализовани задаци и пројекти / Документација и записници |
| Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалне самоуправе | -директор  -наставници  -спољни сарадници | континуирано, по договору | Реализовани заједнички пројекти, истраживања. Учешће у активностима Друштва библиотекара Србије.  / Документација, извештаји |
| Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | -директор  -спољни сарадници | континуирано | Реализован план стручног усавршавања. Ажурирана документација о раду. |
| *Напомена:годишњи и месечни планови рада су саставни део документације о раду библиотекара. Рад се прилагођава општим условима рада у школи.* | | | |

# ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### План рада одељењског старешине

|  |  |
| --- | --- |
| Предвиђен број састанака | једном седмично, у складу са распоредом часова |
| Оквирни садржај рада | Школски програм, стр. 174 |

### План рада слободних активности\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **активност** | наставник руководилац / координатор | број састанака | време реализације | Бр.стр. у  Шк.прогр. |
| драмска секција | Биљана Радосављевић | 156 | према плану секције | 182 |
| новинарска секција | Марко Никодијевић | 36 | током шк.године | 176 |
| литерарна секција | Марко Никодијевић | 36 | током шк.године | 175 |
| франкофоно позориште | Марија Стокић | 50 | према плану секције | 182 |
| хемијска | Анита Стојчевски | 30 | током шк.године | 180 |
| хор | Петрица Игњатовић | 150 | према плану секције | 177 |
| ликовна секција | Гордана Иветић | 16 | према плану секције | 179 |
| ваздухопловна секција | Зоран Башић | 18 | сваког другог четвртка | 179 |
| **Спортске активности:** |  |  | према плану секције и у складу са Календаром такмичења и Календаром спортских смотри | 184 |
| Атлетика (м. и ж.) | Весна Ракић | 25 |
| Стони тенис (м. и ж.) | 22 |
| Пливање (м. и ж.) | Ивана Александра Коваленко | 25 |
| Гимнастика (м. и ж.) | 25 |
| Кошарка (м. и ж.) | Александар Поповић | 25 |
| Рукомет (м. и ж.) | 25 |
| Ватерполо (м. и ж.) |  |
| Футсал (м. и ж.) | 25 |
| Одбојка (м. и ж.) | Предраг Филиповић | 25 |
| **План рада ученичких организација** |  |  |  |  |
| Црвени крст | Анита Стојчевски | 15 | Према плану ОО ЦК Чукарица и ЦК Србије | 207 |
| Клуб Уједињених нација | Мирјана Живовић | 15 | Према плану Клуба УН | Анекс, 79 |
| **План припреме за полагање испита из страних језика** |  |  |  |  |
| DSD | Невенка Јевтић | 30 | У сарадњи са Гете институтом | 172 |

\*Напомена: План рада слободних активности биће реализован када се стекну услови за рад у режиму редовног реализовања наставног, односно образовно-васпитног рада.

# ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| оквирни садржај активности | сарадници | Број састанака и време реализације | критеријум успешности/доказ |
| -Конституисање Ученичког парламента и избор представника у стручне органе и тимове (Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,  Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Школски одбор)  -Упознавање са стратешким документима школе (Годишњи план рада, Школски програм и анекс Школског програм, Развојни план, Извештај о раду, Извештај о самовредновању)  -Избор тема/предмета  -Рад на темама/предметима  -Учешће у самовредновању рада школе  -Наставак реализације започетих пројеката (Клуб 13, Инфо-монитор) | -директор  -наставник-координатор Емилија Томић  -координатори тимова  -спољни сарадници | Састанци ће бити реализовани у складу са актуелним епидемиолошком ситуацијом и структуром организације рада у школи. | План и програм рада успешно реализовани. Активности УП одликују ефикасност, флексибилност и иновативност.  /  Записници, прилози на сајту школе и друштвеним мрежама |
| *Напомена:План и програм рада Ученички парламент доноси приликом конститусања. Садржај активности прилагођава се општим условима рада у школи.* | | | |

# ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНОГ ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| програм | реализује/ координира | сарадници | време реализације | број странице у ШП |
| Програм за заштиту деце од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања | -Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | -родитељи  -реф.институције | Предвиђени садржаји реализоваће се у складу и уз поштовање актуелних околности.\* | Анекс, 75 |
| Програм инклузивног образовања, корективног рада и подршке за даровите ученике | -Тим за инклузивно образовање  -Педагошки колегијум | -родитељи  -здрав.уст.  -ИС Петница  -Цент.за таленте | 209  (смернице) |
| Програм васпитног рада и здравственог васпитања ученика | -Стр. већа биологије  и физичког васпитања  -Психолози | -референтне установе | 201 |
| Програм заштите животне средине | -Комисија за улепшавање школског простора | -реф.установе | 194 |
| Програм каријерног вођења и саветовања | -Психолози | -Национална служба за запошљавање | 192 |
| Програм сарадње са локалном самоуправом | -Тим за развој међупр. комп. и предузетн.  -Директор | -спољни сарадници | 198 |
| Програми стручног усавршавања наставника и стручних сарадника | -Тим за професионални развој  -Педагог | -реф.установе | индив. |
| Програм културних активности школе | Комисија за културну и јавну делатност школе | -реф.установе | 191 |
| Програм школског спорта | -Стручно веће наставника физичког васпитања | -спортска друштва | 183 |
| Програм сарадње са породицом | -Одељењске старешине | -реф.установе | 200 |
| Програм безбедности и здравља на раду | -Секретар школе | -реф.установе | 202 |
| Програм међународне сарадње | -Тим за самовредн.  -Школски одбор | -спољни сарадници | 203 |
| Програм ученичких организација и клубова | -Ученички парламент  -Савет родитеља | -реф.установе | 205 |
| Програм рада школске библиотеке | -Директор | -спољни сарадници | 204 |
| Програм школског маркетинга | -Тим за обезбеђ. квалитета и развој уст.  -Директор | -реф.установе | 208 |

# ПЛАН РЕАЛИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА, ПУТОВАЊА И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗМЕНЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| врста путовања | разред | време реализације | дестинација | вођа пута |
| екскурзија\*  \**Програм екскурзија дат је у Школском програму, стр.189-190* | I | Реализација планираних садржаја зависи од актуелне епидемиолошке ситуације у земљи и иностранству, као и прописаних мера Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства здравља.  Прецизни термини реализације биће накнадно утврђени са партнерским школама и сарадницима. | Старовлашко-рашка облкаст: Тара, Златибор, Дрвенград, Враћевшница | Емилија Томић |
| II | Источна Србија: Пожаревац, Виминацијум, Лепенски вир, Зајечар, Кладово, Неготин, Ђердап, Гамзиград, Соко бања | Мирјана Козић |
| IV | Италија: Пиза, Фиренца, Рим, Сијена, Венеција, Трст | Милорад Јешић |
| студијско путовање (међународна размена) | III  *Програм: Анекс, 74* | Грчка: Каламбака, Гравена, Крф, Уранополис, Солун, Лутра Позар, Кајмакчалан, Битољ, Охрид | Бојан Вучковић |
| I- IV | Дармштат (Немачка) | Невенка Јевтић |
| I- IV | Вроцлав (Пољска) | Биљана Радосављевић |
| I- IV | Берналда (Италија) | Тамара Вукадиновић |
| I- IV | Израел | Зоран Башић |
| посете, такмичења | I- IV | према накнадно утврђеном плану и програму | предметни наставник, према накнадно утврђеном плану |
| Франкофоно позориште | Москва, Фестивал франкофоних позоришта | Марија Стокић |
| По програму организатора |
| излети са гостима из иностранства | Група из Дармштата | Клисура Градца | Бојан Вучковић |
| Група из Вроцлава | Голубац | Бојан Вучковић |
| Група из Берналде | Клисура Градца | Бојан Вучковић |
| Група из Гравене | Авала | Бојан Вучковић |

# ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| врста стручног усавршавања | | број сати | учесници |
| екстарно | Семинари и обуке према личним плановима стручног усавршавања | најмање 20 | Директор  Наставници  Стручни сарадници |
| Обуке по јавном позиву МПН |
| Други облици струч.усавршавања: стручни скупови, научне конференције, трибине... |
| Обука за учешће у програму програм Фондације ТЕМПУС *еТвининг за почетнике – први кораци*  (у школи) |
| интерно | Реализовање угледних, огледних и јавних часова, са дискусијом и анализом | најмање 44 |
| Присуство |
| Ауторство, коауторство и рецензија уџбеника, наставног приручника, научног текста |
| Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса |
| Стручне посете и струдијска путовања |
| Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи (пројекти, предавања, трибине, смотре, посете, радионице...) |
| Менторство |
| Такмичења и смотре |
| Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса |
| Маркетинг школе (школски сајт, ПР менаџмент...) |
| Рад у радним телима и програмима |

**\***Напомена:Индивидуални планови стручног усавршавања реализоваће се у складу са објективним могућностима, које су диктиране општом епидемиолошком ситуацијом и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

# АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сегмент | активност | кораци у реализацији | реализацију  координира/ју | време | евалуација | | | |
| критеријум | доказ | време | задужена особа |
| Опремање и набавке | Замена дотрајалих врата учионица | Израда пројекта | спољ.сарадн. | децемб. | Нова врата су функционална и лепа | документација,  фотографије | VI | Директор,  Школски одбор,  Коорд. Тима за обезб. квалитета и развој установе |
| Обезбеђ. финансија | директор | II полугод. |
| Извођење радова | спољ. сарадн. |
| Набавка рачу-нара и пројек-тора за учион. | Израда пројекта | комисија | II полугод. | Рачунар и пројектор у свакој учион. | Рачунари и пројектори се користе у ВОР | класиф.  периоди |
| Куповина рач.и прој. | директор | током год. |
| Инсталирање,повезив. | домар,наставн. | током год. |
| Замена дотрајале ограде | Израда пројекта | спољ.сарадн. | октобар | Ш.двориште је ограђено и безбедно | документација,  фотографије,  нова ограда | VI |
| Обезбеђ. финансија | директор | током год. |
| Извођење радова | спољ. сарадн. | током год. |
| Инсталирање спољашњег видео-надзра | Израда пројекта | спољ.сарадн. | септемб. | Спољ.видео надзор у функ. безбедности | документација,  фотографије,  инсталиран сист. | VI |
| Обезбеђ. финансија | директор | током год. |
| Инсталирање система | спољ. сарадн. | током год. |
| Богаћење фон-да шк.библиот. | Планирање и праћење | библиотекар | током год. | Нови наслови по препор. СВ | Учен.и наставн. користе нове књ. | након активн. |
| Набавка нових књига | библиотекар | током год. |
| Струч. усавр. наставника и струч.сарад. | Реализација плана стручног усавршавања | Праћење и пријаве | руководиоци СВ, тим за профес. развој | током год. | Лични планови СУ наставника реализ. 80% | Сертификати  Примена у пракси | након активно-сти | Координатор тима за проф. развој |
| Учешће на семинари-ма,обукама и др. |
| Унапређива-ње наставе | Унапређивање објективних показатеља квалитета рада | Утврђивање потребе за реализ. допунске и консултативне н. | одељ.стареш.  предм. настав.  струч.сарадн. | током год. | Успех уч. на нивоу или изнад прошлог. | Педагошка и школска документација | након активно-сти | Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| Мотив.уч. за учешће на такмичењима | одељ.стареш.  предм. настав. | IX - II | За 5% више уч. на такмичењу |
| Унапређивање додатне наставе | руководиоци стручних већа | током год. | Успех на такм. изнад прошлог. |
| Подизање квалитета наставе и свих облика ВОР-а, унапређивање међупредм. компетенција | Реализовање угледних, огледних и јавних часова | Наставничко веће,  Педагошки колегијум | током год. | Реализовано 30 угледних, огледних и јавних часова | Педагошка и школска документација, фотографије | након активно-сти |
| Реализовање интердисциплинар. школских пројеката | Педагошки колегијум | током год. | Реализовани квалитетни школ.пројекти | Педаг. и шк. документација,  извештаји | након активно-сти |
| Реализовање ваншколских пројеката | Тим за управљање пројектима | током године | Реализ.обука за наставнике, рад на пројектима | Педаг. и шк. документација,  извештаји | након активно-сти |
| Развијање дигиталне стратегије | Унапређивање рада на образовним платфорамама | Обука наставника за коришћење Google учионице и других веб алата | Директор,  спољни сарадници | током год | Примена образ. платформи у настави у шк. и н. на даљину | Успешно реализована настава путем о.платформи | након активно-сти | Координа-тори |
| Селфи истраж.  -фаза 2- | Провера дигиталне зрелости школе | координатор | током год. | Позитивни резултати | Селфи извештај |

# ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| предмет евалуације | инструмент евалуације | време | особа/орган |
| реализација плана редовне наставе | дневници рада | клас.пер. | Педаг. колегијум |
| реализација плана ваннаставних активности | дневници рада | клас.пер. | Педаг. колегијум |
| рад руководећих и органа управљања | записници ШО, извештаји о раду директора | VIII | Педаг. колегијум |
| рад стручних органа | записници наставничког већа, одељењских већа, стручних већа за област предмета, педагошког колегијума | VI | директор |
| рад стручних сарадника | евиденција о раду | VIII | директор |
| реализација рада стручних актива, тимова и комисија | записници  извештаји о раду | VIII | директор |
| рад Ученичког парламента | извештај о раду УП | VI | директор |
| реализација плана екскурзија | извештаји | X | Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор |
| реализација плана студијских и др. путовања | извештаји | након реализације | Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор |
| реализација акционог плана | извештаји  записници  документација  фотографије | након реализације | Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор |

# Процена остварљивости Годишњег плана рада школе - *SWOT анализа*

|  |  |
| --- | --- |
| интерна процена | |
| **S (***Strengths)***: Снаге, предности школе**  -углед који школа има  -интенција ка сталном унапређивању и обогаћивању наставе  -велика понуда квалитетних ваннаставних садржаја  -квалитетан наставнички кадар, усмерен ка перманентном стручном усавршавању, међусобној сарадњи и примени савремених и иновативних поступака у настави  -унапређивање сарадње између свих актера и чинилаца школског живота  -перманентна подршка родитеља ученика  -усмереност ка сталном унапређивању методичке базе наставе (опремање учионица и кабинета, бежични интернет...)  -богато искуство студијских размена ученика са гимназијама у Дармштату, Берналди, Вроцлаву, … | **W (***Weaknesses)***: Слабости, недостаци школе**  -преобимни и неусаглашени наставни програми  -оптимално опремање свих учионица и кабинета захтева велика финансијска средства |
| екстерна процена | |
| **O** *(Opportunities)***: Шансе, прилике, могућности из окружења**  -отвореност ГО Чукарица за подршку и сарадњу  -сарадња са научним институцијама (Центар за таленте, ИС Петница, факултети и научни институти Београдског универзитета, Институт Конфуције...)  -сарадња са установама културе  -сарадња са друштвеним и хуманитарним организацијама  -сарадња са основним и средњим школама у окружењу  -сарадња са потенцијалним донаторима | **T** *(Threats)***: Претње и ризици из окружења**  -општа друштвено-економска и епидемиолошка ситуација, која може неповољно да се одрази на реализацију плана унапређивања материјално-техничке базе наставе, развијање студијске размене ученика, наступе ученика на такмичењима и смотрама у земљи и иностранству, смањење могућности за квалитетно стручно усавршавање наставника, али и на редовно функционисање наставе и образовно-васпитних процеса у школи... |

ПРИЛОГ: 40-часовна структура радне седмице

Недељни фонд часова за следеће послове

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЈРБР** | **Редни број** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРОФЕСОРА** | **Теоријска настава (20 часова)** | **Вежбе** | **Исправка писмених задатака**  **(2 часа)** | **Додатни час (1 час)** | **Допунски час (1 час)** | **Секције, спортске, културне и др. активности, хор (1 час)** | **Индивидуализовани рад, припремни рад (1 час)** | **Припрема за наставу (10 часова)** | **Одељењско старешинство - рад са**  **ученицима (2 часа)** | **Одељењски старешина-вођење**  **документације и сарадња са родитељима (1 час)** | **Поправни и разредни испити (1 час)** | **Матурски испит (2 часа)** | **Рад стручних органа (2 часа)** | **Припрема ученика за такмичења**  **(1 час)** | **Стручно усавршавање (1 час)** | **Приправник - 2 дод часа-припр. Наставе**  **(2 часа)** | **Ментор – 1 час за рад са приправником**  **(1 час)** | **Руковођење радом стручног већа**  **(1 час)** | **Дежурство** | **Остале активности** | **УКУПНО НЕДЕЉНО** | **Израчунати годишњи фонд часова**  **(4x37+5x37+6x35+...+23x37)** | **Остали послови** | **УКУПНО ГОДИШЊЕ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 26 27 | | |
| 17733 | **1** | Ширадовић Софија | 18.00 |  | 2.00 | 1.00 | 1.00 |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |  | 40.00 | 1484.00 | 276.00 | 1760.00 |
| 17700 | **2** | Цветковић Маја | 18.00 |  | 2.00 | 1.00 | 1.00 |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 |  | 1.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |  | 40.00 | 1484.00 | 276.00 | 1760.00 |
| 17777 | **3** | Радосављевић Биљанa | 18.00 |  | 2.00 | 1.00 | 1.00 |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |  | 40.00 | 1484.00 | 276.00 | 1760.00 |
| 17683 | **4** | Симончевић - Ербез Бојана | 18.00 |  | 2.00 | 1.00 | 1.00 |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 2 |  | 1.00 |  |  |  |  |  | 40.00 | 1490.00 | 270.00 | 1760.00 |
| 17758 | **5** | Урошевић Јелена | 18.00 |  | 2.00 | 1.00 | 1.00 |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 |  | 2.00 | 2 |  | 1.00 |  |  |  |  |  | 40.00 | 1490.00 | 270.00 | 1760.00 |
| 142942 | **6** | Стојадинов Јелена | 12.00 |  | 1.33 | 0.67 |  | 0.67 | 0.67 | 6.67 |  |  | 0.67 |  | 1 | 0.67 | 0.67 |  |  |  | 1.32 |  | 26.67 | 988.14 | 185.34 | 1173.48 |
|  | **7** | Вељовић Биљана | 17.00 |  | 1.89 | 0.94 | 0.83 |  |  | 9.44 | 2 | 1.00 |  | 1.89 | 2 |  | 0.90 |  |  |  |  |  | 37.78 | 1407.42 | 254.90 | 1662.32 |
| 149102 | **8** | Никодијевић Марко | 18.00 |  | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  |  | 1.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  | 1 |  |  | 40.00 | 1481.00 | 279.00 | 1760.00 |
| 17719 | **9** | Бојанић Владан | 18.00 |  | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  | 1.00 |  | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  | 1.00 |  | 40.00 | 1480.00 | 280.00 | 1760.00 |
| 17750 | **10** | Рафаиловић Сања | 15.00 | 3.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  | 1.00 | 1.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |  | 40.00 | 1487.00 | 273.00 | 1760.00 |
| 138971 | **11** | Рашић Бранислава | 18.00 |  | 2.00 | 1.00 | 1.00 |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 |  | 1.00 | 2 |  | 1.00 |  |  | 1 |  |  | 40.00 | 1484.00 | 276.00 | 1760.00 |
| 17769 | **12** | Здравковић Снежана | 18.00 |  | 2.00 | 1.00 | 1.00 |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 |  | 1.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |  | 40.00 | 1484.00 | 276.00 | 1760.00 |
|  | **13** | Вукадиновић Тамара | 12.00 | 6.00 | 2.00 | 1.00 |  |  | 1.00 | 10.00 | 2 | 1.00 |  | 1.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |  | 40.00 | 1484.00 | 276.00 | 1760.00 |
| 17743 | **14** | Јаковљевић Катарина | 15.00 | 3.00 | 2.00 | 2.00 | 1.00 | 1.00 |  | 10.00 |  |  | 1.00 | 1.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |  | 40.00 | 1487.00 | 273.00 | 1760.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **15** | Животић Јелена | 6.00 |  | 0.67 | 0.33 | 0.33 | 0.33 |  | 3.34 |  |  |  | 0.33 | 1 |  | 0.33 |  |  | 0 | 0.67 |  | 13.33 | 493.84 | 92.68 | 586.52 |
|  | **16** | Ђукић Сања | 3.00 | 3.00 | 0.67 | 0.33 | 0.33 | 0.33 | 0.33 | 3.34 |  |  |  | 0.33 | 1 |  | 0.33 | 0.67 |  |  |  |  | 13.33 | 492.85 | 93.67 | 586.52 |
| 76124 | **17** | Кнежевић Сања | 18.00 |  | 2.00 | 1.00 | 1.00 |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 |  | 1.00 | 2 |  | 1.00 |  | 1.00 |  |  |  | 40.00 | 1483.00 | 277.00 | 1760.00 |
| 17736 | **18** | Јевтић Невенка | 15.00 | 3.00 | 2.00 | 1.00 |  |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 |  | 2.00 | 2 |  | 1.00 |  | 1.00 |  |  |  | 40.00 | 1492.00 | 268.00 | 1760.00 |
|  | **19** | Филиповић Лена | 15.00 | 1.00 | 1.56 | 1.56 |  | 0.78 | 0.75 | 8.00 |  |  |  | 0.78 | 2 | 0.78 | 0.88 | 1.56 |  |  | 0.90 |  | 35.11 | 1299.43 | 245.41 | 1544.84 |
| 17688 | **20** | Козић Мирјана | 8.00 |  | 0.67 | 0.33 | 0.33 | 0.67 |  | 4.34 |  |  | 0.43 |  | 1 | 0.43 | 0.43 |  |  |  | 0.84 |  | 17.33 | 643.01 | 119.51 | 762.52 |
| 17731 | **21** | Цветковић Љиљана | 18.00 |  | 2.00 | 1.00 | 1.00 |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |  | 40.00 | 1484.00 | 276.00 | 1760.00 |
| 48211 | **22** | Христовски Петар | 20.00 |  |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  | 1.00 | 1.00 | 2 |  | 1.00 |  |  |  | 1.00 |  | 40.00 | 1490.00 | 270.00 | 1760.00 |
| 17756 | **23** | Перуничић Александар | 20.00 |  |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  |  | 1.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  | 1.00 |  | 40.00 | 1484.00 | 276.00 | 1760.00 |
| 17759 | **24** | Маловић Илија | 20.00 |  |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  |  | 1.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  | 1.00 |  | 40.00 | 1484.00 | 276.00 | 1760.00 |
| 113150 | **25** | Томић Емилија | 20.00 |  |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  | 1.00 | 1.00 | 2 |  | 1.00 |  |  |  | 1.00 |  | 40.00 | 1490.00 | 270.00 | 1760.00 |
| 17753 | **26** | Лучић Дејан | 20.00 |  |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  | 1.00 |  | 2 |  | 1.00 |  |  |  | 2.00 |  | 40.00 | 1483.00 | 277.00 | 1760.00 |
| 85413 | **27** | Јовановић Вук | 20.00 |  |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  |  |  | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  | 2.00 |  | 40.00 | 1477.00 | 283.00 | 1760.00 |
|  | **28** | Новаковић Милена | 4.00 |  |  | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 0.20 | 2.00 |  |  |  |  | 0 |  | 0.20 |  |  | 0 | 0.60 |  | 8.00 | 294.00 | 58.00 | 352.00 |
| 17712 | **29** | Драгутиновић Златка | 11.00 |  |  | 0.55 | 0.55 |  |  | 5.50 | 1.1 | 0.55 |  | 0.55 | 1 |  | 0.55 |  |  |  | 0.55 |  | 22.00 | 817.85 | 150.15 | 968.00 |
| 17699 | **30** | Радојичић Иванка | 9.00 |  |  | 0.45 | 0.45 |  | 0.45 | 4.50 | 0.9 | 0.45 |  | 0.45 | 1 |  | 0.45 |  |  |  |  |  | 18.00 | 668.25 | 123.75 | 792.00 |
| 17723 | **31** | Живовић Мирјана | 15.00 |  |  | 0.75 | 0.75 | 0.75 |  | 7.50 | 1.5 | 0.75 |  | 0.75 | 2 |  | 0.75 |  |  |  |  |  | 30.00 | 1116.00 | 204.00 | 1320.00 |
| 17691 | **32** | Јешић Милорад | 20.00 |  |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  | 1.00 | 1.00 | 2 |  | 1.00 |  |  |  | 1.00 |  | 40.00 | 1490.00 | 270.00 | 1760.00 |
| 10933 | **33** | Сибиновић Јелена | 14.00 |  |  |  | 0.70 | 0.70 |  | 7.00 | 1.4 | 0.70 |  | 0.70 | 1 |  | 0.70 |  |  | 1 |  |  | 28.00 | 1043.70 | 188.30 | 1232.00 |
| 17729 | **34** | Митић Марија | 8.00 |  |  |  |  |  |  | 4.00 | 2 | 1.00 |  | 1.00 | 1 |  | 0.40 |  | 0.00 |  |  |  | 17.20 | 646.80 | 57.20 | 704.00 |
| 17757 | **35** | Скрињик Драгана | 20.00 |  |  | 1.00 | 1.00 |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 |  | 1.00 | 2 |  | 1.00 |  |  | 1 |  |  | 40.00 | 1488.00 | 272.00 | 1760.00 |
| 17692 | **36** | Ристић Сања | 20.00 |  |  | 1.00 | 1.00 |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 |  | 1.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |  | 40.00 | 1488.00 | 272.00 | 1760.00 |
| 125527 | **37** | Бишевац Душица | 20.00 |  |  | 1.00 | 1.00 |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 |  | 1.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |  | 40.00 | 1488.00 | 272.00 | 1760.00 |
| 12274 | **38** | Пејовић Марко | 6.00 |  |  | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 3.00 |  |  |  | 0.30 | 1 | 0.30 | 0.30 |  |  |  | 0.30 |  | 12.00 | 445.20 | 82.80 | 528.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17761 | **39** | Миловановић Татјана | 10.00 | 10.00 |  | 1.00 |  | 1.00 |  | 10.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  | 2 |  | 1.00 |  |  | 1 |  |  | 40.00 | 1491.00 | 269.00 | 1760.00 |
| 76114 | **40** | Ђурић Даница | 20.00 |  |  | 1.00 | 1.00 |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 |  | 2.00 | 2 |  | 1.00 |  |  |  |  |  | 40.00 | 1494.00 | 266.00 | 1760.00 |
|  | **41** | Андрејевић Кристина | 20.00 |  |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  | 1.00 |  | 2 |  | 1.00 | 2.00 |  |  |  |  | 40.00 | 1483.00 | 277.00 | 1760.00 |
|  | **42** | Никлановић Мирјана | 20.00 |  |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  | 1.00 |  | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  | 1.00 |  | 40.00 | 1484.00 | 276.00 | 1760.00 |
| 17726 | **43** | Божовић Владан | 18.00 |  | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  | 1.00 |  | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  | 1.00 |  | 40.00 | 1480.00 | 280.00 | 1760.00 |
|  | **44** | Ивезић Катарина | 18.00 |  | 2.00 | 1.00 | 1.00 |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |  | 40.00 | 1484.00 | 276.00 | 1760.00 |
| 140840 | **45** | Стаменковић Дивна | 17.00 |  | 1.90 | 1.90 | 1.90 |  |  | 9.50 |  |  | 0.95 |  | 2 | 0.95 | 0.95 |  |  |  | 0.83 |  | 37.78 | 1395.01 | 267.31 | 1662.32 |
| 17773 | **46** | Ербез Часлав | 18.00 |  | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  | 1.00 | 1.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |  | 40.00 | 1487.00 | 273.00 | 1760.00 |
| 17752 | **47** | Урошевић Горан | 14.00 |  | 1.56 |  | 0.78 |  |  | 7.78 | 1.6 | 0.78 |  | 0.78 | 2 | 0.78 | 0.78 |  |  |  |  |  | 30.36 | 1128.04 | 240.80 | 1368.84 |
| 17740 | **48** | Миловановић Љубица | 18.00 |  | 2.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  | 1.00 |  | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  | 1.00 |  | 40.00 | 1480.00 | 280.00 | 1760.00 |
| 17742 | **49** | Миловановић Снежана | 18.00 |  | 2.00 | 1.00 | 1.00 |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 1 | 1.00 |  |  |  |  |  |  | 40.00 | 1484.00 | 276.00 | 1760.00 |
| 17715 | **50** | Голубовић Ђорђе | 18.00 |  | 2.00 | 1.00 | 1.00 |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 |  |  | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  | 1 |  |  | 40.00 | 1478.00 | 282.00 | 1760.00 |
| 17682 | **51** | Радојевић Мара | 3.00 | 17.00 |  | 1.00 |  | 1.00 |  | 10.00 | 2 | 1.00 |  | 1.00 | 2 |  | 1.00 |  |  |  |  | 1.00 | 40.00 | 1490.00 | 270.00 | 1760.00 |
| 17735 | **52** | Шећеровски Слободан | 2.00 | 18.00 |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  |  | 1.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  | 1.00 |  | 40.00 | 1484.00 | 276.00 | 1760.00 |
|  | **53** | Свичевић Марко | 2.00 | 18.00 |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  |  |  | 2 | 1.00 | 1.00 | 2.00 |  |  |  |  | 40.00 | 1477.00 | 283.00 | 1760.00 |
| 17693 | **54** | Јосимовић Александра | 1.00 | 19.00 |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  | 1.00 | 1.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |  | 40.00 | 1491.00 | 269.00 | 1760.00 |
|  | **55** | Николић Сандра | 2.00 | 18.00 |  | 1.00 |  | 1.00 |  | 10.00 | 2 | 1.00 |  |  | 2 |  | 1.00 |  | 1.00 | 1 |  |  | 40.00 | 1484.00 | 276.00 | 1760.00 |
|  | **56** | Ерчевић Даница | 2.00 | 18.00 |  | 1.00 |  | 1.00 |  | 10.00 | 2 | 1.00 |  |  | 2 |  | 1.00 | 2.00 |  |  |  |  | 40.00 | 1483.00 | 277.00 | 1760.00 |
| 17763 | **57** | Марковић Љиљана | 20.00 |  |  | 1.00 | 1.00 |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 |  | 2.00 | 2 |  | 1.00 |  |  |  |  |  | 40.00 | 1494.00 | 266.00 | 1760.00 |
| 17718 | **58** | Ђаловић Веско | 10.00 | 10.00 |  | 1.00 | 1.00 |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |  | 40.00 | 1488.00 | 272.00 | 1760.00 |
| 17714 | **59** | Дамјановић Небојша | 20.00 |  |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  | 1.00 |  | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  | 1.00 |  | 40.00 | 1484.00 | 276.00 | 1760.00 |
| 17776 | **60** | Ристић Драган | 19.00 | 1.00 |  | 1.00 | 1.00 |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 |  |  | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  | 1 |  |  | 40.00 | 1482.00 | 278.00 | 1760.00 |
| 17713 | **61** | Црнковић Романа | 20.00 |  |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  |  | 1.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  | 1.00 |  | 40.00 | 1484.00 | 276.00 | 1760.00 |
|  | **62** | Трајковић Јелена | 5.00 | 4.00 |  | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 4.50 |  |  | 0.45 |  | 1 |  | 0.45 |  |  |  | 0.90 |  | 18.00 | 667.35 | 124.65 | 792.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 54308 | **63** | Делић Слађана | 14.00 | 6.00 |  | 1.00 | 1.00 |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |  | 40.00 | 1488.00 | 272.00 | 1760.00 |
| 17762 | **64** | Јеленковић Оливера | 10.00 | 10.00 |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  | 1.00 |  | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  | 1 |  |  | 40.00 | 1485.00 | 275.00 | 1760.00 |
| 17766 | **65** | Стојчевски Анита | 15.00 | 5.00 |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  | 1.00 | 1.00 | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |  | 40.00 | 1491.00 | 269.00 | 1760.00 |
|  | **66** | Брусин Милица | 14.00 | 6.00 |  | 1.00 | 1.00 |  |  | 10.00 | 2 | 1.00 |  | 2.00 | 2 |  | 1.00 |  |  |  |  |  | 40.00 | 1494.00 | 266.00 | 1760.00 |
| 17698 | **67** | Биченко Михаило | 18.00 | 2.00 |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  |  | 1.00 | 2 |  | 1.00 |  |  | 1 | 1.00 |  | 40.00 | 1484.00 | 276.00 | 1760.00 |
| 129918 | **68** | Иветић Гордана | 2.00 | 4.00 |  | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 3.00 |  |  | 0.30 | 0.60 | 1 |  | 0.30 |  |  |  |  |  | 12.00 | 449.10 | 78.90 | 528.00 |
| 17686 | **69** | Голубовић Шкундрић Светлан | 18.00 | 2.00 |  | 1.00 |  | 1.00 |  | 10.00 | 2 | 1.00 |  | 1.00 | 2 |  | 1.00 |  |  | 1 |  |  | 40.00 | 1491.00 | 269.00 | 1760.00 |
| 17746 | **70** | Игњатовић Петрица | 0.00 | 4.00 |  | 0.20 |  | 0.60 |  | 2.00 |  |  |  | 0.20 | 0 |  | 0.20 |  |  |  |  | 0.40 | 8.00 | 297.80 | 54.20 | 352.00 |
| 125718 | **71** | Поповић Александар | 20.00 |  |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  |  |  | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  | 2.00 |  | 40.00 | 1477.00 | 283.00 | 1760.00 |
| 17725 | **72** | Коваленко Ивана-Александра | 20.00 |  |  | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 10.00 |  |  |  |  | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  |  | 2.00 |  | 40.00 | 1477.00 | 283.00 | 1760.00 |
| 17710 | **73** | Ракић Весна | 20.00 |  |  |  |  | 1.00 | 1.00 | 10.00 | 2 | 1.00 |  |  | 2 | 1.00 | 1.00 |  |  | 1 |  |  | 40.00 | 1485.00 | 275.00 | 1760.00 |
|  | **74** | Филиповић Предраг | 12.00 |  |  | 0.60 | 0.60 | 0.60 | 0.60 | 6.00 |  |  |  |  | 1 | 0.60 | 0.60 |  |  |  | 0.60 | 0.60 | 24.00 | 886.20 | 169.80 | 1056.00 |
|  | **75** | Пинтар Катарина | 2.00 |  |  | 0.10 | 0.10 | 0.10 | 0.10 | 1.00 |  |  |  |  | 0 |  | 0.10 |  |  |  | 0.30 |  | 4.00 | 147.60 | 28.40 | 176.00 |
| 17695 | **76** | Башић Зоран | 2.00 |  |  | 0.10 | 0.10 | 0.10 | 0.10 | 1.00 |  |  |  |  | 0 |  | 0.10 |  |  |  | 0.30 |  | 4.00 | 147.60 | 28.40 | 176.00 |
| 17733 | **77** | Ширадовић Софија | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 60.68 | 97.68 |
|  | **78** | Вукадиновић Тамара | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |
| 76124 | **79** | Кнежевић Сања | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |
| 17712 | **80** | Драгутиновић Златка | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |
| 17699 | **81** | Радојичић Иванка | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |
| 17723 | **82** | Живовић Мирјана | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |
| 17757 | **83** | Скрињик Драгана | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |
| 17692 | **84** | Ристић Сања | 2.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2.00 | 74.00 | 102.00 | 176.00 |
| 125527 | **85** | Бишевац Душица | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |
| 17761 | **86** | Миловановић Татјана | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 76114 | **87** | Ђурић Даница | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |
|  | **88** | Андрејевић Кристина | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |
|  | **89** | Никлановић Мирјана | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |
|  | **90** | Ивезић Катарина | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 60.68 | 97.68 |
| 17740 | **91** | Миловановић Љубица | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 60.68 | 97.68 |
| 17682 | **92** | Радојевић Мара | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |
| 17735 | **93** | Шећеровски Слободан | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |
|  | **94** | Свичевић Марко | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |
| 17693 | **95** | Јосимовић Александра | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |
|  | **96** | Николић Сандра | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |
|  | **97** | Ерчевић Даница | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |
| 17718 | **98** | Ђаловић Веско | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |
| 17714 | **99** | Дамјановић Небојша | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |
| 17713 | **100** | Црнковић Романа | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |
| 54308 | **101** | Делић Слађана | 2.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2.00 | 74.00 | 102.00 | 176.00 |
|  | **102** | Брусин Милица | 2.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2.00 | 74.00 | 102.00 | 176.00 |
| 17746 | **103** | Игњатовић Петрица |  | 4.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4.00 | 148.00 | 204.00 | 352.00 |
| 125718 | **104** | Поповић Александар | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |
| 17725 | **105** | Коваленко Ивана-Александра | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 51.00 | 88.00 |
| 17777 | **106** | Радосављевић Биљанa | 1.00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.00 | 37.00 | 7.00 | 44.00 |