РАЗВОЈНИ ПЛАН

XIII БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

за период 2019-2024. год.



У Београду,

април 2019.

одлука

# УВОД

Развојни план XIII београдске гимназије заснива се на објективном сагледавању потреба наставне праксе, анализи постигнућа ученика, предлозима и потребама стручних већа за област предмета, као и на основу критичке анализе:

- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе (број 611-00-02263/2015-11) и Плана за унапређивање рада XIII београдске гимназије,

- Годишњих извештаја о самовредновању у претходном четворогодишњем периоду,

- *Селфи* извештаја, којим је процењена дигитална зрелост школе.

Екстерни евалуатори проценили су да XIII београдска гимназија успуњава више од високих 93% остварености свих стандарда. Похваљене су активности које представљају суштинску специфичност рада школе: богата понуда ваннаставних и факултативних активности, темељна припрема за реализацију екскурзије у иностранству, развијена размена са школама у Немачкој и Пољској, квалитетна сарадња са школама и институтицајама у окружењу, масовно учешће и успех ученика на такмичењима... Промењена парадигма самовредновања, по којој се критички кроз све кључне области процењује квалитет одређеног сегмента рада школе, даје нам целовиту слику оствареног напретка и указује на шта би требало да обратимо пажњу.

У претходном петогодишњем периоду XIII београдска гимназија и њени ученици награђени су највишим признањима у домену просветног рада: Награда града Београда, Светосавска награда, Златна медаља за заслуге ("за изузетне заслуге и постигнуте резултате у просветној делатности, поводом 75 година постојања и рада"), као и бројним признањима установа из домена науке, културе и уметности.

О мотивисаности ученика за квалитетан рад говори и податак о све већим успесима на такмичењима. У школској 2017/18. години, од 763 ученика која су учествовали на такмичењима, 108 је наступило на државном такмичењу, а 25 је награђено.

Ученички парламент је активан иницијатор различитих хуманитарних акција и културних дешавања.

Школска библиотека је истински покретач бројних културних дешавања. Једна од специфичности школе је традиционална тематска манифестација *Ноћ у библиотеци*, која се организује у част нове генерације матураната.

 Полазећи од наведених чињеница, пројектујемо правце даљег развоја XIII београдске гимназије за наредни петогодишњи период.

***Визију школе***, идеал ка којем стремимо, најпотпуније описује старогрчко “калокагатија“, јединство тела и духа: са ослонцем у класичним вредностима, отварамо врата модерног света, опрезни за све игре боја и светлости које он нуди, али са настојањем да се углед у нашој школи стиче само учењем и лепим понашањем, према себи и према другима.

***Мисија школе*** је да непрестано унапређујемо свој статус заједнице оних који уче, било да су ученици или наставници, у складу са личним потребама и интересовањима.

Желимо да наши ученици буду и грађани света, али и грађани Србије, који умеју да цене њену историју и традицију.

# Лична карта Школе

 Наша школа основана је 16. 9. 1941. под именом Државна непотпуна мешовита реална гимназија на Бановом брду, у згради ОШ „Матија Бан“, данашње ОШ „Јосиф Панчић“. Имала је, као и цело наше друштво, турбулентну историју, често је мењала локације и име. У данашњој згради је од 1964. године, када је и први пут добила данашње име – XIII београдска гимназија.

 Златни континуитет наше школе су изузетни успеси њених ученика и професора, који превазилазе оквире Београда, али и држава у којима је она постојала. Бројне Октобарске награде, Доситејева награда, Светосавска награда, Златна медаља за заслуге, успеси на Олимпијадама из разних области, Награда града Београда, стотине републичких и хиљаде градских награда, награда на конкурсима... Прича која се свакодневно изнова потврђује.

 У новије време, школа има и веома развијену међународну сарадњу, по којој се сврстава међу најуспешније школе у држави. Шест циклуса размене са гимназијом „Стефан Жеромски“ из Вроцлава (Пољска), пет циклуса размене са гимназијом „Бертолд Брехт“ из Дармштата (Немачка), један циклус размене са ученицима из Малмеа (Шведска), један циклус размене са „Младим амбасадорима Израела“, редовни одлазак на усавршавање кинеског језика у Пекинг током летњег распуста (до сада ишло 50 ученика), прихватање ученика из Кобеа и Фукушиме (Јапан), после катастрофа које су се десиле у овим градовима, гостовање наше франкофоне позоришне трупе у Петрограду, Москви, Каунасу (Литванија), Румунији, Ла Рош сур Јону (Француска), Тунису, одлазак ученика у Волгоград поводом 75 година од Стаљинградске битке, са Клубом ОУН одлазак у Њујорк, Барселону...

 Јака страна наше школе су и вананставне активности, које се из године у годину, унапређују и имају вредне континуитете. Бројне су секције и активности у школи (литерарна, позоришна, планинарска, новинарска, учење кинесог језика...) и ван школе које формирају нашу личну карту (школски конкурси, посете музејима, концерти, позоришне представе). Истичемо „Ноћ у библиотеци“, манифестацију у част одласка матураната, која је изгардила своју препознатљивост на много ширем нивоу од школског. Посебно истичемо ТРАЈАЊЕ као важну компоненту живота школе, у свим сегментима. Поред ширине, водимо рачуна и о дубини онога што радимо, како у временској, тако и у равни идеја и напора.

 Изузетно је развијена сарадња са друштвеном заједницом на свим нивоима и у свим областима, а посебно смо поносни на хуманитарне активности.

 Поносимо се изузетним успехом ученика на упису на факултете, као и студирањем. Основни смисао постојања гимназије тиме постиже свој најважнији исход.

 Данас наша школа има око 1130 ученика и 97 запослених. Ради се у погодним условима, који се унапређују у складу са захтевима времена и са могућностима.

# Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада дефинисани су на основу свеобухватне анализе рада школе и исказаних потреба стручних већа за област предмета, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора.

* унапређивање планирања и програмирања рада наставника и масовнија примена савременијих облика, метода и средстава наставног рада
* оснаживање наставника за примену ефикаснијих начина рада (примена метода активне наставе/учења, пројектна настава, интердисциплинарно повезивање наставних садржаја, саморегулисано учење, сврсисходна примена информационо-комуникационих технологија у настави...)
* праћење школских постигнућа и напретка ученика и школе кроз формирање базе података
* прилагођавање наставе индивидуалним потребама и могућностима ученика кроз процес индивидуализације наставе
* развој вештина управљања каријером
* развијање и унапређивање дигиталне стратегије
* развијање и унапређивање сарадње са основним школама у окружењу
* развијање и унапређивање међународне сарадње кроз студијске посете и заједничке активности са партнерским школама и организацијама
* унапређивање материјално-техничке базе наставе и услова рада школе

# Мере

## Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

|  |
| --- |
| Општи циљ мера за унапређивање подршке: **Да ученици у потпуности и свеобухватно реализују своје потенцијале**. |
| мера/циљ | активности | задужена особа | време реализације | евалуација |
| очекивани исход | време | особа |
| опште | Организовање часова додатне и допунске наставе  | -планирање часова -праћење реализације-евалуација ефеката  | -предметни наставници-одељ.старешине | Континуирано, током наст. године | Ученици унапређују ефекте учења (боље оцене, успех на такмичењу) | класиф. периоди | Педагошки колегијум |
| Организовање часова припремна настава | За полагање испита | предметни наставник | по потреби | Ученик је положио  | август | пред.наст.одељ.стар. |
| За припрему за факултет | уписао жељени фак. | 07/09. |
| ндивидуализоване | Мере за пружање индивидуалне подршке ученицима који заостају у учењу | Праћење оцењивања | -одељ.старешине | континуирано | Ученик је са пројектованим успехом савладао градиво | класиф.периоди | пред.наст. |
| Евидентирање ученика који слабије напредујуИнд. саветодавни радПримена психолошких инструмената | -психолози-педагог | по потреби | одељ.стар. |
| Мере прилагођавањa начина рада за ученике који имају језичку баријеру | Евидентирање ученикаИзрада Педагошког профилаИзрада Плана подршкеРеализација ПланаЕвалуација  | -СТИО тим-Тим за ИОП-1 за конкретног ученика | по потреби | Ученик је превазишао језичку баријеру и успешно савладао наставне предмете | према плану ИОП-тима | Педагошки колегијум. Тим за ИОП-1 |
| Мере прилагођавањa услова у којима се реализује образовно-васпитни рад за ученике са проблемима у чулном/локомоторном функционисању | -Евидентирање потреба-Израда плана прилагођавања простора и услова рада у учионици/кабинетима | -СТИО тим-Тим за ИОП-1 за конкретног ученика | по потреби | Ученику су обезбеђени оптимални услови за учешће у О-В раду у школи | према плану ИОП-тима | Педагошки колегијум, Тим за ИОП-1 |
| -Сарадња са надлежним службама (ГО Чукарица, здрав.установе...) | директор |

## Мере превенције осипања броја ученика

|  |
| --- |
| Општи циљ мера превенције: **Дугорочна унутрашња мотивација ученика да упишу и успешно заврше XIII београдску гимназију** |
| Циљ / активност | кораци | задужена особа | време реализације | евалуација |
| очекивани исход | време | особа |
| Промоција рада школе | Формирање Тима за промоцију школе и израда плана активности (ученици, наставници и стручни сарадници) | Директор,координатор Тима | септембар сваке шк.године | -Формиран Тим -Дефинисан план активности | IX сваке шк.год. | директор |
| Посете основним школама у окружењу и разговори са ученицима завршних разреда | Тим за промоцију | фебруар-април сваке шк.године | -ученици основних школа заинтересовани и мотивисани | Након реализа-ције | ДиректорСавет родит.Уч.парламент |
| Отварање врата школе за заинтересоване ученике и њихове родитеље | Директор,Тим за промоцију | април-мај сваке шк.године | -реализована манифестација *Отворена врата XIII* | Након реализа-ције | ДиректорСавет родит.Уч.парламент |
| Учешће школе на манифестацијама: -Сајам науке-Сајам образовања-пројекти локалне заједнице... | Тим за промоцију,предметни професори | у складу са календаром манифестација | -Школа се успешно представила јавности | Након реализа-ције | ДиректорСавет родит.Уч.парламентШк.одбор |
| Континуирано и правовремено извештавање јавности о раду школе, успесима ученика и професора | Директор,предметни професори | континуирано | Редовно се ажурира сајт школе, профили школе на друштв. мрежама и огласне табле у школи | Класи-фика-циони периоди | ДиректорСавет родит.Уч.парламент |
| Унапрађевиње квалитета наставе и ваннаставних активности | Континуирано унапређивање образовно-васпитног рада кроз примену иновативних метода, облика и средстава рада | Стручна већа за област предмета | континуирано | -Висока мотивација наставника за примену иновација-Успех ученика | Класи-фика-циони периоди | ДиректорПедагошки колегијум |
| Подршка ученицима | Праћење адаптације новоуписаних ученика и правовремено реаговање у ситуацијама успорене адаптације | Од.стареш.,Предм.настав.Струч. служба | континуирано | Ученици су успешно адаптирани на нову школску средину | Класи-фика-циони периоди | ДиректорПедагошки колегијум  |
| Праћење успеха ученика I-IV разреда и правовремена подршка у превазилажењу неуспеха у школском раду и учењу | Од.стареш.,Предм.настав.Струч. служба | континуирано | Уочени проблеми у савладавању наставног градива се ефикасно превазилазе | Класи-фика-циони периоди | ДиректорПедагошки колегијум |

## Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

|  |
| --- |
| Општи циљ мера: **Подстицати контунитет развијања и унапређивања квалитета рада у школи**. |
| мера/циљ | активности | задужена особа | време реализације | евалуација |
| очекивани исход | време | особа |
| Иницијални и годишњи тестови примењују се у процесу планирања наставе  | -анализа постигнућа учен.-прилагођавање мес.план.-индивидуализација наст.  | -руков.стр.већа-струч.сарадници | септембар сваке шк.године | Индивидуализација, подр.учењу и унапр. постигнућа ученика | класиф. периоди | Педагошки колегијум |
| Смањити изостајање ученика | -усвајање инт. правилника-интензивирање сарад.са род. | директородељењ.старешине | континуирано | бр. изостанака уч. се константно смањује | класиф. периоди | Савет родитеља |
| Развијање и унапређивање дигиталне стратегије | опремање и фун. коришћење средстава у рачунар. кабинету  | -рук.стручног већа-директор | до септембра сваке шк.год. | рач.каб. оптимално и функц. опремљен, | класиф. периоди | Педагошки колегијум |
| набавка софтвера у складу са планом и програмом рачунарст. и информатике и других наставних предмета | -стручна већа за област предмета-директор | до септембра сваке шк.године | рач.каб. оптимално опремљен, софтвери у функцији наставе | класиф. периоди | Педагошки колегијум |
| увођење ес-дневника | директор | према плану | уведен ес-дневник | крај ш.г. | Савет род. |
| професионални развој запослених у области ИКТ-а | -струч.в. рач.и инф.-Тим за СУ | континуирано | реализоване обуке за примену ИКТ у н. | након реализац. | Педагошки колегијум |
| разматрање увођења специјализ. информ. одељења | директор, наставничко веће | према плану | одлука на основу темељне анализе  | након реализац. | Педагошки колегијум |
| самовредновање креоз Селфи | школ. координатор | према плану | бољи резул.самовр. | након р. | Т.за самовр |
| Пројектна настава и управљање пројектима | Формирање тима за управљање пројектима | израда плана и програма рада Тима | директор, наставничко веће | мај 2019. | именовани чланови,усвојен план рада | након реализац. | Педагошки колегијум |
| Информисње наставника о могућностима које нуде програми/институц. | Обезбедити стручну подршку у информисању и обуци запослених | Тим за управљање пројектима | април 2019. | наставници информисани и учествују у пројект. | у току важења раз. пл. | Педагошки колегијум |
| Примена eTwinning портала у циљу спровођења различитих врста пројеката/програма | -обука наставника-реализација пројеката-евалуација пројеката | стручна већа, директор, Тим за управљање пројектима | период важења развојног плана | наставници мотивисани за активно учешће у пројектима | у току важења развојног плана | стручни сарадници, директор |
| Струч усаврш.наст. из обл. управљ. пројектима | избор и реализација обука на нивоу школе | Тим за СУТим за упр.пројек. | период важења РП | реализоване најмање две обуке  | након реализ. | Педагошки колегијум |
| Припрема и имплемент. пројеката у сарадњи са друг. шк./институцијама (Фондација Темпус, пројекат Еразмус+) | -израда и реализација пројеката са партнерима-праћење и евалуација ефеката | -директор-Тим за управљање пројектима | период важења развојног плана | -реализовани прој. позитивно оцењени -ширење мреже партнера | након реализа-ције | Педагошки колегијум |

# Планови и програми

## План рада са талентованим и надареним ученицима

|  |
| --- |
| Општи циљ Плана: **Перманентно квалитативно и квантитативно унапређивање подршке талентованим и надареним ученицима.** |
| циљ/активност | кораци | задужена особа | време реализације | евалуација |
| очекивани исход | време | особа |
| Унапређивање квалитета наставе(обавезни и изборни предмети) | диференцијација наставе кроз рад у хомогеним и хетерогеним групама, индивидуализација наставе и учења, пројектна настава... | -предметни наставници-стручни сарадници | континуирано током школске године | настава је прилагођена индивидуалним образ.потребама и могућностима уч. | континуирано током школске године | Педагошки колегијум,директор |
| Богаћење понуде и унапређивање квалитета ваннаставних активности и програма | -испитивање интересовања ученика-увођење секција и других облика ваннаставног рада-промоција резултата рада у оквиру ваннаставних активности | -одељењски старешина- предметни наставници-стручни сарадници-директор | континуирано током школске године | Понуда и квалитет ваннаставних активности прилагођени су потребама и интересовањима ученика | класифик.периоди | Педагошки колегијум,Ученички парламент,Савет родитеља |
| Унапредити пружање додатне подршке даровитим ученицима израдом и реализацијом ИОП-а 3 | -идентификација даровитих ученика-саветодавни рад са родитељима ученика предложеног за ИОП 3-формирање Тима за израду ИОП-а 3-праћење напредовања ученика укљученог у ИОП 3 | -одељењски старешина-стручни сарадници- предметни наставници | континуирано током школске године | ученици који раде по ИОП-3 перманентно напредују у складу са очекиваним исходима. | континуирано током школске године | Педагошки колегијум |
| Пружање могућности за акцелерацију | -саветодавни рад са учеником-саветодавни рад са родитељима-израда психолошког профила личности-утврђивање нивоа инт.способ.-праћење ефеката | -одељењски старешина-стручни сарадници- предметни наставници | током школске године | ученици континуирано напредују у складу са планом | класифик.периоди | директор,родитељи,Педагошки колегијум |

## План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

|  |
| --- |
| Општи циљ Плана СУ: **Унапређивање нивоа стручних, педагошких, комуникацијских, дигиталних (...) компетенција.** |
| циљ/активност | кораци | задужена особа | време реализације | евалуација |
| очекивани исход | време | особа |
| Планирање стручног усавршавања на нивоу школе и на нивоу стручних већа | -анализа потреба-израда личних планова СУ-израда општег плана СУ | -руководиоци стручних већа,-руководилац Тима | јун-септембарсваке шк.год. | Струч. усавршав. унапређује наставу и компетнције нас. | крај школске године | педагошки колегијум |
| Стручно усавршавање у складу са личним плановима професионалног развоја који се заснивају на процени и праћењу личних компетенција и приоритетним областима | -праћење реализације личних планова СУ-ажурирање евиденције СУ-анализа ефеката примене стечених знања и вештина-извештавање | наставник, председник стручног већа, стручни сарадници, педагошки колегијум | почетак школске године | Лични проф. развој заснован је на К1-4 и пропис. П1-5 у циљу побољш. квалитета наставе и рада у ш. | крај школске године | руководилац Тима |
| Стручно усавршавање на нивоу школе: | развијање компетенције за подршку развоју личности детета и ученика (К3) | -анализа потреба-организовање семинара -примена-анализа | наставници, ОС, стручни сарадници | период важења развојног плана | Квалитетна подршка развоју личности ученика у складу са потреб. | токомреализације развојног плана | стручни сарадници, педагошки колегијум |
| развијање компетенције за комуникацију и сарадњу (К4) | -организовање семинара -примена-анализа | наставници, стручни сарадници | период важења разв. плана | Квал. комуникац. и стална сарадња на свим нивоима | токомреализације разв. плана | стручни сарадници, пед. кол. |
| развијање ИКТ вештина и обука за њихову примену у настави | -организовање семинара -примена-анализа | члан Тима, наставник рачунарс. и информ. | период важења разв. плана | Дигиталне стратег. се квалитетно спроводе | токомреализације разв. плана | директор,пед. кол. |
| обука за спровођење активне наставе, пројектне наставе, саморегулисаног учења, тематског приступа, учења ван установе, предузетништва... | -анализа потреба-организовање семинара -примена у школској пракси-анализа | наставници, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, педагошки колегијум. директор. | период важења развојног плана | -висока образ. постигнућа уч., -избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дид-мет. матер. | у току периода важења развојног плана | стручни сарадници, педагошки колегијум, директор. |
| обука за примену школског законодавства | -организовање обуке | секретар школе, помоћници директ. | по потреби | усвојено на обуци се и примењује | после реал. | секретар шк.директор |
| семинари и обуке у организацији МПН | -одговор на јавни позив-учешће на обуци и анализа ефеката примене | директор, наставн. и струч.сарадници | по јавном позиву МПН | реализована обука | после реал. | Педагошки колегијум |
| интерно СУ | -према интерн. правилнику | предметни наставн. | континуирано | испуњен план СУ | после реал. | педагог |

## План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

|  |
| --- |
| Општи циљ Плана: **Наставници и стручни сарадници реализују индивидуалне планове напредовања у струци и стицања звања.** |
| циљ/активност | кораци | задужена особа | време реализације | евалуација |
| очекивани исход | време | особа |
| Индивидуално планирање напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника | -ажурирање базе интерног и екстернног стручног усавршавања-израда индивидуалних планова стручног усавршавања и напредовања у звању | -Тим за СУ-предметни наставници-стручни сарадници | континуирано током школске године | Наставници и стр.сарадници остварују звања у струци у складу са личним плановима стручног усавршавања | након реализованихактивности | Директор,Педагошки колегијум,Школски одбор |
| Напредовање у звању наставника и стручних сарадника | -анализа могућности за напредовање у звању на нивоу Тима за СУ-прикупљање доказа и аплицирање-спровођење процедура у складу са правилником-напредовање у звању наставника и стручних сарадника | -Тим за СУ-наставник/стручни сарадник-директор-спољни сарадници | континуирано током школске године | Наставници и стр.сарадници напредују у звању у складу са индивидуалним планом и актуелним Правилником | након реализованихактивности | Директор,Педагошки колегијум,Школски одбор |
| Подршка у раду са приправницима | -планирање менторског рада са приправником-планирање и реализација заједничких активности-евалуација рада приправника | -директор-секретар школе-наставник ментор-стручни сарадници | континуирано током школске године | Приправници се квалитетно оспособљавају за позив и успешно пролазе процедуру полагања испита за лиценцу | након реализованихактивности | Директор,Наставнич. већеПедагошки колегијум |

## План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

|  |
| --- |
| Општи циљ Плана: **Постављање школе у средиште културног и образовног живота локалне заједнице и перманентно побољшавање материјалних оквира за унапређивање свих сегмената рада школе.** |
| циљ/активност | кораци | задужена особа | време реализације | евалуација |
| очекивани исход | време | особа |
| Интензивирање и продубљивање сарадње са основним школама | Организовање заједничких састанака стручних већа са суседним основним школама, Састанци разредних старешина са наставницима осн.школаа, Сарадња стручних сарадника (библиотекара, психолога, педагога), Размена позитивних искустава у организацији и дидактичко-методичким решењима наставе и ваннаставних активносзи | Директор,стручни сарадници, руководиоци стручних већа | Према Годишњем плану рада школе за текућу школску годину |  -дефинисани планови активности-размењена искуства служе као покретач унапређивања рада-извештаји | Током школске године | Директор |
| Даље развијање и унапређење сарадње са локалном заједницом | Формирање тима за сарадњу са локалном заједницом | Директор,одабрани професор  | Школска 2019/20. | Записници, извештаји | Крај школске године. | Тим, директор |
| Развијање културе предузетништва | Организовање предавања о значају предузетништва, истицање добрих примера, учешће на такмичењима,контакти са успешним фирмама, међународним представништвима | Тим за међународну сарадњу, директор, руководиоци стручних већа,стручни сарадници | Током читавог периода | Извештај  | Крај школске године | Тим, директор |

## Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима

|  |
| --- |
| Општи циљ Програма: **Стварање атмосфере безбедног окружења, толеранције и међусобног уважавања.** |
| циљ / активност  | кораци | задужена особа | време реализац. | евалуација |
| очекивани исход | време | особа |
| Развијање и неговање различитости и културе понашања у оквиру наставних и ваннаставних активности | Примерене садржаје у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности искористити у сврху остварења циља активности | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Континуирано, у току наставне године | У школи се препознаје атмосфера толеранције и сарадње  | Класификациони периоди | Директор,Савет род.Шк.одбор |
| Подизање нивоа свести и повећање сензибилитета свих за препознавање дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, трговине људима | -организовање разговора на нивоу одељењских заједница ученика-организовање јавних трибина-тематске представе о безбедности и заштити ученика | У шк.год. органи-зоване су најмање:-2 трибине-2 предавања-10 разговора | Директор,Савет род.Шк.одбор |
| Унапређивање компетенција свих субјеката за препознавање и превазилажење проблема дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, трговине људима | -обуке наставника и ученика за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликата | У периоду реализације плана организоване су најмање:- 2 обуке за наставнике -2 обуке за ученике  | Директор,Уч.парламентПед.колегијум |
| Дефинисање процедура и поступака заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, трговине људима | -доследно праћење прописа и регулатива (МПН)-умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Сав. род., Шк.одбор, Уч.парл., Н. веће) | Прописане су јасне процедуре за заштиту од насиља, усклађене са актима МПН | Директор,Уч.парламентСавет род.Шк.одбор |
| Интервенција у случају сазнања да је било који облик дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, трговине људима реализован | -опажање или добијање информ.-прекид-заустављање-смиривање ситуац.-процена нивоа ризика-информисање родитеља и надлежних служби-договор о заштитним мерама-праћење ефеката предузетих мера | Ефекти примењене интервенције су позитивни и трајни. | Директор,Уч.парламентСавет род.Наставн.веће |

## План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

|  |
| --- |
| Општи циљ укључивања родитеља, односно старатеља у рад XIII београдске гимназије: **Подстицање свеукупног развоја сваког појединачног ученика, развијање његових стваралачких и радних капацитета, као и унапређивање подстицајне школске средине**.  |
| Циљ / активност | кораци | задужена особа | време реализације | евалуација |
| очекивани исход | време | особа |
| Унапређивање непосредног учешћа представника родитеља у раду школе (Савет родитеља, Школски одбор, активи и тимови) | Израда плана и програма рада Савета родитеља, Шк.одбора, стручних актива и тимова у којима су чланови представници родитеља ученика  | директор | Према Годишњем плану рада школе за текућу школску годину |  -дефинисани планови активности-формирани органи раде у складу са законом | према Годиш. плану рада школе | председник Савета родитеља |
| Унапређивање сарадње са одељењским саветима родитеља | Организовање одељењских родитељских састанака (по потреби у проширеном саставу) на којима се родитељи упознају са предавачима, наст.програмом и методичким специфичностима наст. предмета | одељењке старешине | први родитељски састанак у текућој школској години | -реализован родитељски састанак -написани записници | октобар текуће шк.год. | директор,Савет родитеља |
| Упознавање родитеља са предвиђеним и могућим ваннаставним и факултативним активностима, с циљем подстицања сугестија и евентуалне партиципације родитеља у њиховој реализацији (проналажење спонзора и донатора, као и други облици подршке) | одељењске старешине,предметни наставници | континурано, на родитељским састанцима, путем огласне табле и сајта школе | Реализовани родитељски састанци.Редовно се ажурира сајт школе, профили школе на друштвеним мрежама и огласне табле у школи | током наставне године | Педагошки колегијум,председник Савета родитеља |
| Унапређивање партиципације родитеља у раду школе | Подстицање родитеља да дају предлоге и сугестија у вези са акцијама и активностима у школи, као и за успостављање сарадње са потенцијалним партнерима, сарадницима, донаторима... | директор, одељењске старешине | континуирано | Предлоге и сугестије родитеља разматрају надлежни органи у школи и предузимају акције за њихову реализацију. | током школске године | директор,Савет родитеља,Школски одбор |
| Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних и факултативних активности у школи | директор,координатори активности | континуирано | Родитељи гостују на манифестацијама, приредбама, представама, јавним предавањима... | након реализ. активн. | Председник Савета родитеља |

## Друга питања од значаја за развој школе

|  |
| --- |
| Општи циљ: **Унапређивање и промоција специфичних вредности у раду школе.** |
| циљ / активност  | кораци | задужена особа | време реализац. | евалуација |
| очекивани исход | време | особа |
| Пружање подршке ученицима у избору факултета/будућег занимања | Израда плана и програма каријерног вођењаПримена психолошких инструменатаИндивидуални саветодавни радПредавања и трибине за ученике (са гостовањем представника факултета) | ПсихолозиОдељењске старешине | У читавом периоду | Уч. 3. и 4. разреда дефинишу избор занимања и упознају се са програмима рада факултета. | Крај школске године | ДиректорНаставничко веће |
| Библиотека | Популарисање библиотеке и читања | Сарадња са Ученичким парламентом (УП): набавка нових наслова, постављање полице са пригодним насловима у „Клуб 13“ | Библиотекари | У читавом периоду | Извештај о раду библиотеке и УП,сајт, фејсбук, инстаграм | Крај школске године | Библиотекар,Професор задужен за рад са УП |
| Јачање утицаја библиотеке на наставни процес | Формирање ускоспецијализованих одељења библиотеке у кабинетима | библиотекари, наставници који користе кабинете | У читавом периоду | Извештаји о раду стручних већа и библиотеке | Крај школске године | Руководиоци стручних већа |
| Доринос настави страних језика | Преводилачке радионице у библиотеци | Библиотекари, наставници страних језика | У читавом периоду | Извештаји о раду | Крај школске године | Библиотекари,Руководиоци стручних већа |
| Развијање читалачких навика  | Унапређивање система информисања читалаца о новим насловима и активностима (сајт, фејсбук, инстаграм...) и израда електронске базе свих књига | Библиотекари | Школска 2019/20. | Нови наслови промовисани на сајту и дру.мреж.Ел.база књига се функционално користи | Крај школске године | Библиотекари |
| Подршка ученицима | Презентација ученичких постигнућа | Библиотекари, стручна већа | Током читавог периода | Извештаји, прилози за сајт, инстаграм, фејсбук | Крај школске године | Библиотекари, професори  |
| Промоција тематске и пројектне наставе | Континуирано организовање манифестације „Ноћ у библиотеци“  | Библиотекари, сви наставници | Мај сваке школске године | Извештај | Крај школске године | Библиотекари, директор, професори |
| Унапређивање међународне сарадње | Библиотека као место промоције и осмишљавања садржаја међународне сарадње | Библиотекари, професори задужени за међународну сарадњу | Током читавог периода | Извештаји | Крај школске године | Тим за међун. сарадњу, библиотекари, директор |

План међународне сарадње

|  |
| --- |
| Општи циљ међународне сарадње и студијских путовања: **Развијање интелектуалне радозналости, обогаћивање опште културе упознавањем страних култура, неговање пријатељстава са другим поднебљима** |
| циљ / активност | кораци | задужена особа | време реализације | евалуација |
| очекивани исход | време | особа |
| Формирање саветодавног Тима за међународну сарадњу и студијска путовања | Редовни састанци на којима ће се разматрати идеје, као и искуства,Предлог плана за сваку школску годину | Професори учесници размена, директор, библиотекари | Сваке школске године | Редовно информисање наставничког већа, извештај о раду Тима | Годиш. извештај о раду школе | Изабрани представник Тима |
| Израда документа са дефинисаним критеријумима за избор ученика учесника размене или студијског путовања | Затражити мишљење Ученичког парламента, Наставничког већа и савета родитељаИзрада и усвајање ПравилникаПримена ПравилникаИзвештавање | Тим за међународну сарадњу | Школске 2019/2020. године | 6 месеци пре сваког путовања објављен конкурс за ученике; избор ученика према дефинисаним критеријумима | Од септемб. 2019. | Директор, помоћници директора, Ученички парламент |
| Даље развијање међународне сарадње, уз учвршћивање актуелне сарадње, успостављање трајности сарадње | У оквиру сваке размене пронаћи могућности да се она продуби, прошири и има што дужи континуитет. Успостављати контакте са нашим конзуалрним представништвима, као и са конзуларним представништима у Београду | Професори учесници размене, директор, Тим за међународну сарадњу | Током школске године, у складу са приликама | Потписани споразуми о међународној сарадњи, извештаји о сваком појединачном путовању | Током читавог периода | Тим за међународну сарадњу |
| Повезивање међународне сарадње са наставом, пре активности и после путовања | Индивидуално и по стручним већима искористити путовања да се да импулс ученичкој радозналости на часовима | Сви професори | Током школске године | Извештај стручног већа, припреме за часове | Крај школске године | Директор |
| Представљање међународне сарадње локалној заједници и медијима | Предузети иницијативу да се изузетни моменти понуде медијима.Гостовање по суседним основним школама, писање сценарија и прављења филма о досадашњој међународној сарадњи | Учесници | Током школске године | Филмови, изложбе фотографија, сајт, инстаграм, фејсбук | Током школске године | Директор, помоћници директора |

# АКЦИОНИ ПЛАН за остваривање приоритета према кључним областима

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| кључнаобласт | циљ промене | садржај активности | носиоци | време | евалуација |
| носиоци | време | критеријум/доказ |
| 1. **Програмирање, планирање и извештавање**
 | **Унапредити рад школе у домену програмирања, планирања и извештавања****и****Унапредити информисање родитеља и заинтересоване јавности о** **реализованим активностима***Са акцентом на исходе:**1.1.3.**1.1.4.**1.1.5.**1.3.1.**1.3.2.**1.3.3.**1.3.4.* | Формирање годишњих и оперативних планова и програма, у складу са Правилником, образовним стандардима, специфичностима наставних предмета и специфичностима одељења | Предметни професори и одељењске старешине | Месечни планови: континуирано током школске године | Стручни сарадници | Месечно, током наставне године | Архивирани годишњи и оперативни планови и програми испуњавају постављене критеријуме |
| У годишњим и оперативним плановима наставних предмета предвидети начине прилагођавања рада специфичностима одељења и ученика | Предметни професори и одељењске старешине | Месечни планови: континуирано током школске године | Стручни сарадници | Месечно, током наставне године | Архивирани годишњи и оперативни планови и програми испуњавају постављене критеријуме |
| Дефинисати начине извештавања о планираним и реализованим образовно-васпитним и факултативним садржајима | Педагошки колегијум | септембар | директор | Класификациони периоди током наставне године | -Записници стручних већа, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента |
| Селектовати и ажурирати базу извештаја о активностима ученика и наставника школе на интернет презентацији | Директор,Задужени наставници | Континуирано током школске године | Савет родитеља | Класификациони периоди током наставне године | -Ажуриран сајт школе-Доступна архива ел.извештаја о раду школе |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| кључнаобласт | циљ промене | садржај активности | носиоци | време | евалуација |
| носиоци | време | критеријум/доказ |
| **2. Настава и учење** | **Прилагођавати наставу индивидуалним потребама и могућностима ученика кроз процес индивидуализаци-је наставе****и****Оснаживати наставнике за примену ефикаснијих начина рада** *Са акцентом на исходе:**2.2.1.**2.2.2.**2.2.3.**2.2.6.**и стандарде* *2.3.**2.4.**2.5.*  | Оспособљавати ученике да сами себи постављају циљеве учења кроз:- континуиран рад на часовима редовне наставе, -организовање предавања,-креативно-едукативне радионице  | -предметни наставници-стручни сарадници | Континуира-но током школске године | -управа школе-Тим за самовредно-вање | континуирано током школске године | -Записници Наставничког већа и одељењских већа-Извештај о самовредновању-Протоколи са посећених часова |
| Прилагодити рад на часу и наставне материјале образовно-васпитним потребама ученика и специфичностима одељења  | -предметни наставници-стручни сарадници | Континуира-но током школске године | -управа школе-Тим за самовредно-вање | континуирано током школске године | -Записници Наставничког већа и одељењских већа-Извештај о самовредновању |
| На часовима интензивирати примену метода активне наставе/учења, пројектну наставу, интердисциплинарно повезивање наставних садржаја, саморегулисано учење, сврсисходну примену информационо-комуникационих технологија у настави...  | -стручна већа-предметни наставници-стручни сарадници | Континуира-но током школске године | -Педагошки колегијум | континуирано током школске године | -Записници стручних већа-Припреме за час-Наставни материјали и продукти рада уч.-Протоколи са посећених часова |
| На часовима подстицати ученике да образложе како су дошли до решења | -предметни наставници | Континуира-но током школске године | -управа школе-стручни сарадници | континуирано током школске године | -Припреме за час-Протоколи са посећених часова |
| Оспосбљавати ученике да процењују свој напредак у учењу коришћењем различитих метода и техника | -предметни наставници | Континуира-но током школске године | -управа школе-стручни сарадници | континуирано током школске године | -Припреме за час-Протоколи са посећених часова-Извештај о самовредновању |
| Подстицањем рада у тимовима/паровима/групама, када год је то могуће, остварити већу интеракцију на релацији ученик-наставник и ученик-ученик | -предметни наставници-стручни сарадници | континуирано током школске године | -управа школе-стручни сарадници | континуирано током школске године | -Извештај о самовредновању |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| кључнаобласт | циљ промене | садржај активности | носиоци | време | евалуација |
| носиоци | време | критеријум/доказ |
| **3. Образовна постигнућа** | **Подстицати образовно-васпитна постигнућа ученика***Са акцентом на исходе:**3.2.1., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.7., 3.2.8.* | Интензивирати праксу додатне и допунске наставе | -предметни наставници | Континуирано, током школске године | -управа школе-стручни сарадници | Континуирано, током школске године | Протоколи са посећених часова |
| Утврдити потребу за пружањем додатне подршке слабијим и надареним ученицима и направити планове рада са њима за наставне предмете у којима се уочи потреба | -предметни наставници и одељењске старешине-Стручни тим за инклузивно образовање | Континуирано, током школске године | стручни сарадници | Континуирано, током школске године | -Психолошки мерни инструменти-Протоколи и евиденција о раду са ученицима |
| **4. Подршка ученицима** | **Континуирано подстицати лични, образовни, професионални и социјални развој ученика и развој вештина управљања каријером***Са акцентом на исходе:**4.1.1.**4.2.1.**4.2.2.**4.2.3.**4.2.4.**4.3.5.* | Организовати програме / активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…). | -предметни наставници,-стручни сарадници | Континуирано, током школске године | стручни сарадници | Континуирано, током школске године | -Извештаји и записници |
| На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, утврдити понуду ваннаставних активности. | -одељењски старешина, -стручни сарадници | континуирано, током школске године | стручни сарадници | Континуирано, током школске године | Педагошка документација стручних сарадника |
| Реализовати активности и пројекте којима се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. | -управа школе-стручни сарадници-тимови | континуирано, током школске године | управа школе | Континуирано, током школске године | -Извештаји и записници  |
| Подстицати професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. | -одељењски старешина -стручни сарадници | континуирано, током школске године | -управа школе-одељењска већа | Континуирано, током школске године | -Психолошки мерни инструменти |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| кључнаобласт | циљ промене | садржај активности | носиоци | време | евалуација |
| носиоци | време | критеријум/доказ |
| **5.Етос** | **У школи је развијена сарадња на свим нивоима****Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу****Сарадња са основним школама у окружењу се константно развија и унапређује***Са акцентом на исходе:**5.1.1.**5.1.3.**5.3.1.**и стандарде:* *5.2.* *5.4.* | Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише (на сајту школе, друштвеним мрежама, инфо-монитору, огласним таблама, школским свечаностима) као лични успех и успех школе. | -директор-задужени наставник | Непосредно након постигнутог успеха | -Педагошки колегијум-Школски одбор | по реализованим активностима | -фотографије на сајту школе, -записници, -извештаји надлежних инспекција |
| Интензивирање подршке раду Ученичког парламента и ученичких организација | -задужени наставник | континуирано, током школске године | Управа школе и Педагошки колегијум | континуирано, током школске године | -Предлози УП су подржани и реализовани-записници УП |
| Интензивирати сврсисходније укључивање родитеља у живот и рад школе | -директор-стручни сарадници | континуирано, током школске године | -Савет родитеља | Класификацио-ни периоди | -записници СР-прилози за сајт школе |
| Интензивирањем посета угледним часовима и анализом примера добре наставне праксе у оквиру стручних већа, унапредити сарадњу наставника у иновирању наставе | сви запослени | континуирано, током школске године | Управа школе и Педагошки колегијум | континуирано, током школске године | -припреме за угледне часове,-записници-протоколи са посећених часова |
| У сарадњи са основним школама у окружењу, формирати базе примера добре наставне, односно васпитно-образовне праксе  | управа школе | континуирано, током школске године | Управа школе и Педагошки колегијум | по реализованим активностима | -прилози за сајт школе,-извештаји о реализованим активностима-фотографије-видео-записи |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| кључнаобласт | циљ промене | садржај активности | носиоци | време | евалуација |
| носиоци | време | критеријум/доказ |
| **6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** | **Унапређивање материјално-техничке базе наставе и услова рада школе****Развијање и унапређивање дигиталне стратегије****Развијање и унапређивање међународне сарадње кроз студијске посете и заједничке активности са партнерским школама и организацијама***Са акцентом на исходе:**6.1.3.**6.1.4.**6.1.5.**6.2.1.**6.2.5.**6.2.6.**и стандарде:**6.3.**6.4.**6.5.**6.6.* | Сви запослени унапређују свој план професионалног деловања | -директор-Тим за СУ | континуирано | Педагошки колегијум | Класификацио-ни периоди | -записници Т.за СУ-наставници напредују у звању |
| Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса и унапређује сарадњу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом  | -директор -Стручна већа | континуирано | -управа школе -Наставничко веће -Школски одбор | Класификацио-ни периоди | -извештаји о реализованим часовима и посетама-извештај о самовредновању |
| Наставници континуирано користе расположиве ресурсе у циљу побољшања квалитета наставе. |
| Директор развија мрежу међународне сарадње и подстиче пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника; школа се развија као заједница целоживотног учења. | -управа школе-стручни сарадници-предметни наставници | континуирано | -Педагошки колегијум-Савет родитеља-Школски одбор | Класификацио-ни периоди | -извештаји о реализованим активностима и посетама-фотографије-прилози за сајт школе |
| Естетски и функционално уређење школског дворишта и учионица на 2. и 3. спрату школе | -управа школе-спољни сарадници | У складу са пројектованим финансијским планом | -Наставничко веће-Школски одбор | Након реализованих активности | -извештаји-фотографије |
| Естетски и функционално уређење и опремање Клуба 13 и школског дворишгта | -Ученики парл.-управа школе | У складу са пројектованим финансијским планом | -управа школе -Школски одбор | Након реализованих активности | Клуб 13 и шк.двориште се функционално користе |
|  |

# Процена остварљивости планираних активности - SWOT анализа

|  |
| --- |
| интерна процена |
| **S (***Strengths)***: Снаге, предности школе**-углед који школа има континуирано расте-интенција ка сталном унапређивању и обогаћивању свих видова наставе-богата и разноврасна понуда квалитетних ваннаставних садржаја-квалитетан наставнички кадар, усмерен ка перманентном стручном усавршавању, међусобној сарадњи и примени савремених и иновативних поступака у настави -унапређивање сарадње између свих актера и чинилаца школског живота-усмереност ка сталном унапређивању методичке базе наставе (опремање учионица и кабинета, бежични интернет...)-квалитетна парадигма самовредновања-богато искуство студијских размена ученика са гимназијама у Дармштату, Вроцлаву, Израелу-учешће у међународним пројектима… | **W (***Weaknesses)***: Слабости, недостаци школе**-преобимни и неусаглашени наставни програми-недостатак адекватних уџбеника за поједине наставне предмете-оптимално опремање свих учионица и кабинета захтева велика финансијска средства |
| екстерна процена |
| **O** *(Opportunities)***: Шансе, прилике, могућности из окружења**-отвореност ГО Чукарица за подршку и сарадњу-сарадња са научним институцијама (Центар за таленте, ИС Петница, факултети и научни институти Београдског универзитета, Институт Конфуције...)-сарадња са установама културе-сарадња са друштвеним и хуманитарним организацијама-сарадња са основним и средњим школама у окружењу-сарадња са потенцијалним донаторима-наклоност родитеља ученика и отвореност за сарадњу-примена СЕЛФИ инструмента за самовредновање -примена расположивих дигиталних платформи и софтвера за унапређивање рада школе | **T** *(Threats)***: Претње и ризици из окружења**-општа друштвено-економска ситуација, која може неповољно да се одрази на реализацију плана унапређивања материјално-техничке базе наставе, развијање студијске размене ученика, наступе ученика на такмичењима и смотрама у земљи и иностранству, смањење могућности за квалитетно стручно усавршавање наставника... -непознанице у вези са реформом гимназије и увођењем опште матуре стварају бојазан код потенцијаних будућих гимназијалаца и њихових родитеља |

**Садржај**

[УВОД 2](#_Toc536786869)

[Лична карта Школе 3](#_Toc536786870)

[Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада 4](#_Toc536786871)

[Мере 5](#_Toc536786872)

[Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка 5](#_Toc536786873)

[Мере превенције осипања броја ученика 6](#_Toc536786874)

[Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета 7](#_Toc536786875)

[Планови и програми 8](#_Toc536786876)

[План рада са талентованим и надареним ученицима 8](#_Toc536786877)

[План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи 9](#_Toc536786878)

[План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника 10](#_Toc536786879)

[План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе 11](#_Toc536786880)

[Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима 12](#_Toc536786881)

[План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе 13](#_Toc536786882)

[Друга питања од значаја за развој школе 14](#_Toc536786883)

[*План међународне сарадње* 15](#_Toc536786884)

[АКЦИОНИ ПЛАН за остваривање приоритета према кључним областима 16](#_Toc536786885)

[Процена остварљивости планираних активности - SWOT анализа 21](#_Toc536786886)