

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
XIII БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ
за школску 2025/26. годину

У Београду,
септембар 2025. године

С А Д Р Ж А Ј

УВОД 3
ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 4
ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР ЗА ПЛАНИРАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈУ И ЕВАЛУАЦИЈУ 6
СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 6
НАСТАВНИ ПЛАН 7
Природно-математички смер 7
Друштвено-језички смер 8
Распоред радних недеља у току наставне године 9
Подела одељења на групе 9
Преглед наставника који реализују наставу 10
КАЛЕНДАР РАДА И ВРЕМЕНСКА АРТИКУЛАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА 16
ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА 19
План рада Школског одбора 19
План рада директора 21
ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА 22
План рада Савета родитеља 22
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА 23
План рада Наставничког већа 23
План рада одељењских већа 24
План рада стручних већа за област предмета 25
План рада Педагошког колегијума 26
ПЛАН СТРУЧНИХ АКТИВА, ТИМОВА И КОМИСИЈА 27
Стручни актив за развојно планирање 27
Стручни актив за развој школског програма 27
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 28
Тим за реаговање у кризним ситуацијама 28
Тим за самовредновање 29
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 29
Тим за инклузивно образовање 30
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва 30
Тим за професионални развој 30
Тим за каријерно вођење и саветовање / професионалну оријентацију 31
Тим за промоцију рада школе 31

Тим за управљање пројектима 31
Тим за међународну сарадњу 32
КОМИСИЈЕ 32
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 33
План рада психолога 33
План рада педагога 34
План рада библиотекара 35
ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 36
План рада одељењског старешине 36
План рада слободних активности* 36
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 37
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНОГ ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 38
ПЛАН РЕАЛИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА, ПУТОВАЊА И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗМЕНЕ 39
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА, НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ 41
АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 42
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 45
Процена остварљивости Годишњег плана рада школе - *SWOT анализа* 46
ПРИЛОГ 1: ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ 47
ПРИЛОГ 2: План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова 51
ПРИЛОГ 3: Структура 40-часовног радног ангажовања наставника 54

УВОД

Годишњим планом рада XIII београдске гимназије за школску 2025/26. годину утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања Школског програма, носиоци евалуације и критеријуми за процену остварености сегмената Школског програма, и друга питања од значаја за остваривање Школског програма.

У креирању Годишњег плана рада пошло се од прописаног законодавног оквира, а његову садржинску основу представља Акциони план који проистиче из Развојног плана Школе, а односи се на приоритете које ће XIII београдска гимназија развијати током школске 2025/26. годнине:

- унапређивање наставе кроз масовнију сврсисходну примену савремених облика, метода и средстава наставног рада
- оснаживање наставника за примену ефикаснијих начина рада (примена метода активне наставе/учења, пројектна настава, интердисциплинарно повезивање наставних садржаја, саморегулисано учење, сврсисходна примена информационо-комуникационих технологија у настави, изврнута учионица...)
- унапређивање општих и међупредметних компетенција кроз реализацију школских тематских пројеката и интердисциплинарно повезивање
- рад на унапређивању услова и ојачавању унутрашње и спољашње заштитне мреже у циљу повећања безбедности ученика и запослених
- прилагођавање наставе индивидуалним потребама и могућностима ученика кроз процесе индивидуализације наставе
- развој вештина управљања каријером
- развијање и унапређивање дигиталне стратегије
- развијање и унапређивање сарадње са основним школама у окружењу
- развијање и унапређивање међународне сарадње кроз студијске посете и заједничке активности са партнерским школама и организацијама; планира се аплицирање за Еразмус+ акредитацију у области општег образовања
- оснаживање ученика и наставника за учешће у реализацији интеркултурних и међународних пројеката
- унапређивање материјално-техничке базе наставе и услова рада школе
- праћење и анализа школских постигнућа и напретка ученика и школе кроз формирање и ажурирање оперативних база података

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

назив школе:		**XIII београдска гимназија**
датум оснивања:		1941. године
адреса школе:		Љешка 47, Београд, општина Чукарица
контакт:	*телефон:*	011/3555151
	мејл:	trinaestbggim@orion.rs
сајт школе:		http://trinaestabggim.edu.rs
одговорна особа:		Бојан Вучковић, директор
статус школе:		Установа за обављање образовно-васпитне делатности гимназије са природно-математичким и друштвено-језичким смером.
језик на ком се реализује настава:		српски језик
општи задатак образовно-васпитног рада у гимназији:		Стицање општег образовања и васпитања у четворогодишњем трајању којим се обезбеђује припрема за наставак образовања у високошколским установама.

Кадровска структура запослених		Степен стр. спреме	Број извршилаца	Проценат ангажовања
Директор		VII	1	100%
Помоћник директора		VII	1	50%
Стручни сарадници	психолог	VII	2	60%+50%
	педагог	VII	1	90%
Библиотекар		VII	2	100%+50%
Наставници	са пуним радним временом	VII	59	Наставници
	са непуним радним временом	VII	19	Наставници
Секретар		VII	1	100%
Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове		VII	1	100%
Референт за финасијско рачуноводствене послове		IV	1	100%
Референт за правне, кадровске и административне послове		IV	1	50%
Техничар одржавања информационих система и технологија		IV	2	50%+50%
Домар		III	1	100%
Радник на одржавању хигијене		I	10	100%
Укупно запослених:			***102***	

Број ученика по разредима и одељењима у шк. 2025/26. год.										Укупно ученика
разр. / одељ.	***Друштвено-језички смер***			***Природно-математички смер***						
	1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*	*6.*	*7.*	*8.*	*9.*	
I	29	29	29	30	30	29	29	28	29	**262**
II	30	32	29	31	31	32	30	29	30	**274**
III	34	32	30	32	32	31	31	31	32	**285**
IV	32	31	28	27	28	33	31	26	32	**268**
укупно	**365**			**724**						**1089**

Квантитативни приказ успеха ученика у школској 2024/25. год.

разред	одличних		5,00	врло добрих		добрих	
I	151	54,71%	35	123	44,57%	2	0,72%
II	189	65,63%	49	96	33,33%	3	1,04%
III	142	52,99%	35	119	44,40%	7	2,61%
IV	186	70,72%	51	77	29,28%	0	-
укупно	**668**	**61,00%**	**170**	**415**	**37,90**	**12**	**1,10%**

Облици образовно васпитног рада

обавезни, I-IV раз.		настава и припремна настава
обавезни изборни, I-IV раз.		други страни језик по избору ученика: немачки језик / руски језик / француски језик
Изборни предмети	I-IV раз.	грађанско васпитање / верска настава
	I и II раз.	језик, медији и култура / појединац, група и друштво / / примењене науке / уметност и дизајн
	III и IV раз.	примењене науке 1 / примењене науке 2 / основи геополитике / религије и цивилизације / савремене технологије / методологија научног истраживања
факултативни, I-IV раз.		кинески језик, хор, оркестар, позориште, екскурзија, културно - уметничке, техничке, проналазачке, хуманитарне, спортско - рекреативне и друге активности

простор	**опремљеност**	
18 учионица	у складу са нормативом + рачунар са веб камером + мобилни пројектори са рачунарима	Укупна површина школског простора: **42000 m²**
10 кабинета са припремним просторијама	у складу са нормативом + рачунар и пројектор + наставна средства и дидактички материјали	
2 кабинета за информатику	2 сервера са 20+10 умрежених рачунара	
библиотека	14934 књиге (2 легата) + пианино + рачунар + пројектор	
2 фискултурне сале	у складу са нормативом и потребама наставе	
зборница	рачунар, штампач, скенер + фотокопир апарат	
свечана сала	у складу са потребама	
5 канцеларија	у складу са потребама посла	

ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР ЗА ПЛАНИРАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈУ И ЕВАЛУАЦИЈУ СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Закони	Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 88/17, 27/18- други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25);
	Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. Закон, 129/2021, 92/2023 и 19/25);
правилници и друга подзаконска акта	Правилник о плану и програму наставе и учењу за гимназију („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр. 4/2020, 12/2020, 15/2020, 1/2021, 3/2021 и 7/2021)
	Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.14/2018 и 1/2024)
	Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („ Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 4/22, 14/22, 15/22 и 2/25);
	Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник - Просветни гласник“ бр. 1/92, 15/2019 и 2/2000);
	Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021)
	Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 38/2013)
	Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („ Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 5/2011)
	Правилник о стандардима компетенција секретара установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ 96/23)
	Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник“ 5/2012 и 6/2021-др.пропис)
	Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РС“, бр. 30/2019)
	Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 93/2022)
	Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину („Службени гласник- Пр. гласник РС” бр. 6/25 и 7/25)
	Каталог програма стручног усавршавања за школску 2025/26., 2026/27. и 2027/28. годину
документа школе	Развојни план школе 2024.
	Школски програм, 2023., анекси 2024. и 2025.
Општа акта школе	Статут
	Правилник о стручном усавршавању унутар установе
	Остала општа акта школе

НАСТАВНИ ПЛАН

Природно-математички смер

А. Обавезни предмети	**I разред**			**II разред**			**III разред**			**IV разред**			укупно годишње		
	нед.		год.	нед.		год.	нед.		год.	нед.		год.			
	т	в	т+в	т	в	т+в	т	в	т+в	т	в	т+в	т	в	т+в
Српски ј. и књиж.	4		148	3		111	3		111	4		132	502		**502**
Енглески језик	2		74	1	0,5	37+18,5	1	0,5	37+18,5	1	0,5	33+17	181	53,5	**234,5**
Латински језик	2		74	-		-	-		-	-		-	74		**74**
Социологија	-		-	-		-	-		-	2		66	66		**66**
Психологија	-		-	2		74	-		-	-		-	74		**74**
Филозофија	-		-	-		-	2		74	2		66	140		**140**
Историја	2		74	2		74	2		74	-		-	222		**222**
Географија	2		74	2		74	2		74	-		-	222		**222**
Биологија	2		74	1	1	37+37	2	0,5	74+18,5	1	1	33+33	218	70	**288**
Математика	4		148	5		185	5		185	5		165	683		**683**
Физика	2		74	2	1	74+37	2	0,5	74+18,5	3	1	99+33	321	70	**391**
Хемија	2		74	2	1	74+37	2	1	74+37	2		66	288	74	**362**
Рачунарство и информатика		2	0+74		2	0+74		2	0+74		2	0+66		251	**251**
Музичка култура	1		37		0,5	0+18,5	-		-	-		-	37	37	**74**
Ликовна култура	1		37		0,5	0+18,5	-		-	-		-	37	37	**74**
Физичко и здравствено васп.	2		74	2		74	2		74	2		66	288		**288**
Σ А	**26**	**2**	**962 +74**	**22**	**6,5**	**814+ 240,5**	**23**	**4,5**	**726+ 148,5**	**22**	**4,5**	**726 +148,5**	**3353**	**592,5**	**3945,5**
Б.Изборни предмет															
Други страни језик	2		74	1	0,5	37+18,5	1	0,5	37+18,5	1	0,5	33+16,5	181	53,5	**234,5**
Грађан. в./ верска н.	1		37	1		37	1		37	1		33	144	-	**144**
I и II:Језик,медији и култура, Појединац,група и друштво, Уметност и дизајн, Примењене науке **III и IV**: Основи геополитике,Религије и цивилизац Примењене науке 1,2, Савремене технологије, Методологија науч.истраж.; Умет. и дизајн	2		74	2		74	4		148	4	-	132	428		**428**
Σ Б	**5**	**-**	**185**	**4**	0,5	**166,5**	**6**	**0,5**	**240,5**	**6**	0,5	**214,5**	**753**	53,5	**806,5**
Σ А+Б	**31**	**2**	**1221**	**26**	**7**	**1221**	**29**	**4**	**1221**	**28**	**5**	**1089,5**	**4106**	**646**	**4752**
Факултативни п.															
Екскурзија	до 3 дана			до 5 дана			до 7 дана			до 8 дана			-		
Ваннаставне акт.															
Дод./доп./припрем.*	до 30 часова			до 30 часова			до 30 часова			до 30 часова			**до 120 часова**		
Час одељ.стар.	37			37			37			33			**144**		
Слободне активн.	30 – 60 часова														
Друш. активности – Уч.парламент	15-30 часова														

Друштвено-језички смер

А. Обавезни предмети	**I разред**			**II разред**			**III разред**			**IV разред**			Укупно годишње		
	нед.		год.	нед.		год.	нед.		год.	нед.		год.			
	т	в	т+в	т	в	т+в	т	в	т+в	т	в	т+в	т	в	т+в
Српски ј. и књиж.	4		148	4		148	5		185	5		165	646		**646**
Енглески језик	2		74	2	0,5	74+18,5	3	1	111+37	1	2	33+66	292	121,5	**413,5**
Латински језик	2		74	2		74	-		-	-		-	148		**148**
Социологија	-		-	-		-	-		-	3		99	99		**99**
Психологија	-		-	2		74	-		-	-		-	74		**74**
Филозофија	-		-	-		-	1	0,5	37+18,5	3		99	136	18,5	**154,5**
Историја	2		74	2		74	3		111	3		99	358		**358**
Географија	2		74	2		74	2		74	-		-	222		**222**
Биологија	2		74	2		74	1	0,5	37+18,5	-		-	167	18,5	**185**
Математика	4		148	3		111	3		111	3		99	469		**469**
Физика	2		74	1	0,5	37+18,5	1	0,5	37+18,5	1	0,5	33+16,5	181	53,5	**234,5**
Хемија	2		74	1	0,5	37+18,5	-		-	-		-	111	18,5	**129,5**
Рачунарство и информатика		2	0+74		2	0+74		1	0+37		1	0+33	-	218	**218**
Музичка култура	1		37	1		37	1		37	1		33	144		**144**
Ликовна култура	1		37	1		37	1		37	1		33	144		**144**
Физичко и здравствено васп.	2		74	2		74	2		74	2		66	288		**288**
Σ А	**26**	**2**	**962+74**	**25**	**3,5**	**925+129,5**	**23**	**3,5**	**851+129,5**	**23**	**3,5**	**759+115,5**	**3497**	**448,5**	**3945,5**
Б.Изборни предм.															
Други страни језик	2		74	1	0,5	37+18,5	1	0,5	37+18,5	1	0,5	33+16,5	181	**53,5**	**234,5**
Грађан. в./ верска н.	1		37	1		37	1		37	1		33	144		**144**
I и II:Језик,медији и култура, Појединац,група и друштво, Уметност и дизајн, Примењене науке **III и IV**: Основи геополитике, Религије и цивилизације, Примењене науке 1,2, Савремене технологије, Методологија науч.истраж.; Умет.и диз.	2		74	2		74	4		148	4		132	428		**428**
Σ Б	**5**		**185**	**4**	**0,5**	**166,5**	**6**	0,5	**240,5**	**6**	**0,5**	**214,5**	**753**	**53,5**	**806,5**
Σ А+Б	**33**		**1221**	**33**		**1221**	**33**		**1221**	**33**		**1089**	**4250**	**502**	**4752**
Факултативни п.															
Екскурзија	до 3 дана			до 5 дана			до 7 дана			до 8 дана			-		
Ваннаставне акт.															
Дод./доп./припр.н.*	до 30 часова			до 30 часова			до 30 часова			до 30 часова			**до 120 часова**		
Час одељ.стар.	37			37			37			33			**144**		
Слободне активн.	30 – 60 часова														
Друш. активности – Уч.парламент	15-30 часова														

*Напомена: Ако се укаже потреба за овим облицима рада.

Распоред радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Слободне активности (ваннаставне активности)	2	2	2	2
Матурски испит	-	-	-	4
Укупно радних недеља	**39**	**39**	**39**	**39**

Подела одељења на групе

Друштвено-језички смер	разред				Број ученика у групи
	I	II	III	IV	
Рачунарство и информатика	74	74	37	33	до 15
Енглески језик		18,5	37	66	до15
Други страни језик		18,5	18,5	16,5	до 15
Филозофија			18,5		до 15
Биологија			18,5		до 15
Физика		18,5	18,5	16,5	до 15
Хемија		18,5			до 15
Природно-математички смер	разред				Број ученика у групи
	I	II	III	IV	
Рачунарство и информатика	74	74	37	16	до 15
Енглески језик		18,5	18,5	16,5	до15
Други страни језик		18,5	18,5	16,5	до 15
Биологија		37	18,5	33	до 15
Физика		37	18,5	33	до 15
Хемија		37	37		до 15
Музичка култура		18,5			до 15
Ликовна култура		18,5			до 15

* **Распоред часова** дат је у прилогу Годишњег плана рада школе. Распореди часова за одељења постављени су у есДневник, у за то предвиђену рубрику.

**** Распоред писмених провера знања** за свако одељење усваја одељењскао веће на почетку класификационог периода (септембар, новембар, јануар, април). Термини писмених провера уносе се у есДневник, у за то предвиђену рубрику. Интегрални распоред објављује се на сајту школе, о чему су упознати родитељи и ученици.

***** Списак уџбеника** формиран је школске 2024/25. за период од три године. Објављен је на сајту школе и, за свако одељење, у есДневнику.

Преглед наставника који реализују наставу

р.б.	наставник	предмет	раз. и одељ.	(н.фонд) х (бр.група)	Σ	ОС
1.	Софија Ширадовић	српски језик	1 4, 5, 9	4x3=12	20	**1_4**
			3 5,9	3x2=6		
		језик,медији и култура	1	1x1=1		
			2	1x1=1		
2.	Маја Чобански	српски језик	2 1, 3	4x2=8	20	**4_3**
			4 2, 3	5x2=10		
		уметност и дизајн	4	2x1=2		
3.	Биљана Радосављевић	српски језик	1 1, 2	4x2=8	20	-
			3 2, 3	5x2=10		
		језик,медији и култура	1	1x1=1		
		уметност и дизајн	1	1x1=1		
4.	Бојана Симончевић Ербез	српски језик	2 7, 9	3x2=6	19	**4_8**
			4 1 + 6, 8	5x1+4x2=13		
5.	Јелена Урошевић	српски језик	2 2 + 4, 8	4x1+3x2=10	19	**2_4**
			4 4, 5	4x2=8		
		језик,медији и култура	2	1x1=1		
6.	Јелена Стојадинов	српски језик	1 3	4x1=4	10	-
			2 5, 6	3x2=6		
7.	Драган Ђорђевић	српски језик	1 6, 7, 8	4x3=12	18	-
			3 7, 8	3x2=6		
8.	Марко Никодијевић	српски језик	3 1 + 4, 6	5x1+3x2=11	19	**3_1**
			4 7, 9	4x2=8		
9.	Наташа Траиловић Поповић	енглески језик	1 5, 6	2x2=4	18	**3_4**
			3 1, 2 + 4, 6	5x2+2x2=14		
10.	Сања Рафаиловић	енглески језик	1 1, 2, 3, 4	2x4=8	21	-
			2 1 + 5, 6, 7	3x1+2x3=9		
			3 7, 8	2x2=4		
11.	Гордана Миливојевић	енглески језик	3 3 + 5, 9	5x1+2x2=9	18	-
			4 2 + 5, 6	5x1+2x2=9		
12.	Биљана Вишњић	енглески језик	2 2, 3 + 4, 8, 9	3x2+2x3=12	18	**2_2**
			4 7, 8, 9	2x3=6		
13.	Тамара Вукадиновић	енглески језик	1 7, 8, 9	2x3=6	18	**4_4**
			4 1, 3 + 4	5x2+2x1=12		
14.	Катарина Јаковљевић	руски језик	1 1, 7	2x2=4	18	-
			2 1, 6	2x4=4		
			3 1, 6, 8	2x3=6		
			4 1, 6	2x2=4		
15.	Маша Божић	руски језик	1_6	2x1=2	2	-
16.	Сања Милановић	француски језик	1 1, 2, 4, 5	2x4=8	14	-
			3 1, 4, 5	2x3=6		

17.	Марија Стокић	француски језик	2 2, 4, 5, 9	2x4=8	18	**4₅**
			3 2	2x1=2		
			4 2, 4, 5, 9	2x4=8		
18.	Лена Филиповић Петровић	немачки језик	1 3, 7, 8, 9	2x4=8	18	**1₈**
			2 7, 8	2x2=4		
			3 3, 7, 9	2x3=6		
19.	Јелена Јошић	немачки језик	2 2, 3, 9	2x3=6	15	**2₃**
			4 1/5, 3, 7, 8	2x4=8		
		Језик, медији и култура	2	1x1=1		
20.	Мирјана Козић	латински језик	1 7, 8, 9	2x3=6	10	-
		Језик, медији и култура	1	1x4=4		
21.	Љиљана Цветковић	латински језик	1 1, 2, 3, 4, 5, 6	2x6=12	20	**1₂**
			2 1, 2, 3	2x3=6		
		Језик, медији и култура	2	1x2=2		
22.	Петар Христовски	филозофија	3 1, 2, 3, 4, 8	2x5=10	22	-
			4 1, 3 + 4, 5, 9	3x2+2x3=10		
		Религија и цивилизација	4	2x1=2		
23.	Лукић Вања	Филозофија	3 5, 6, 7, 9	2x4=8	21	**3₅**
			4 2 + 6, 7, 8	3x1+2x3=9		
		Религија и цивилизација	4	2x2=4		
24.	Илија Маловић	социологија	4 1, 2, 3 + 4, 5, 6, 7	3x3+2x4=17	20	-
		Појединац, група и друштво	2	1x1=1		
		Религија и цивилизација	4	2x1=2		
25.	Емилија Томић	социологија	4 8, 9	2x2=4	20	**1₅**
		грађанско васпитање	1 1, 5, 9	1x3=3		
			2 7, 8, 9	1x3=3		
			3 6, 7, 9	1x3=3		
			4 6, 9	1x2=2		
		Појединац, група и друштво	1	1x1=1		
		Религија и цивилизација	3	2x1=2		
		Религија и цивилизација	4	2x1=2		
26.	Дејан Лучић	грађанско васпитање	1 2, 3, 4/6, 7, 8	1x5=5	21	-
			2 1/4, 2, 3, 5/6	1x4=4		
			3 1/2, 3/4, 5	1x3=3		
			4 1, 2/3, 5, 7	1x4=4		
		Појединац, група и друштво	2	1x3=3		
		Основи геополитике	3	2x1=2		
27.	Вук Јовановић	верска настава	1 1, 3, 4,	1x3=3	20	-
			2 1, 2, 3, 5	1x4=4		
			3 1, 3, 5/6	1x3=3		
			4 1/4, 2, 3, 5/9, 6, 7	1x6=6		
		Религија и цивилизација	3	1x2=2		
		Религија и цивилизација	4	1x2=2		

28.	Милијана Стојановић	верска настава	1 2/9, 5, 6, 7, 8	1x5=5	20	-
			2 4, 6, 7, 8, 9	1x5=5		
			3 2, 4, 7, 8, 9	1x5=5		
			4 8	1x1=1		
		Религија и цивилизација	3	2x2=4		
29.	Јелена Митић	психологија	2 1, 6, 7, 8, 9	2x5=10	12	**2₁**
		Језик, медији и култура	1	1x1=1		
			2	1x1=1		
30.	Маја Цамовић Сужњевић	психологија	2 2, 3, 4, 5	2x4=8	11	-
		Појединац, група и друштво	1	1x1=1		
31.	Данка Јовановић	географија	1 3, 7, 8, 9	2x4=8	14	**1₃**
			3 1, 2, 3	2x3=6		
32.	Јелена Сибиновић	географија	2 1, 3, 4, 5	2x4=8	22	**3₉**
			3 4, 5, 6, 7, 8, 9	2x6=12		
		Основи геополитике	3	2x1=2		
33.	Маја Стојковић	географија	1 1, 2, 4, 5, 6	2x5=10	20	**2₆**
			2 2, 6, 7, 8, 9	2x5=10		
34.	Драгана Скрињик	историја	1 5, 6, 7, 8, 9	2x5=10	21	**3₂**
			2 4, 7	2x2=4		
			3 1, 2	3x2=6		
		Појединац, група и друштво	1	1x1=1		
35.	Марко Пејовић	историја	1 1, 2, 3, 4	2x4=8	22	**1₁**
			3 4, 5, 6, 7, 8, 9	2x6=12		
		Основи геополитике	3	2x1=2		
36.	Душица Бишевац	историја	2 5, 6, 8, 9	2x4=8	22	**4₂**
			3 3	3x1=3		
			4 1, 2 ,3	3x3=9		
		Основи геополитике	4	2x1=2		
37.	Стефан Благојевић	историја	2 1, 2, 3	2x3=6	10	-
		Основи геополитике	3	2x1=2		
			4	2x1=2		
38.	Кристина Андрејевић	биологија	2 1, 2, 3 + 4, 5, 6	2x3+3x3=15	24	-
			4 4, 6	3x2=6		
		Примењене науке	1	1x1=1		
		Примењене науке 1	4	2x1=2		
39.	Марина Кољанин	биологија	1 1, 2, 3	2x3=6	25	**4₁**
			3 5, 6, 7, 8, 9	3x5=15		
		Примењене науке 1	3	2x2=4		
40.	Мирјана Никлановић	биологија	1 4, 5, 6, 7, 8, 9	2x6=12	23	-
			3 1, 2, 3 + 4	2x3+3x1=9		
		Методологија научног истр.	3	2x1=2		
41.	Татјана Миловановић	биологија	2 7, 8, 9	3x3=9	23	**4₇**
			4 5, 7, 8, 9	3x4=12		
		Примењене науке 1	4	2x1=2		

42.	Владан Божовић	математика	1 4, 7 3 2, 3 + 4	4x2=8 3x2+5x1=11	19	-
43.	Катарина Ивезић	математика	1 3, 6 3 7, 8	4x2=8 5x2=10	18	**3**$_{7}$
44.	Ивана Мијатовић	математика	2 2 + 9 4 2 + 4, 7	3x1+5x1=8 3x1+5x2=13	21	-
45.	Часлав Ербез	математика	2 3 + 6, 8 4 3 + 5	3x1+5x2=13 3x1+5x1=8	21	-
46.	Горан Урошевић	математика	2 4 4 6, 9	3x1=3 5x2=10	13	**4**$_{9}$
47.	Љубица Миловановић	математика	1 2, 5 3 5, 6	4x2=8 5x2=10	18	-
48.	Снежана Миловановић	математика	2 1 + 5, 7 4 1 + 8	3x1+5x2=13 3x1+5x1=8	21	**2**$_{5}$
49.	Ђорђе Голубовић	математика	1 1, 8, 9 3 1 + 9	4x3=12 3x1+5x1=8	20	**1**$_{9}$
50.	Мара Радојевић	рачунарство и информатика Савремене технологије	2 1, 2, 5, 6, 9 4 1, 3 + 5, 6, 8, 9 4	2x5=10 1x2+4x2=10 2x1=2	21	**4**$_{6}$
51.	Слободан Шећеровски	рачунарство и информатика	2 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 4 2 + 5, 6, 7	2x7=14 1x1+2x3=7	21	-
52.	Александра Јосимовић	рачунарство и информатика	2 2, 3, 4, 7, 8, 9 4 1, 3 + 4, 7, 8, 9	2x6=12 1x2+2x4=10	22	-
53.	Марко Свичевић	рачунарство и информатика Савремене технологије	1 1, 3, 4, 5, 6, 7 3 1, 3, 4, 5, 6, 7 3	2x6=12 1x6=6 2x2=4	22	**1**$_{7}$
54.	Даница Ерчевић	рачунарство и информатика Савремене технологије	1 1, 2, 6, 7, 8, 9 3 1, 2, 6, 7, 8, 9 3	2x6=12 1x6=6 2x1=2	20	**3**$_{6}$
55.	Милица Богосављевић	рачунарство и информатика Савремене технологије	1 2, 3, 4, 5, 8, 9 3 2, 3, 4, 5, 8, 9 4 2 + 4 3	2x6=12 1x6=6 1x1+2x1=3 2x1=2	23	**3**$_{8}$
56.	Љиљана Марковић	физика Примењене науке 2	2 1, 2, 3 3 1, 2, 3 4 2, 3 3 4	2x3=6 2x3=6 2x2=4 2x1=2 2x1=2	20	-
57.	Романа Црнковић	физика	1 9 3 4, 5, 6, 7, 8, 9	2x1=2 3x6=18	20	-

58.	Јован Тодоровић	физика	1 1, 2, 4, 5	2x4=8	20	**2**$_{7}$
			2 5, 7, 8	4x3=12		
59.	Драган Ристић	физика	1 3 + 6, 7, 8	2x4=8	21	-
			4 1 + 4, 6	2x1+5x2=12		
		Примењене науке	1	1x1=1		
60.	Небојша Дамјановић	физика	4 5, 7, 8, 9	5x4=20	20	-
61.	Тамара Радевић	физика	2 4, 6, 9	4x3=12	13	-
		Примењене науке	2	1x1=1		
62.	Анита Стојчевски	Хемија	2 1, 3	2x2=4	4	-
63.	Слађана Делић	хемија	1 5, 6	2x2=4	23	**1**$_{6}$
			3 4, 5, 6, 8	4x4=16		
		Примењене науке	1	1x1=1		
		Примењене науке 1	3	2x1=2		
64.	Мирослава Јовановић	хемија	1 1, 2, 3, 4, 7, 8	2x6=12	23	**3**$_{3}$
			2 2	2x1=2		
			4 4, 6, 7	2x3=6		
		Примењене науке	2	1x1=1		
		Примењене науке 1	3	2x1=2		
65.	Оливера Јеленковић	хемија	2 5, 6, 7, 8	4x4=16	20	-
			4 5, 8	2x2=4		
		Примењене науке 1	3	2x1=2		
66.	Милица Брусин	хемија	1 9	2x1=2	22	**2**$_{9}$
			2 4, 9	4x2=8		
			3 7, 9	4x2=8		
			4 9	2x1=2		
		Примењене науке 1	4	2x1=2		
67.	Михаило Биченко	ликовна култура	1 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	1x9=9	20	-
			2 1, 2, 3, 4, 5	1x5=5		
			3 1, 2, 3	1x3=3		
			4 1,2,3	1x3=3		
68.	Гордана Иветић	ликовна култура	2 6, 7, 8, 9	1x4=4	12	-
		уметност и дизајн	1	1x4=4		
			3	2x1=2		
			4	2x1=2		
69.	Петрица Игњатовић	музичка култура	1 1, 2, 3, 4, 9	1x5=5	20	-
			2 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	1x9=9		
			3 1,2,3	1x3=3		
			4 1,2,3	1x3=3		
70.	Петра Стојановић	музичка култура	1 5, 6, 7, 8	1x4=4	4	-
71.	Анђелка Ђурђевић	физичко васпитање	1 1, 2, 3	2x3=6	20	-
			3 1, 2, 3	2x3=6		
			4 1, 2, 3, 4	2x4=8		

72.	Ивана-Александра Коваленко	физичко васпитање	1 5/7, 6/9, 4/8	2x3=6	20	-
			2 6/9, 5/7	2x2=4		
			3 4/8, 5/7, 6/9	2x3=6		
			4 5/7, 6/9	2x2=4		
73.	Александар Поповић	физичко васпитање	1 5/7, 6/9, 4, 8	2x3=6	20	**2_8**
			2 4, 8, 6/9, 5/7	2x4=8		
			4 5/7, 6/9, 2/8	2x3=6		
74.	Предраг Филиповић	физичко васпитање	2 1, 2, 3	2x3=6	12	-
			4 5/7, 6/9, 4/8	2x3=6		
75.	Катарина Пинтар	Појединац, група и друштво	2	1x2=2	2	-
76.	Биљана Вељовић	уметност и дизајн	2	1x4=4	10	-
			3	2x2=4		
			4	2x1=2		
77.	Сања Костић	уметност и дизајн	4	2x3=12	12	-
78.	Јелена Балтић	Примењене науке	1	1x2=2	6	-
		Примењене науке	2	1x2=2		
		Основи геополитике	4	2x1=2		

КАЛЕНДАР РАДА И ВРЕМЕНСКА АРТИКУЛАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	22
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2*	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	23
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	22
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	18.	29	30	31					

Укупно наставних дана: 85

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

* Верски празници

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	9
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	15
		16	17	18	19	20	21	22	
	23.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	24.	2	3	4	5	6	7	8	
	25.	9	10	11	12	13	14	15	22
	26.	16	17	18	19	20	21	22	
	27.	23	24	25	26	27	28	29	
	28.	30	31						
Април				1	2	3*	4*	5*	
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
	30.	13*	14	15	16	17	18	19	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	15
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 100

Трајање наставне године

Прво полугодиште		почетак: **01.09.2025.**		завршетак: **30.12.2025.**	
Друго полугодиште	за уч. I-III раз.	почетак: **19.01.2026.**		завршетак: **19.06.2026.**	
	за уч. IV раз.	почетак: **19.01.2026.**		завршетак: **22.05.2026.**	
Σ петодневних наставних седмица		I-III: 37		Σ наставних дана	I-III: 185
		IV: 33			IV: 165

Напомена**:** * У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да се остваре обавезни облици образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. Наставни дани биће равномерно распоређени, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

**У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

**У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Класификациони периоди:	I: 08. 11. 2025.
	II: 04. 04. 2026.

Распоред рада смена

А. Непосредна настава

Непарна смена	I и III разред	01.09. почиње рад пре подне	* С*мене се мењају седмично.*
Парна смена	II и IV разред	01.09. почиње рад после подне	

Временска артикулација радног дана

	1.час	2. час	3. час	4. час	5. час	6. час	7. час
I смена	08^{00} -08^{45}	08^{50} -09^{35}	09^{50} -10^{35}	10^{40} -11^{25}	11^{35} -12^{20}	12^{25} -13^{10}	13^{15}- 14^{00}
II смена	14^{00} -14^{45}	14^{50} -15^{35}	15^{50} -16^{35}	16^{40} -17^{25}	17^{35} -18^{20}	18^{25} -19^{10}	19^{15} -20^{00}

Распусти и празници

распусти	јесењи	10 - 11. 11. 2025.
	зимски	31.12. 2025 - 16. 01. 2026.
	сретењски	16 -2 0.02.2026.
	пролећни	10 - 14. 04. 2026.
	летњи	22. 06 - 31. 08. 2026.
Државни и други празници	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату *(наставни дан)*	21.10.2025.
	Свети Сава-Дан духовности и школска слава *(радни дан)*	27.01.2026.
	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату *(наставни дан)*	22.04.2026.
	Дан победе *(наставни дан)*	09.05.2026.
	Видовдан-спомен на Косовску битку *(радни дан)*	28.06.2026.
обележавају се у школи	Дан просветних радника	08.11.2025.
	Међународни дан матерњег језика	21.02.2026.
	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.04.2026.
	Недеља сећања и заједништва	04 - 08. 05. 2026.
верски празници *(нерадни дан за ученике и запослене)*	православци	на први дан крсне славе
	припадници Исламске заједнице	20.03.2026. године, на први дан Рамазанског бајрама
		27.05.2026. године, на први дан Курбанског бајрама
	припадници Јеврејске заједнице	02.10.2025. године, на први дан Јом Кипура
	припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару	25. децембра 2025. године, на први дан Божића
	припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса	Католици: 03 - 06. априла 2026. године
		Православни: 10 - 13. априла 2026. године

План реализације надокнаде часова, наставних и радних субота

Наставне суботе	Радне суботе
13.09.2025. 31.01.2026.	у периоду од 9 до 13 часова, за реализацију секција, активности из факултативног дела програма и припремне наставе
	према накнадно утврђеним потребама (школа као домаћин такмичења, семинара и сл.)

Значајни датуми утврђени Годишњим планом рада:

Саопштавање успеха и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта	од 27. 12. 2025.
Подела сведчанстава и пријава матурских испита (IV разред)	28.05.2026.
Полагање матурских испита	01-15.06.2026.
Подела сведочанстава (I-III разред)	28. јун 2026.

ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА

План рада Школског одбора

Оквирни садржај седнице*	носиоци посла	време реализације	критеријум успешности/доказ
Усвајање Извештаја о раду школе и остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025 -Усвајање Извештаја о раду Директора и школе за школску 2024/2025.год. -Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана школе на годишњем нивоу -Стручно усавршавање запослених - Извештај за 2024/25. и План за 2025/26. школ. годину -Доношење Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину. -Давање сагласности на измене и допуне Правилника о Систематизацији -Избор Представника Одбора за стручне Активе и Тимове -Извештај о упису матураната на факултете - Одлука о давњу сагласности за извођење екскурзије трећег разреда у Гркој Упознавање са Извештајем Комисије о спроведеном поступку за избор директора Сачињавање образложене листе кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора	-директор -председник Шк.одбора -помоћник дир. -психолог -педагог -секретар Председник комисије Председник ШО	до 15.09.2025. X 2025.	усвојена акта и документа школе / Записник Одлуке ШО
- Усвајање Извештаја о екекурзијама - Упознавање са Решењем мин. Просвете о именовању директора Разматрање остваривање циљева обр. и васпитања и стандарда образ.постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада -Доношење одлука о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање	-директор и стручне вође -председник Шк.одбора	XI 2025.	- -Донете одлуке /Записник
-Усвајање Извештаја о попису -Финансијски план за 2026. буџетску годину -Упознавање са Планом набавки за 2026. годину	-комисија за попис -шеф рачуноводства	I 2026.	-усвојен фн. план -разм. показатељи успеш. рада шк. /Записник
-Извештај о раду директора и раду школе у првом полуговишту шк. 2025/26. године -Извештај о пословању школе и годишњи обрачун -Усклађивање постојећих и доношење нових општих аката школе у складу са новодонетим прописима	-директор -председник Шк.одбора -шеф рачуноводства -секретар	II - 2026.	-донете одлуке -донета општа акта /Записник

-Извештај о резултатима матурског испита -Успех ученика на крају наставне године - Извештај о упису ученика у први разред	-директор -председник Шк.одбора -шеф рачунов.	VI 2026.	-усвојен извештај -донете одлуке /Записник
*Напомена: *План и програм рада Школски одбор доноси на првој седници.* *Дат је оквирни План а реализација прати актуелну законску регулативу, као и активности и потребе школе у току наставне године*.			

План рада директора

садржај			сарадници	време реализације	критеријум успешности/доказ
Учешће у припреми, сазивању и реализацији седница, у складу са Законом	Наставничко веће		-помоћници дир. -психолози	према плану НВ	-седнице одржане према плану -одлуке донете у складу са Законом /записници
	Школски одбор		-председник ШО -шеф рачуновод. -секретар школе	према плану ШО	
	Педагошки колегијум		-педагог	према плану ПК	
Учешће у изради и усвајању стратешких докумената школе	Годишњи план рада школе		Тим за израду ГПРШ	до 15.09.2025.	Документи урађени у складу са Законом, размотр. на НВ и СР и усвојени на ШО /Записници/НВ, ПК, Стр.активи и тимови прате реализацију
	Анекс Школског програма		Стручни актив за развој ШП	до 15.09.2025.	
	Извештај о раду	школе	-педагог -помоћници директора	до 15.09.2025.	
		директора			
Решавање организационих и кадровских питања у реализацији свих облика образовно-васпитног рада у школи			-помоћници директора	према потреби	Сви аспекти рада у школи су у складу са Законом
Контрола рада у материјално - финансијском пословању школе			-рачунополагач	према плану	Финанс. послов. шк.у складу са Законом
Организација образовно-васпитног процеса у складу са законском регулативом			-помоћници директора -струч.сарадници	у току наставне године	Рад у школи је у складу са Законом и препорукама МПН
Инструктивно-педагошки рад и посета часовима свих облика ВОР-а			-наставници -струч. сарадници	у току наставне године	Посећено 30 часова, обављени разговори /сачињен записник
Унапређивање професионалних компетенција запослених у школи			-Тим за професионални развој	у току наставне год.	Реализовани планови СУ запослених; стичу стручна звања
Сарадња са доносиоцима одлука и другим институцијама, као и са НВО			-ШО, СР, УП, НВ	-по плану	Донете одлуке су сврсисходне и у складу са Законом; планови реализовани
			-Заводи и институт. -НВО -спољни сарадн.	-по договору	
Јачање етоса унутар школе			-наставнич. веће	Континуир.	Унапређен етос
Унапређивање безбедности у школи			-спољ.сарадници	Континуир.	Унапређена безбедност свих
Рад са ученицима	Индивидуални разговори		-ученици -одељ.старешине	Континуирано, у складу са потребама ученика	-Ученици имају жељени успех, мотивисани су и задовољни -Вршњачка подршка унутар одељења
	Праћење педагошких и социјалних аспеката одељења		-одељ.старешине -психолози -педагог		
Сарадња са родитељима ученика			-одељ.старешина	по потреби	Задовољство родит.
Сарадња са партнерским институцијама; Реализација Еразмус плус и међународних пројеката			-спољни сарадн. Тим за међун. сарад.	по договору	Реализовани пројекти Проширена искуства Унапређен квалитет
Размена са иностраним школама			-спољни сарадн.	по договору	Размењена искуства
Лично стручно усавршавање			-спољни сарадн.	према плану	испуњен план СУ

ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

План рада Савета родитеља

Оквирни садржај седнице*	носиоци посла	време реализац.	критеријум успешности/доказ
-Конституисање Савета родитеља у школској 2024/25. години -Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља -Доношење Пословника о раду СР -Избор представника и заменика за Лок. СР -Разматрање Извештаја о раду школе и остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. год. -Разматрање Извештаја о раду в.д. Директора и школе за школску 2024/25. г. -Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана школе на годишњем нивоу -Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. - Доношење Плана рада СР за шк. 2025/26. год. (саставни део ГПР) -Избор Представника за струч.активе и тимове -Учешће у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма -Осигурање ученика	- в.д.директора -помоћник дир. -педагог -секретар	до 15.09.2025.	-конституисан Савет родитеља -усвојен план рада Савета -размотрена акта школе -донете одлуке о финансијским давањима ученика / Записник
-Извештај о успеху ученика на првом класификационом периоду -Усвајање Извештаја о екекурзијама -Разматрање извештаја о резултатима националног и међународног тестирања Разматрање услова за рад школе, безбедност и заштиту ученика	- в.д. директора -председник Савета родитеља	до XI 2025.	-усвојен извештај -дати предлози за унапређење рада школе /Записник
-Реализација Школског програма и Годишњег плана на крају I полугодишта школске 2025/2026. године -Изештај о постигнутом успеху на полугодишту	-директор	I - II 2026.	-размотрени показатељи успешности рада школе /Записник
-Разматрање извештаја о раду школе и раду директора у I полугодишту -Извештај о успеху ученика на трећем класификационом периоду -Извештај о реализованим такмичењима	-директор -председник Савета родитеља	III - IV 2026.	-размотрени извештаји и показатељи успешности рада школе /Записник
- Извештај о резултатима матурског испита - Матурско вече -Избор уџбеника -Успех ученика на крају наставне године	-директор -председник Савета родитеља	VI 2026.	-усвојени извештаји /Записник, Извештај о раду СР
*Напомена: *План и програм рада Савет родитеља доноси на првој седници. Реализација прати актуелну законску регулативу, као и активности и потребе школе у току наставне године*.			

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

План рада Наставничког већа

Оквирни садржај седнице*	носиоци посла	време реализације	критеријум успешности/доказ
-Разматрање Извештаја о раду за школску 2024/2025. -Разматрање предлога Годишњег плана рада за 2025/2026. годину и анекса Школског програма -Одлука о коришћењу уџбеника -План за унапређивање наставе -Усвајање плана писмених провера знања	-директор -помоћник дир.	до 15.09.2025.	-размотрена општа акта школе -донете одлуке и усвојени планови / Записник
-Извештај о реализацији свих облика ВОР-а и о успеху ученика на првом класификационом периоду -Извештај раз. старешина I разреда о адаптацији ученика на школу -Одлуке о ослобађању ученика дела наставе физичког и здравственог васпитања	-директор -помоћник директора -руководилац већа I разреда	XI 2025.	-усвојени извештаји -донете одлуке -дати предлози за унапређење рада школе /Записник
-Анализа општег успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Анализа реализације свих облика ВОР -Утврђивање тема за матурске радове -Припреме за обележавање Светог Саве-Дана духовности	-директор -помоћник директора -председник Комисије за културну и јавну делатност	I 2026.	-размотрен. показат. успешности рада -утврђен списак тема за мат.радове -Договорено обележ. шк.славе /Записник
-Извештај о успеху на такмичењима -Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	-директор -помоћник директора	II - III 2026.	-размотрени показатељи успешности рада школе/Записник
-Анализа успеха ученика на II класификационом периоду -Припреме за матурски испит - извештај о консултацијама са ученицима. -Разматрање предлога о дестинацијама екскурзија за наредну школску годину	-директор -помоћник директора	IV 2026.	-размотрени показатељи успешности рада школе -донета одлука о дестинацијама /Записник
-Извештај о резултатима матурског испита -Избор ученика генерације	-директор -председник Комисије	V 2026.	-размотрен успех уч.на матурском испиту/Записник
-Успех ученика на крају наставне године	-директор -пом.директ.	VI 2026.	-размотр. извештаји /Записник
-Поправни испити -Успех уч. на крају школске године -Припреме за нову школску годину	-директор -пом.директ.	VIII 2026. (две седнице)	-усвојени извештаји /Записник

*Напомена: *План и програм рада Наставничко веће доноси на првој седници. Реализација прати актуелну законску регулативу, као и активности и потребе школе у току наставне, односно школске године*.

План рада одељењских већа

Оквирни садржај седнице*	носиоци посла	време реализације	критеријум успешности/доказ
- Усвајање плана и програма рада одељенских већа за школску 2025/2026.год. - Реализација наставе - Усвајање распореда часова - Усвајање плана писмених задатака и писмених вежби - Припреме за реализацију екскурзије	-руководиоци одељењских већа	IX 2025.	-усвојене одлуке и планови / Записници ОВ
- Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду - Извештај о реализацији свих облика ВОР - Анализа учесталости изостајања ученика и предлог мера за спречавање неоправданог изостајања - ОВ I разреда: анализа адаптације ученика на нову школу	-руководиоци одељењских већа	од 10. XI 2025.	-размотрени показатељи успешности рада ученика и одељења / Записници ОВ
-Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта -Похвале ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера -Анализа реализације ВОР-а	-руководиоци одељењских већа	од 31. XII 2025.	-размотрени показатељи успешности рада ученика и одељења / Записници ОВ
-Анализа учешћа ученика на такмичењима -Ефекти часова допунске наставе -Анализа рада секција и других облика ваннаставних активности	-руководиоци одељењских већа	II - III 2026.	-размотрени показатељи успешности рада ученика и одељења / Записници ОВ
-Анализа успеха и дисциплине на II класификационом периоду -Извештај о реализ. свих облика ВОР -Припреме за пробну матуру уч. III разреда	-руководиоци одељењских већа	од 05. IV 2026.	-размотр. показат. успеш. рада уч. и од./ Записници ОВ
-Утврђивање успеха и дисциплине ученика IV раз. на крају наст.год. -Похвале и награде -Припрема за матурски испит (изабрани предмети, консултативна припремна наст.)	-руководиоци одељењских већа IV разреда	25. V 2026.	-утврђен успех уч. IV раз. -донете одлуке -усвојени извешт. / Записници ОВ
-Успех ученика IV разреда након матурских испита	-руководиоци ОВ IV раз.	VI 2026.	-усвојени извешт. / Записници ОВ
-Утврђивање успеха ученика I, II и III разреда на крају II полугодишта, изостанци -Похвале и награде ученика -Извештај о резултатима на такмичењима -Реализација свих облика наставе	-руководиоци одељењских већа I, II и III разреда	од 21.VI 2026.	-утврђен успех уч. на крају наст.год. -усвојени извештаји / Записници ОВ
Анализа успеха ученика након поправних испита и предлог мера за пружење подршке (по потреби)	-руководиоци ОВ	VIII 2026.	Записници ОВ

*Напомена: *План и програм рада одељењско веће доноси на првој седници. Реализација прати актуелну законску регулативу, као и активности и специфичне потребе одељења у току наставне, односно школске године. План писмених провера усваја се на почетку квартала.*

План рада стручних већа за област предмета

Оквирни садржај седнице*	носиоци посла	време реализације	критеријум успешности/доказ
-Усвајање плана и програма рада стручног већа за школску 2025/2026. г. -Пројектна настава и тематско повезивање -Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу предмета/разреда/смера -Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима -План стручног усавршавања (садржај, облици)	-руководиоци стручних већа	IX 2025.	-усвојени планови, и програми, одабране теме, уједначени критеријуми оцењивања, /Записник СВ
-Анализа рада у оквиру свих облика ВОР -Анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за унапређивање	-руководиоци стручних већа	XI 2025.	-размотр. показат. успешности рада / Записници СВ
-Припреме за такмичења, смотре, конкурсе; -Активност секција	-руководиоци стручних већа	XII 2025.	-резултати такмич. /извештаји
-Анализа рада у оквиру свих облика ВОР -Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта	-руководиоци стручних већа	I 2026.	-размотр. показат. успешности рада / Записници СВ
-Анализа постигнућа ученика на крају другог класификационог периода и предлог мера за унапређивање -Анализа успеха ученика на такмичењима	-руководиоци стручних већа	IV 2026.	-размотрени показатељи успешности рада / Записници СВ
-Анализа реализације наставног програма -Анализа остварености стандарда и исхода на нивоу разреда и смера -Разматрање уџбеника и додатне литературе за школску 2026/2027. -Предлог поделе часова за школску 2026/27.	-руководиоци стручних већа	VI, VIII 2026.	-обављене детаљне анализе и донете препоруке и закључци за даљи рад /Записник
*Напомена: *оквирни план и програм рада стручно веће за област предмета доноси на првој седници. Реализација прати актуелну законску регулативу, као и активности и специфичне потребе предмета у току наставне, односно школске* године.			

Преглед руководилаца стручних већа за област предмета

српски језик и књижевност	Јелена Урошевић
енглески језик	Биљана Вишњић
други страни језик	Лена Филиповић Петровић
друштвене науке	Вук Јовановић
историја	Марко Пејовић
географија	Маја Стојковић
биологију	Кристина Андрејевић
математика	Ивана Мијатовић
физика	Јован Тодоровић
хемија	Слађана Делић
ликовна култура	Гордана Иветић
музичка култура	Петрица Игњатовић
физичко васпитање	Ивана Александра Коваленко
рачунарство и информатика	Даница Ерчевић

План рада Педагошког колегијума

Оквирни садржај седнице*	носиоци посла	време реализације	критеријум успешности/доказ
-Анализа Школског програма -План за унапређивање наставе и свих облика ВОР -Опремање и уређење учионица и кабинета у циљу унапређивања наставе -Избор члана Педагошког колегијума задуженог за праћење, евидентирање и извештавање о реализацији плана стручног усавршавања -Усвајање ИОП-а (по потреби) -План самовредновања у шк. 2024/25. год. -Анализа пројеката и активности у циљу унапређивања етоса школе и безбедности ученика и запослених -Реализација школског пројекта Dies Diem Docet	-директор -координатор Струч.актива за разв.планирање -координатор Стручног актива за развој школског програма -координатор СТИО -педагог	до 31.10.2025.	-размотрен ШП -донете одлуке и усвојени ИОП-и / Записник
-Евалуација и ревизија ИОП-а -Разматрање усклађености Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе	-директор -педагог	II 2026.	-донете одлуке /Записник
-Анализа успеха ученика на такмичењима -Анализа реализације плана стручног усавршавање наставника	-директор -педагог	V 2026.	-размотр. показат. успешности рада /Записник
-Анализа рада стручних већа -Анализа квалитета рада школе -Предлог мера за унапређивање рада школе	-директор -помоћник директора	VIII 2026.	-размотрени показатељи успешности рада школе/Записник
На свим седницама анализира се реализација свих облика ВОР-а, успех и постигнућа ученика и разматрају мере за њихово унапређивање.			

*Напомена: *План и програм рада Педагошки колегијум доноси на првој седници. Реализација прати актуелну законску регулативу, као и активности и потребе школе у току наставне, односно школске године*.

ПЛАН СТРУЧНИХ АКТИВА, ТИМОВА И КОМИСИЈА

Стручни актив за развојно планирање

Чланови тима	Биљана Вишњић	наставник
	Горан Урошевић	наставник
	Љубица Миловановић	наставник
	Душица Бишевац	наставник
	Татјана Миловановић	наставник
	Тамара Вукадиновић	наставник
	Маја Цамовић Сужњевић	стручни сарадник
	Зоран Башић	стручни сарадник
	Бојан Вучковић	директор, *координатор*
	Катарина Пинтар	стручни сарадник
	Иван Николић	представник локалне самоуправе
	Петра Ћирлић, 2/7	представник Ученичког парламента
	Александра Ђуров, 2/8	представник Ученичког парламента
	Јелена Живановић, 4/4	представник Савета родитеља

*План реализациј*е: најмање 4 седнице у току школске године.
Садржај: реализација Акционог плана, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању.
Критеријум успешности рада: Развојни план је потпуно оперативан, а акциони план реализације активности из Развојног плана реализује се у складу са актуелним околностима.

Стручни актив за развој школског програма

Чланови тима	Биљана Радосављевић	наставник
	Драгана Скрињик	наставник, *координатор*
	Вања Лукић	наставник
	Петар Христовски	наставник
	Кристина Андрејевић	наставник
	Маја Цамовић Сужњевић	стручни сарадник
	Катарина Пинтар	стручни сарадник

План реализације: најмање 2 седнице у току наставне године.
Садржај: анализа и унапређивање Школског програма у циљу међупредметног повезивања и унапређивања компетенција ученика и наставника.
Критеријум успешности рада: Школски програм је у потпуности оперативан и у складу са Законом.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима	Биљана Вишњић	наставник
	Горан Урошевић	наставник
	Татјана Миловановић	наставник
	Зоран Башић	стручни сарадник
	Маја Цамовић Сужњевић	стручни сарадник,
	Јелена Митић	стручни сарадник, *координатор*
	Марина Ракић	секретар школе
	Данијела Маљевић, 2/2	представник Савета родитеља
	Ђурђа Јовић, 4/4	представник Ученичког парламента
	Ана Љубисављевић, 1/3	представник Ученичког парламента

План реализације: према потреби, у току наставне године.
Садржај: у складу са Програмом рада; праћење реализације мера превенције и унапређувања безбедности ученика и запослених и утврђивање њихових ефеката.
Критеријум успешности рада: у школи нема ситуација дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; ученици и запослени осећају се потпуно безбедно у школи.

Тим за реаговање у кризним ситуацијама

Чланови тима	Бојан Вучковић	директор, *координатор*
	Горан Урошевић	наставник
	Зоран Башић	стручни сарадник, библиотекар
	Маја Цамовић Сужњевић	стручни сарадник, психолог
	Јелена Митић	стручни сарадник, психолог
	Михаило Биченко	наставник
	Марина Ракић	секретар
	Дејан Ненадовић	домар

План реализације: према потреби, у току наставне године.

Садржај: у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Приручником о поступању установа образовања и васпитања у кризним догађајима, израдити планове реаговања, који обухватају координацију, психосоцијалну подршку и информисање, и делегирати задужења.
Садржај координације: планирање, организација, координација активности у школи и сарадња са спољном заштитном мрежом, као и праћење и евалуација.
Садржај психосоцијалне подршке: праћење реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком и пружање индивидуалне и групне подршке.
Садржај информисања: прикупљање, проверавање, селекција, дистрибуција информација, припрема саопштења и обавештења за ученике, родитеље и медије.

Критеријум успешности рада: у школи су јасно успостављене процедуре за поступање у кризним ситуацијама. План превентивних активности у циљу јачања отпорности успешно се реализује.

Тим за самовредновање

Чланови тима	Емилија Томић	наставник
	Даница Ерчевић	наставник
	Ивана Коваленко	наставник
	Марина Ракић	секретар школе
	Маја Цамовић Сужњевић	стручни сарадник
	Јелена Митић	стручни сарадник
	Катарина Пинтар	стручни сарадник, *координатор*
	Даница Ерчевић	представник Школског одбора
	Андреа Кнежевић, 2/7	представник Ученичког парламента
	Маша Ђорђевић, 2/2	представник Ученичког парламента
	Александар Тодоровић, 4/1	представник Савета родитеља

План реализације: најмање 4 седнице у току наставне године.
Садржај: у складу са ЗОСОВ и Правилником о стандардима квалитета рада установе.
***Предмет самовредновања*: Област квалитета 2*, Настава и учење*.**
Критеријуми успешности рада: самовредновање обављено у предвиђеном року, предложен акциони план, извештаји о резултатима самовредновања у складу са Законом

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима	Бојан Вучковић	директор, *координатор*
	Зоран Башић	стручни сарадник
	Јелена Митић	стручни сарадник
	Маја Цамовић Сужњевић	стручни сарадник
	Катарина Пинтар	стручни сарадник
	Емилија Томић	наставник
	Наташа Траиловић Поповић	наставник
	Тања Живковић, 1/1	представник Савета родитеља, 2/3
	Рајна Јевтић, 3/8	представник Ученичког парламента
	Тијана Живковић, 3/8	представник Ученичког парламента
	Сања Ђорђевић	представник јединице локалне самоуправе
	Стручњаци за одређена питања	придружени чланови, именују се по потреби

План реализације: према потреби, у току наставне године.
Садржај: у складу са Програмом рада; анализа и праћење потреба, указивање на решења.
Критеријуми успешности рада: унапређен квалитет рада; проширена листа пријатеља школе; процењен квалитет рада запослених који аплицирају за напредовање у струци.

Тим за инклузивно образовање

Чланови тима	Марина Кољанин	наставник
	Бојана Симончевић Ербез	наставник
	Јелена Митић	стручни сарадник, *координатор*
	Зоран Башић	стручни сарадник
	Сања Рафаиловић	наставник
	Светозар Стошић, 2/5	представник Савета родитеља

План реализације: најмање 2 седнице у току наставне године.
Садржај: доношење предлога ИОП-1 и за ученике за које постоји потреба за прилагођавање услова рада или ИОП-3 за надарене ученике. Координација ИОП-тимова и праћење ефеката реализације индивидуалних образовних планова.
Критеријуми успешности: ИОП-1 даје позитивне резултате, ИОП-3 се успешно реализује.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима	Драган Ђорђевић	наставник
	Дејан Лучић	наставник
	Љубица Миловановић	наставник, *координатор*
	Горан Урошевић	наставник
	Данијела Љубић, 2/7	представник Савета родитеља

План реализације: најмање 2 седнице.
Садржај: у складу са Програмом рада; праћење и анализа резултата; предлог мера за унапређивање.
Критеријум успешности рада: број реализованих угледних и огледних часова; проширена листа сарадника и пријатеља школе; степен задовољства ученика и њихових родитеља постигнутим резултатима.

Тим за професионални развој

Чланови тима	Слађана Делић	наставник
	Душица Бишевац	наставник, *координатор*
	Драган Ристић	наставник
	Мара Радојевић	наставник
	Катарина Пинтар	стручни сарадник
	Владимир Јечменић, 2/5	представник Савета родитеља

План реализације: најмање 2 седнице.
Садржај: у складу са Програмом рада; континуирано праћење активности на реализацији плана стручног усавршавања наставника/стручних сарадника и предлагање приоритетних облика и праваца стручног усавршавања.
Критеријум успешности рада: план интерног и план стручног усавршавања наставника/стручних сарадника изван установе у потпуности се реализују.

Тим за каријерно вођење и саветовање / професионалну оријентацију

Чланови тима	Маја Цамовић Сужњевић	стручни сарадник, *координатор*
	Бојан Вучковић	директор
	Јелена Митић	стручни сарадник
	Зоран Башић	стручни сарадник
	Катарина Пинтар	стручни сарадник
	Ђорђе Голубовић	одељењски старешина 4. разреда

План реализације: најмање 2 седнице.
Садржај: у складу са Програмом рада; континуирано праћење активности на реализацији плана индивидуалног и групног каријерног вођења и саветовања ученика; сарадња са факултетима и надлежним установама.
Критеријум успешности рада: задовољство ученика квалитетом подршке из домена професионалне оријентације.

Тим за промоцију рада школе

Чланови тима	Маја Цамовић Сужњевић	стручни сарадник
	Зоран Башић	стручни сарадник, *координатор*
	Бојан Вучковић	директор
	Душица Бишевац	наставник
	Биљана Вељовић	наставник
	Ана Пиљановић, 2/8	ученик
	Лена Стошић, 3/5	ученик
	Александра Ђуров, 2/8	ученик

План реализације: најмање 2 седнице.
Садржај: у складу са Програмом рада; континуирано праћење, анализа и реализација активности на промоцији рада школе.
Критеријум успешности рада: Ученици школа у окружењу, њихови наставници и родитељи имају позитиван став о XIII београдској гимназији.

Тим за управљање пројектима

Чланови тима	Тамара Вукадиновић	наставник, *координатор*
	Бојан Вучковић	директор
	Душица Бишевац	наставник
	Мирјана Никлановић	наставник

План реализације: најмање 2 седнице.
Садржај: у складу са Програмом рада; континуирано праћење, анализа и реализација активности на укључивању ученика и наставника у реализацију/имплементацију пројеката. **Припрема, реализација и евалуација активности у оквиру пројеката Еразмус+ и Суперскулс. Еразмус+ акредитација.**
Критеријум успешности рада: Наставници и ученици су успешно укључени у реализацију различитих пројеката, чиме се остварују циљеви наставе и унапређују опште и међупредметне компетенције. Реализовани пројекти мобилности и стручног усавршавања наставника. Школа је добила Еразмус+ акредитацију.

Тим за међународну сарадњу

Чланови тима	Бојан Вучковић	*директор, координатор*
	Лена Петровић Филиповић	наставник
	Биљана Радосављевић	наставник
	Мирјана Козић	наставник
	Марија Стокић	наставник
	Тамара Вукадиновић	наставник

План реализације: У складу са најављеним активностима, у току наставне године.
Садржај: у складу са Програмом рада; континуирано праћење, анализа и реализација активности са партнерским школама и организацијама из иностранства. **Припрема, реализација и евалуација сарадње са партнерским школама у оквиру пројеката Еразмус+ и Суперскулс. Ерамус+ акредитација.**
Критеријум успешности рада: Наставници и ученици су успешно укључени у реализацију студијске размене; проширена листа партнера; унапређени садржаји сарадње.

КОМИСИЈЕ

комисија	чланови	резултати рада / доказ
Комисија за организацију и извођење екскурзија и студијских путовања	родитељи ученика I, II, III и IV чланови Савета родитеља	Процедура спроведена у складу са Законом / записник
Комисија за културну и јавну делатност школе	-**Биљана Радосављевић** -Бојан Вучковић -Петрица Игњатовић	Организоване приредбе, свечаности, манифестације... /Прилози у медијима и сајту школе
Комисија за улепшавање школског простора	-**Гордана Иветић** -Мирјана Козић -Михаило Биченко	Школски простор се естетски унапређује. /Задовољство ученика, наставника и посетилаца школе.
Напомена: Комисије раде у складу са потребама рада школе и по динамици која обезбеђује најефикаснији рад. У току наставне године, у зависности од потреба, и у циљу подизања ефикасности и квалитета рада школе, директор и Наставничко веће формираће потребне комисије.		

*Напомена: стручни активи, тимови и комисије раде у пуном саставу, а одлуке се доносе консензусом. Састанци могу да се одрже и онлајн, уз сагласност свих чланова.

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План рада психолога

садржај активности	сарадници	време реализације	критеријум успешности/доказ
Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	-директор -педагог -тимови	према плану	Сви планови и програми припремљени по Закону; редовно праћење и евалуација
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	-директор -падагог -СТИО о ИОП тим	континуирано у току наставне године	Посећено 25 часова свих облика ВОР. Написани ИОП3. Анализирана педагошка и шк.документација. /Евиденција рада психолога, извештаји
Рад са наставницима	-наставници -одељ.старешине -наставници-почетници	континуирано у току наставне године	Квалитетна и правовремена сарадња у циљу превазилажења проблема и унапређивања квалитета ВОР. / Документација
Рад са ученицима	-одељењске стар. -родитељи -педагог -СТИО и ИОП тим -директор	по потреби, у току наставне год.	Идентификовани ученици за индивидуални рад; правовремена и ефикасна подршка ученицима и одељ. /Документација, записници тима за васпитни рад
Рад са родитељима, односно старатељима	-директор -одељ.старешина -педагог -тимови	по договору, у току н.год.	Квалитетна и правовремена подршка родитељима у циљу превазилажења проблема и унапређивања успеха ученика. / Докумен т.
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	-директор -педагог -библиотекар	по потреби, у току наставне год.	Реализовани заједнички послови и пројекти. / Документација, извештаји, прилози на сајту школе.
Рад у стручним органима и тимовима	-директор -комисије -тимови	по потреби, у току наставне год.	Учешће у раду стручних актива и тимова – реализовани задаци и пројекти / докумен т. и зап.
Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалне самоуправе	-директор -педагог -наставници -спољни сарадници	континуирано, по договору	Реализовани заједнички пројекти, истраживања. Учешће у активностима Друштва психолога. / документација, извештаји
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-директор -спољни сарадници	континуирано	Реализован план стручног усавршавања. Ажурирана документација о раду.
Напомена: годишњи и месечни планови и програми рада су саставни део документације о раду психолога. Рад се прилагођава општим условима и потребама ученика, родитеља и наставника.			

План рада педагога

садржај активности	сарадници	време реализације	критеријум успешности/доказ
Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	-директор -психолози -тимови	према плану	Сви планови и програми припремљени по Закону; редовно праћење реализације и евалуација
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	-директор - псилози -ТИО и ИОП тимови	континуирано у току наставне године	Посећено 25 часова свих облика ВОР. Анализирана педагошка и школска документација. Ажуриране базе података. /Евиденција рада педагога, записници, протоколи, извештаји
Рад са наставницима	-наставници -одељ.старешине -наставници-почетници	континуирано у току наставне године	Квалитетна и правовремена сарадња у циљу превазилажења проблема и унапређивања квалитета ВОР. / Документација
Рад са ученицима	-одељењске стар. -родитељи -психолози -ТИО и ИОП тимови -директор	по потреби, у току наставне године	Идентификовани ученици за индивидуални рад; правовремена и ефикасна подршка ученицима и одељењима /Документација, записници тима за васпитни рад
Рад са родитељима, односно старатељима	-директор -одељ.старешина -психолози -СРШ -тимови	по договору, у току наставне год.	Квалитетна и правовремена подршка родитељима у циљу превазилажења проблема и унапређивања успеха ученика. / Документација, записници
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	-директор -психолози -библиотекар	по потреби, у току наставне год.	Реализовани заједнички послови и пројекти. / Документација, извештаји, сајт школе.
Рад у стручним органима и тимовима	-директор -комисије -тимови -Педаг. колегијум	према плану, у току наставне год.	Учешће у раду стручних актива и тимова – реализовани задаци и пројекти / докумен., записн.
Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалне самоуправе	-директор -психолози -наставници -спољни сарадн.	континуирано, по договору	Реализовани заједнички пројекти, истраживања. Учешће у активностима ПДС/ документ., извештаји
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-директор -спољни сарадници	континуирано	Реализован план стручног усавршавања. Ажурирана документација о раду.
Напомена: годишњи и месечни планови и програми рада су саставни део документације о раду педагога. Рад се прилагођава општим условима и потребама ученика, родитеља и наставника..			

План рада библиотекара

садржај активности	сарадници	време реализације	критеријум успешности/доказ
Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	-директор -псилози -тимови	према плану	Урађени планови набавке нових књига и програми изложби, књижевних сусрета, конкурса, манифестација и трибина
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	-директор - наставници	континуирано у току наставне године	Одабрана и припремљена литература и друга грађа за разне образовно-васпитне активности /Евиденција рада библиотекара, извештаји
Рад са наставницима	-наставници -одељ.старешине	континуирано у току наставне године	Квалитетна и правовремена сарадња у циљу промоције читања, мотивације ученика и припремања ученика за самостално коришћење извора. Систематизована стручна литература. / Документација
Рад са ученицима	-одељењске стар. -родитељи -СТИО и ИОП тим	по потреби, у току наставне год.	Повећана мотивација ученика за читање. Реализована помоћ ученицима за критичко коришћење извора и увођење у методологију научног истраживања. /Документација, записници
Рад са родитељима, односно старатељима	-директор -одељ.старешина -психолози -педагог -тимови	по договору, у току наставне год.	Квалитетна и правовремена подршка родитељима у циљу развијања читалачких навика и унапређивања успеха ученика. / Документација
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	-директор -психолози -педагог	по потреби, у току наставне год.	Реализовани заједнички послови и пројекти. Обезбеђена књижна и некњижна грађа. Реализована „Ноћ у библиотеци“ / Документација, извештаји, прилози на сајту школе.
Рад у стручним органима и тимовима	-директор -комисије -тимови	по потреби, у току наставне год.	Учешће у раду стручних актива и тимова – реализовани задаци и пројекти / Документација и записници
Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалне самоуправе	-директор -наставници -спољни сарадници	континуирано, по договору	Реализовани заједнички пројекти, истраживања. Учешће у активностима Друштва библиотекара Срб. / Документација, извештаји
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-директор -спољни сарадници	континуирано	Реализован план стручног усавршавања. Ажурирана документација о раду.
Напомена: годишњи и месечни планови рада су саставни део документације о раду библиотекара. Рад се прилагођава општим условима и потребама ученика и наставника..			

ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

План рада одељењског старешине

Предвиђен број састанака	једном седмично, у складу са распоредом часова
Оквирни садржај рада	Школски програм, стр. 190

План рада слободних активности*

активност	наставник руководилац / координатор	број састанака	време реализације	Бр.стр. у Шк.прогр.
драмска секција	Биљана Радосављевић	156	према плану секције	197
новинарска секција	Марко Никодијевић	36	током шк.године	194
литерарна секција	Марко Никодијевић	36	током шк.године	194
франкофоно позориште	Марија Стокић	50	према плану секције	196
еколошка секција	СВ наставника биологије	18	према плану секције	198
кинески језик	Институт Конфуције	48	према плану секције	200
хор	Петрица Игњатовић	150	према плану секције	194
ликовна секција	Гордана Иветић	16	према плану секције	197
ваздухопловна секција	Зоран Башић	18	сваког другог четвртка	196
шаховска секција	Бојан Вучковић	18	према плану секције	195
планинарска секција	Бојан Вучковић	18	према плану секције	195
Спортске активности:			према плану секције и у складу са Календаром такмичења и Календаром спортских смотри	201
Атлетика (м. и ж.)	Анђелка Ђурђевић	25		
Стони тенис (м. и ж.)		22		
Пливање (м. и ж.)	Ивана Александра Коваленко	25		
Стрељаштво (м. и ж.)		25		
Оријентиринг (м. и ж.)		25		
Гимнастика (м. и ж.)		25		
Кошарка (м. и ж.)	Александар Поповић	25		
Рукомет (м. и ж.)		25		
Ватерполо (м. и ж.)		25		
баскет (м. и ж.)		25		
Одбојка (м. и ж.)	Предраг Филиповић	25		
Футсал (м. и ж.)		25		
План рада ученичких организација				
Црвени крст	Анита Стојчевски	15	Према плану ОО ЦК Чукарица и ЦК Србије	224
Клуб Уједињених нација	Јелена Сибиновић	15	Према плану Клуба УН	225

*Напомена: План рада слободних активности биће реализован према договору са заинтересованим ученицима, у складу са просторним и организационим могућностима.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

оквирни садржај активности	сарадници	Број састанака и време реализације	критеријум успешности/доказ
-Конституисање Ученичког парламента и избор представника у стручне органе и тимове (Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за промоцију рада школе, Школски одбор) -Упознавање са стратешким документима школе (Годишњи план рада, Школски програм и анекс Школског програм, Развојни план, Извештај о раду, Извештај о самовредновању) -Избор тема/предмета -План рада на темама/предметима -Учешће у самовредновању рада школе -Наставак реализације започетих пројеката (Клуб 13, Инфо-монитор...)	-директор -наставник-координатор Емилија Томић -координатори тимова -спољни сарадници	Састанци ће бити реализовани у складу са потребама и интересовањима ученика и структуром организације рада у школи.	План и програм рада успешно реализовани. Активности УП одликују ефикасност, флексибилност и иновативност. / Записници, прилози на сајту школе и друштвеним мрежама
Напомена: *План и програм рада Ученички парламент доноси приликом конституисања.* *Садржај активности прилагођава се општим условима рада у школи.*			

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНОГ ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

програм	реализује/ координира	сарадници	време реализације	број странице у ШП
Програм за заштиту деце од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања	-Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-родитељи -реф.институције	Предвиђени садржаји реализоваће се у току наставне године	Анекс 2024.
Програм инклузивног образовања, корективног рада и подршке за даровите ученике	-Тим за инклузивно образовање -Педагошки колегијум	-родитељи -здрав.уст. -ИС Петница -Цент.за таленте		Анекс 2024.
Програм васпитног рада и здравственог васпитања ученика	-Стр. већа биологије и физичког васпитања -Психолози	-референтне установе		219
Програм заштите животне средине	-Комисија за улепшавање школског простора	-реф.установе		212
Програм каријерног вођења и саветовања	-Психолози	-Национална служба за запошљавање		210
Програм сарадње са локалном самоуправом	-Тим за развој међупр. комп. и предузетн. -Директор	-спољни сарадници		216
Програми стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	-Тим за професионални развој -Педагог	-реф.установе		Анекс 2025.
Програм културних активности школе	Комисија за културну и јавну делатност школе	-реф.установе		209
Програм школског спорта	-Стручно веће наставника физичког и здравств. васпитања	-спортска друштва		201
Програм сарадње са породицом	-Одељењске старешине	-реф.установе		218
Програм безбедности и здравља на раду	-Секретар школе	-реф.установе		220
Програм међународне сарадње	-Тим за самовредн. -Школски одбор	-спољни сарадници		221
Програм ученичких организација и клубова	-Ученички парламент -Савет родитеља	-реф.установе		223
Програм рада школске библиотеке	-Библиотекари	-спољни сарадници		222
Програм школског маркетинга	-Тим за обезбеђ. квалитета и развој уст. -Директор	-реф.установе		226

ПЛАН РЕАЛИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА, ПУТОВАЊА И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗМЕНЕ

врста путовања	разред	време реализације	дестинација	вођа пута
екскурзија*	I	21-22.10	**Источна Србија**: Пожаревац, Виминацијум, Лепенски вир, Зајечар, Кладово, Неготин,Ђердап, Гамзиград, Соко бања	Мирјана Козић
	II	19-21.10	**Западна Србија и Херцеговина**: Вишеград, Требиње	Дејан Лучић
**Програм екскурзија дат је у анексу Школског програма*	IV	4-10.10.	**Северна Италија**: Монтекатини, Сан Ђимињано, Фиренца, Верона Болоња, Сијена, Венеција, Трст	Зоран Башић
студијско путовање (међународна размена)	III	4-10.10.	**Грчка**: Каламбака, Вергина, Крф (Видо, Српска кућа), Метеори, Лутра Позар, Кајмакчалан, Солун (Зејтинлик, студијска размена са Гимназијом у Солуну)	Бојан Вучковић
Прва гимназија Сарајево, регионални пројекат ***"Superschools"***	I- IV	. по накнадном плану	**Сарајево и околина,** према програму школе домаћина	Душица Бишевац Тамара Вукадиновић
Гимназија код Лор капије из Зигена	II - III	по накнадном договору	**Зиген, Немачка,** према програму школе домаћина	Мирјана Козић

посете, такмичења	I- IV	према Календару такмичења, који ће накнадно донети Министарство просвете	према накнадно утврђеном плану и програму	предметни наставници
	Франкофоно позоришна трупа „Радмила Ђорђић – Мадам“	према плану и програму организатора	Фестивал франкофоних позоришта	Марија Стокић
излети са гостима из иностранства	Прва гимназија из Сарајева (БиХ)	по накнадном плану пројектних активности	Београд	Тамара Вукадиновић Душица Бишевац
	Група из Немачке	по накнадном плану пројектних активности	Београд	Мирјана Козић
Размена у оквиру Еразмус+ пројекта KA2 ‘RACinE+’ Напомена: Главни координатор пројекта је школа из Денкерка (Француска). На пројекту, поред наше гимназије, учествују и школе из Италије (Палермо), Португала (Марина Гранде), Пољске (Плок), Румуније (Бакау) и Естоније (Талин). Пројекат је почео у децембру 2024. и трајаће 3 године. Током шк. 2025/26. очекујемо две мобилности (размене ученика и наставника) са две учеснице пројекта. Школски кординатор је Тамара Вукадиновић.				

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА, НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

<table>
<tr><th colspan="2">врста стручног усавршавања</th><th>број сати</th><th>учесници</th></tr>
<tr><td rowspan="8">екстарно</td><td>Семинари и обуке према личним плановима стручног усавршавања</td><td rowspan="8">Сваки наставник и стручни сарадника у обавези је да похађа најмање једну обуку и један стручни скуп у току школске године</td><td rowspan="16">Директор
Наставници
Стручни сарадници
Секретар школе</td></tr>
<tr><td>Обуке по јавном позиву МПН</td></tr>
<tr><td>Други облици струч.усавршавања: стручни скупови, научне конференције, трибине...</td></tr>
<tr><td>Обука „Водич за израду тестова знања“ (ОКЦ Бор)</td></tr>
<tr><td>Обука „Изокренута учионица“ (ОКЦ Бор)</td></tr>
<tr><td>Обука за пет наставника и стручних сарадника у оквиру ЕРАЗМУС пројекта: КА1 пројекат „Navigating a journey into the ICT-Friendly Flipped“</td></tr>
<tr><td>Обуке од јавног значаја за наставнике који их нису похађали у претходним циклусима</td></tr>
<tr><td rowspan="8">интерно</td><td>Реализовање угледних, огледних и јавних часова, са дискусијом и анализом</td><td rowspan="8">најмање 44 сата, у складу са Правилником о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у XIII београдској гимназији</td></tr>
<tr><td>Преношење знања и искуства стечених на семинарима, обукама и кроз стручну литературу</td></tr>
<tr><td>Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса</td></tr>
<tr><td>Стручне посете и струдијска путовања</td></tr>
<tr><td>Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи (пројекти, предавања, трибине, смотре, посете, радионице...)</td></tr>
<tr><td>Менторство</td></tr>
<tr><td>Организација такмичења и смотри</td></tr>
<tr><td>Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине који доприносе унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса</td></tr>
<tr><td>Маркетинг школе (школски сајт, ПР менаџмент...)</td><td rowspan="2">Директор
Наставници
Стручни сарадници
Секретар школе</td></tr>
<tr><td>Рад у радним телима и програмима</td><td>најмање 44 сата, у складу са Правилником о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у XIII београдској гимназији</td></tr>
<tr><td>секретар школе</td><td colspan="3">Редовно ће пратити вебинаре „Параграф-а, на које је школа претплаћена.
По потреби ће пратити и друге семинаре који за тему имају:
- новине и актуелности у пословању установа образовања и васпитања;
- примену Правилника о оцењивању и Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
- систем финансијског управљања и контроле и рад интерне ревизије код корисника јавних средстава;
- припремљеност установа за рад на почетку школске године;
- семинаре из области спречавања корупције и друге семинаре који су битни за законит рад школе.</td></tr>
</table>

*Напомена: Индивидуалне планове стручног усавршавања наставници и стручни сарадници реализоваће у складу са планом реализатора.

АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

сегмент	активност	кораци у реализацији	реализацију координира/ју	време	евалуација			
					критеријум	доказ	време	задужена особа
Опремање и набавке	Кречење учионица и холова	Извођење радова	спољ.сарадн.	децемб.	Простор у шк. естетски и функционално уређен	документација	VI	Директор, Школски одбор, Коорд. Тима за обезб. квалитета и развој установе
		Технички пријем	спољ. сарадн.					
	Реновирање тоалета на 2.сп	Извођење радова	спољ.сарадн.	X - XII				
		Технички пријем	спољ. сарадн.					
	Набавка рачунара и ИКТ опреме	Израда пројекта	комисија	II полугод.	Рачунар и пројектор у свакој учион.	Рачунари, пројек. и опрема користе се за ВОР	класиф. периоди	
		Куповина рач.и прој.	директор	током год.				
		Инсталирање,повезив.	домар,наставн.	током год.				
	Уређење школског дворишта	Израда пројекта	спољ.сарадн.	октобар	Ш.двориште је функционално и безбедно	документација, фотографије, нова ограда	VI	
		Обезбеђ. финансија	директор	током год.				
		Извођење радова	спољ. сарадн.	током год.				
	Богаћење фонда шк.библиот.	Планирање и праћење	библиотекар	током год.	Нови наслови по препор. СВ	Учен.и наставн. користе нове књ.	након активн.	
		Набавка нових књига	библиотекар	током год.				
Струч. усавр. наставника и струч.сарад.	Реализација плана стручног усавршавања	Избор обука за школу	руководиоци СВ, тим за профес. развој	током год.	Лични планови СУ наставника реализ. 80%	Сертификати Примена у пракси	након активности	Координатор тима за проф. развој
		Учешће на обукама, конференцијама, стручним скуповима и др.						
Унапређивање наставе	Унапређивање објективних показатеља квалитета рада	Утврђивање потребе за реализ. допунске и консултативне наст.	одељ.стареш. предм. настав. струч.сарадн.	током год.	Успех уч. на нивоу или изнад прошлог.	Педагошка и школска документација	након активности	Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Педагошки колегијум
		Мотив.уч. за учешће на такмичењима	одељ.стареш. предм. настав.	IX - II	Одржавање нивоа учешћа и награда			
		Унапређивање додатне наставе	руководиоци стручних већа	током год.	Успех на такм. изнад прошлог.			
	Подизање квалитета наставе и свих облика ВОР-а, унапређивање међупредм. компетенција	Реализовање угледних, огледних и јавних часова	Наставн, веће, Педагошки колегијум	током год.	Реализовано 30 угледних, огледних и јавних часова	Педагошка и школска документација, фотографије	након активности	
		Реализовање интерд.. школских пројеката	Педагошки колегијум	током год.	Реализовани школ.пројекти	Пед. и шк.Докум. извештаји	након активн.	
		Учешће у ваншколским пројектима	Тим за управљање пројект.	током године	Реализ.обуке за наст., рад на пројектима	Педагош. и шк. документација, извештаји	након активн.	

	Реализација Еразмус+ пројеката	RACinE+ пројекат мобилности ученика у наставника	Школски Еразмус тим	Према плану Пројекта	активности реализоване према плану; остварени циљеви	Извештаји, записници, фотографије, продукти рада	Након активно-сти	+ спољна евалуација
		КА1 обука наставника “Navigating a Journey into the ICT-Friendly Flipped Classroom” (2024-1-RS01-KA122-SCH-000233277)	Школски Еразмус тим	Септембар Октобар	Обуке реализоване према плану; инсеменација примера добре праксе	Извештаји, записници, угледни часови...	Након активно-сти	
		Конкурс за Еразмус+ акредитацију	Школски Еразмус тим	Септембар Октобар	Одобрена акредитација	документација	Након активн.	
Унапређивање безбедности у школи	Функционално осветлити шк. двориште	Постављање осветљења на фасаду шк.зграде	директор, домар, спољ.сарадн.	прво полугоди ште	Шк.двориште је безбедно, видео-надзор функционалан	документација	VI	Тим за обезб. квалитета и развој установе, Тим за проф.развој Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор
	Обуке и стручна предавања за ученике, родитеље и запослене	Избор и реализација обука за запослене	наставници, струч.сарадн., стручњаци за област безбедности	током год.	Реализоване радионице, обуке и предавања	Извештаји, записници, фото-документација Прилози на сајту школе	VI	
		Радионице и предавања за ученике						
		Стручна предавања за родитеље						
	Интердисци-плинарни пројекти на нивоу одељ., разр., школе	Реализација пројеката који имају за циљ повећање алтруизма, асертивност и сарадњу	наставници, струч.сарадн., спољни сарадници	током год.	Реализовани тематски проj. Уч.и наставн. активни у план. и реализацији	Извештаји, записници, фото-документација Прилози на сајту школе	VI	
Промоција и неговање хуманистич-ких	Развијање културе учења	Подстицање иницијативе уч.и наставника	директор, НВ, УП, СРШ	током год.	Општи успех на крају класиф.перио-да Упис матураната на факултете	Извештаји, записници, фото-документација Прилози на сајту школе	након активно-сти	Тим за обезб. квалитета и развој установе, Ученички парламент,
		Промоција пројеката, угледних часова...	Директор, УП					
		Креативно-едукатив-не радионице	наставници, стр.сарадници					

вредности, уметности и рекреативног спорта	Развијање културе читања	Шк.библиотека као центар сусретања ученика, наставника и уметника	библиотекари, наставници, директор, УП		Чланство у библиотеци Бр.позајмље-них књига			Савет родитеља, Школски одбор
	Школски пројекат Dies Diem Docet	Избор, реализација и евалуација пројектних активности	наставници, струч.сарадн.		Позитиван утицај на етос			
	Посете установама културе	Организовани одласци на концерте, изложбе...	одељењске старешине, наставници, спољни сарадници		Број посета Задовољство ученика Нова партнерства			
		Подршка ученицима који излажу радове, наступају						
	Омасовљење рекреативног спорта	Промоција мање познатих спортова: спортско пењање, бадминтон, планинарење...	директор, предметни наставници, спољни сарадници		Број рекреативаца Задовољство учесника			
Развијање дигиталне стратегије	Унапређивање рада на образовним платформама	Обука наставника за коришћење образовн. платформи и других веб алата	директор, спољни сарадници	током год.	Примена образ. платформи у настави и за потребе учења	Успешно реализована настава путем о.платформи	након активно-сти	Координа-тори тимова, Педагошки колегијум, Савет родитеља
	Подршка ученицима да безбедно и коректно користе веб-алате	Пројекат: *Безбедно на нету*	Наставници информатике као организатори иницијативе	током год.	Ученици критички користе сајтове, платформе... Наводе референце	Нема сајбер насиља Ученички радови (пројекти, извештаји, реферати...)	након активно-сти	
		Пројекат: *Бонтон нет*						
		Методологија научних истраживања						

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

предмет евалуације	инструмент евалуације	време	особа/орган
реализација плана редовне наставе	Евиденција реализованих часова у дневницима рада	клас.пер.	Директор, педагог, Педаг. колегијум
реализација плана ваннаставних активности	Евиденција реализованих часова у дневницима рада	клас.пер.	Директор, педагог, Педаг. колегијум
рад руководећих и органа управљања	записници ШО, извештаји о раду директора	VIII	Педаг. колегијум
рад стручних органа	записници наставничког већа, одељењских већа, стручних већа за област предмета, педагошког колегијума	VI	директор
рад стручних сарадника	евиденција о раду психолога и педагога	VIII	директор
реализација рада стручних актива, тимова и комисија	записници извештаји о раду	VIII	директор
рад Ученичког парламента	извештај о раду УП	VI	директор
реализација плана екскурзија	извештаји које вође пута подносе након реализованог путовања	X	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
реализација плана студијских и др. путовања	извештаји које вође пута подносе након реализованог путовања	након реализације	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
реализација акционог плана	извештаји записници документација фотографије	након реализације	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

Процена остварљивости Годишњег плана рада школе - *SWOT анализа*

<table>
<tr><td colspan="2">интерна процена</td></tr>
<tr><td>S (Strengths): <u>Снаге, предности школе</u>
-углед који школа има
-интенција ка сталном унапређивању и обогаћивању наставе
-разноврсна понуда квалитетних ваннаставних садржаја
-квалитетан наставнички кадар, усмерен ка перманентном стручном усавршавању, међусобној сарадњи и примени савремених и иновативних метода у настави
-унапређивање сарадње између свих актера и чинилаца школског живота
-перманентна подршка родитеља ученика
-усмереност ка сталном унапређивању методичке базе наставе (опремање учионица и кабинета, бежични интернет...)
-богато искуство студијских размена и учешће у међународним пројектима (Еразмус+, Суперскулс...)</td><td>W (Weaknesses): <u>Слабости, недостаци школе</u>
-преобимни и неусаглашени наставни програми
-оптимално опремање свих учионица и кабинета захтева велика финансијска средства
-перманенти напори да се надокнади пропуштено из периода рада у измењеним условима организације наставе</td></tr>
<tr><td colspan="2">екстерна процена</td></tr>
<tr><td>O (Opportunities): <u>Шансе, прилике, могућности из окружења</u>
-отвореност ГО Чукарица за подршку и сарадњу
-сарадња са научним институцијама (Центар за таленте, ИС Петница, факултети и научни институти Београдског универзитета, Институт Конфуције...)
-сарадња са установама културе
-сарадња са друштвеним и хуманитарним организацијама
-учешће у пројектима Фондације Темпус и Еразмус+, као и регионалном пројекту Суперскулс
-сарадња са основним и средњим школама у окружењу
-сарадња са потенцијалним донаторима</td><td>T (Threats): <u>Претње и ризици из окружења</u>
-општа друштвено-економска ситуација, која може неповољно да се одрази на реализацију плана унапређивања материјално-техничке базе наставе, али и на организацију образовно-васпитних процеса у школи...
-урушавање етичности и квалитета јавне речи, посебно у медијима
-пораст вербалне и физичке агресије у јавном простору
-уочљив пораст толеранције на насилне садржаје у медијима и смањење емпатије јавности према жртвама насиља
-урушавање друштвеног статуса наставника и просвете у целини</td></tr>
</table>

ПРИЛОГ 1: **ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

Под насиљем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика. Као такво може имати различите форме: физичко, психичко, емоционално, социјално, електронско итд. Препознаје се и кроз злоупотребу, сексуално насиље, трговину људима, експлоатацију ученика... Доводи до стварног или потенцијалног нарушавања здравља ученика, његовог развоја или достојанства.

Општи циљ Програма	Унапређивање квалитета живота ученика применом: -Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика -Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика
Циљеви превенције	1.Стварање атмосфере толеранције и међусобног уважавања 2.Укључивање свих субјеката (ученици, професори, родитељи, помоћно особље итд.) у доношењу програма превенције 3.Подизање нивоа свести и повећање сензибилитета свих за препознавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 4.Дефинисање поступака и процедура заштите ученика од насиља, као и информисање свих о поменутим поступцима 5.Унапређивање компетцнција свих субјеката за уочавање и превазилажење проблема насиља, злостављања и занемаривања
Задаци превенције	1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања; 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање; 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље; 4) обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.
Циљеви интервенције	-Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља. -Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља. -Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите. -Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детете/ученика у заједницу вршњака и живот установе. -Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља

Обавезујући кораци интервенције у случају насиља међу ученицима	1. **Сазнање о насиљу или откривање насиља** - одвија се опажањем или информацијом да је насиље у току, препознавањем спољашњих закона или поверавањем самог детета или треће особе.
	2.Прекид-заустављање насиља - запослени су у обавези да зауставе насиље и/или обавесте надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника директора, одељенског старешину.
	3. Смиривање ситуације - подразумева обезбеђивање сигурности за ученике, удаљавање ученика из ситуације и смањење напестости кроз разговор са актерима (уз помоћ колега, стручне службе или чланова Тима ако је потребно).
	4. Процена нивоа ризика - Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру установе - са колегом, Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. У колико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (центар за социјални рад, здраствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и одредити улоге, задатке, и одговорности у самом поступању.
	5.Информисање родитеља и надлежних служби - Након заустављања насиља и консултација са релативним стручњацима и/или институцијама предузимају се договорене акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, консултацијама и предложеним мерама; у колико је потребно обавештава се МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба. Подношење пријаве надлежној служби је обавеза директора школе. Пријава треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако ће тиме бити угрожена безбедност детета).
	6. Договор о заштитним мерама
	7. Праћење ефеката предузетих мера - врши га Тим, у сарадњи са одељенским старешинама, наставницима и релевантним установама водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

Тим за заштиту ученика од насиља

Задаци Тима	непосредно учествује у заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	информише запослене о појавама насиља, злостављања и занемаривања ученика унутар установе
	координира израду и реализује Програм заштите ученика од насиља
	процењује нивое ризика за безбедност ученика
	прати и процењује ефекте предузетих мера у заштити ученика
	сарађује са релевантним установама
	прикупља и води документацију
	извештава Стручна тела и органе управљања о реализацији својих задатака

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила	Септембар и током године	ОС у оквиру ЧОС
Едукација за одељенске старешине	Октобар	Директор
Богаћење школске библиотеке литературом о ненасилној комуникацији, популаризацији читања књига	Током године	СВ за језик и комуникацију, библиотекар
Сарадња са ДЗ (предавања о здравој исхрани, ПАС, репродуктивном здрављу)	Током године	Психолог
Сарадња са стручњацима са факултета и института (тематска предавања – вршњачко насиље, електронско насиље...)	Током године	Психолог
Сарадња са МУП-ом – Одељење за малолетничку делинквенцију – предавања за ученике, родитеље	Током године	Психолог
Дежурство радника обезбеђења (2), сигурносне мере	Током године	Директор
Обрада тема насиља кроз различите садржаје у оквиру наставних предмета	Током године	Наставно особље
Ваннаставне активности и програми (секције, излети, такмичење, квизови, панои, посете, изложбе...)	Полугодиште	Наставно особље
Радионице из области ненасилне комуникације за ученике	Током године	Одељенски старешина
Акције Ученичког парламента	Током године	Психолог
Евалуација безбедносног стања у школи	Полугодиште	Тим за самовредновање
Анализа предузетих мера у конкретним ситуацијама	Тромесечно	Одељењска већа и Тим за заштиту од насиља

<u>Евиденција и документација</u>

Евиденцију о случајевима насиља воде наставници и одељенски старешина, а Тим уколико се укључује у интервенисање. Тим за заштиту ученика од насиља заједно са одељенским старешинама и осталим наставницима периодично анализира учесталост, појавне облике, последице насилних понашања и предузете мере како би се пратила реализација Прогама заштите ученика од насиља.

Педагог Катарина Пинтар задужена је да прати промене и да ажурира податке на платформи *Чувам те*.

ПРИЛОГ 2: План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова

ПЛАН МЕРА

за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова

Овим планом се у складу са Законом и Правилником, утврђују мере за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2025. години у XIII београдској гимназији у Београду, носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера, рокови у којима ће се планиране мере реализовати и очекивани резултати тих мера.

Општи циљ овог плана јесте да се, постепеним реструктурирањем радне снаге, успостави равномерни однос полова у XIII београдској гимназији**.**

Сви подаци у овом плану мера дати су са стањем на дан 01.01.2025. године.

ПЛАН МЕРА

Подаци о послодавцу:

Назив: XIII београдска гимназија

Седиште: Београд, Љешка 47.

Порески идентификациони број (ПИБ): 101011889

Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката: 5-292-00

Матични број: 07014392

Шифра делатности: 8531- опште средње образовање

Укупан број запослених, разврстан по полној структури:

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
95	**23**	**72**

Укупан број руководећих радних места, према полној структури:

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	**1**	0

Укупан број извршилачких радних места, према полној структури:

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници теоријске наставе и вежби	**20**	**55**
Стручни сарадници	1	4
Техничар за одржавање информационих система и технологија	1	0
Секретар	0	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	0	1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	0	1
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	0	1
Домар-радник одржавања	1	0
Чистачица	0	9
УКУПНО:		

Напоена: стручни сарадници држе и наставу (нису рачунати дупло).

Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, на којима су истовремено запослена оба пола, а постоји разлика у висини нето зарада:

НЕМА истоветних радних места са различитом нето зарадом, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама («Сл. гласник РС» број 106/2007....), тако да је за свако радно место прописан коефицијент.

Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у 2025. години, према полној структури запослених:

	Планирано
Мушкарци	**12**
Жене	**28**

Укупан број планираних за пријем у радни однос у 2024. и 2025. години и укупан број планираних за престанак радног односа у 2024. и 2025. години, према полној структури запослених:

	Планирани за пријем	Планирани за престанак радног односа
Мушкарци	0	0
Жене	**1**	**1**

Напомена:Како је за пријем неопходно спровести конкурс није могуће са сигурношћу планирати полну структуру.

Број жена на породиљском одсуству, које ће се вратити на рад у 2025. години:

Ни једна запослена која је на породиљском одсуству неће се вратити на рад у току 2025. године.

Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:

НЕМА радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

Мере и процедуре које су омогућиле или ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова запослених:

У ситуацији када траје забрана запошљавања на неодређено време није могуће планирати никакво запошљавање, осим за категорију запослених који су на упражњеним местима у складу са евентуалним Упутством Министарства просвете.

ПРИЛОГ 3: Структура 40-часовног радног ангажовања наставника

Недељни фонд часова за следеће послове																									
Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРОФЕСОРА	Теоријска настава	Вежбе	Изборни предмети	Исправка писмених задатака	Одељењско старешинство-рад са ученицима	Додатни рад	Допунски рад	Рад у секцији, спортским, културним и другим активностима школе	Индивидуализовани, припремни рад	НЕДЕЉНО- УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Припрема за наставу	Одељењски старешина-вођење документације и сарадња са родитељима	Поправни и разредни испити (припр.наст и испит)	Матурски испит	Рад стручних органа	Припрема ученика за такмичења	Стручно усавршавање	Приправник- 2 дод часа-припр. наставе	Ментор– 1 час за рад са приправником	Руковођење радом стручног већа/актива	Остале активности	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Дежурство и друге прописане активности (допуна до год. фонда)	ГОДИШЊЕ - УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРОЦЕНАТ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Ширадовић Софија	18			2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	24.00	10.00	1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	264.00	1760.00	100.00
2	Чобански Маја	18			2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	24.00	10.00	1.00	0.00	2.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	258.00	1760.00	100.00
3	Радосављевић Биљана	18			2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	24.00	10.00	0.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	40.00	255.00	1760.00	100.00
4	Симончевић - Ербез Бојана	18			2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	24.00	10.00	1.00	0.00	2.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	258.00	1760.00	100.00
5	Урошевић Јелена	18			2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	24.00	10.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	40.00	258.00	1760.00	100.00
6	Стојадинов Јелена	10			1.11	0.00	0.56	0.56	0.56	0.56	13.35	5.56	0.00	0.56	0.00	1.11	0.56	0.56	0.00	0.00	0.00	0.56	22.26	140.29	977.86	55.56
7	Ђорђевић Драган	18			2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	24.00	10.00	0.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	40.00	255.00	1760.00	100.00
8	Никодијевић Марко	18			2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	24.00	10.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	258.00	1760.00	100.00
9	Траиловић Поповић Наташа	12	6		2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	24.00	10.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	40.00	258.00	1760.00	100.00

10	Рафаиловић Сања	13	5		2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	**39.00**	293.00	1760.00	100.00
11	Миливојевић Гордана	8	10		2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**40.00**	255.00	1760.00	100.00
12	Вишњић Биљана	10	8		2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	**40.00**	258.00	1760.00	100.00
13	Вукадиновић Тамара	9	9		2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	0.00	2.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**40.00**	258.00	1760.00	100.00
14	Јаковљевић Катарина	11	7		2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**40.00**	255.00	1760.00	100.00
15	Божић Маша	2			0.22	0.00	0.11	0.11	0.11	0.11	**2.66**	1.11	0.00	0.11	0.11	0.22	0.11	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	**4.43**	28.88	195.54	11.11
16	Стокић Марија	9	9		2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	0.00	2.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**40.00**	258.00	1760.00	100.00
17	Милановић Сања	11	3		1.56	0.00	0.78	0.78	0.78	0.78	**18.68**	7.78	0.00	0.78	0.78	1.56	0.78	0.78	0.00	0.00	0.00	0.00	**31.14**	197.25	1368.93	77.78
18	Филиповић Лена	13	5		2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	**40.00**	258.00	1760.00	100.00
19	Јошић Јелена	7	7	1	1.56	1.66	0.83	0.83	0.00	0.00	**19.88**	8.28	0.83	0.83	0.83	1.66	0.00	0.83	0.00	0.00	0.00	0.00	**33.14**	212.19	1456.93	82.78
20	Козић Мирјана	6		4	0.67	0.00	0.53	0.53	0.53	0.53	**12.79**	5.33	0.00	0.53	0.00	1.07	0.53	0.53	0.00	0.00	0.00	0.53	**21.31**	135.64	938.61	53.33
21	Цветковић Љиљана	18			2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**40.00**	264.00	1760.00	100.00
22	Христовски Петар	17	3		0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	**40.00**	243.00	1760.00	100.00
23	Лукић Вања	17		3	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**40.00**	252.00	1760.00	100.00
24	Маловић Илија	17		3	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	**40.00**	243.00	1760.00	100.00
25	Томић Емилија	15		5	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**40.00**	249.00	1760.00	100.00
26	Лучић Дејан	16		4	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	**40.00**	243.00	1760.00	100.00
27	Јовановић Вук	16		4	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	**40.00**	243.00	1760.00	100.00
28	Стојановић Милијана	16		4	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	**40.00**	249.00	1760.00	100.00
29	Митић Јелена	10			0.00	1.00	0.50	0.50	0.00	0.00	**12.00**	5.00	0.50	0.50	0.50	1.00	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	**20.00**	126.00	880.00	50.00

30	Цамовић Сужњевић Маја	8			0.00	0.00	0.40	0.40	0.40	0.40	**9.60**	4.00	0.00	0.40	0.40	0.80	0.00	0.40	0.00	0.00	0.00	0.40	**16.00**	97.20	704.00	40.00
31	Јовановић Данка	14			0.00	1.40	0.70	0.70	0.00	0.00	**16.80**	7.00	0.70	0.70	0.70	1.40	0.00	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	**28.00**	176.40	1232.00	70.00
32	Сибиновић Јелена	20			0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**40.00**	252.00	1760.00	100.00
33	Маја Стојковић	20			0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	**40.00**	252.00	1760.00	100.00
34	Скрињик Драгана	20			0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**40.00**	252.00	1760.00	100.00
35	Благојевић Стефан	6		4	0.00	0.00	0.50	0.50	0.50	0.50	**12.00**	5.00	0.00	0.50	0.50	1.00	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50	**20.00**	121.50	880.00	50.00
36	Бишевац Душица	20			0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	0.00	2.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**40.00**	252.00	1760.00	100.00
37	Пејовић Марко	20			0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	**40.00**	252.00	1760.00	100.00
38	Миловановић Татјана	6	14		0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	0.00	2.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**40.00**	252.00	1760.00	100.00
39	Андрејевић Кристина	10	10		0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	**40.00**	243.00	1760.00	100.00
40	Кољанин Марина	15	5		0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	**40.00**	252.00	1760.00	100.00
41	Никлановић Мирјана	16	4		0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	**40.00**	249.00	1760.00	100.00
42	Божовић Владан	18			2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	**40.00**	255.00	1760.00	100.00
43	Ивезић Катарина	18			2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**40.00**	264.00	1760.00	100.00
44	Мијатовић Ивана	18			2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	**40.00**	249.00	1760.00	100.00
45	Ербез Часлав	18			2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**40.00**	255.00	1760.00	100.00
46	Урошевић Горан	14			1.56	1.56	0.78	0.78	0.00	0.00	**18.68**	7.78	0.78	0.78	0.78	1.56	0.00	0.78	0.00	0.00	0.00	0.00	**31.14**	199.59	1368.93	77.78
47	Миловановић Љубица	18			2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	**40.00**	255.00	1760.00	100.00
48	Миловановић Снежана	18			2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**40.00**	264.00	1760.00	100.00
49	Голубовић Ђорђе	18			2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**40.00**	264.00	1760.00	100.00

50	Радојевић Мара		19	1	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	0.00	2.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**40.00**	252.00	1760.00	100.00
51	Шећеровски Слободан		20		0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	**40.00**	243.00	1760.00	100.00
52	Јосимовић Александра		20		0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	**40.00**	243.00	1760.00	100.00
53	Свичевић Марко		18	2	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	**40.00**	252.00	1760.00	100.00
54	Ерчевић Даница		18	2	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	**40.00**	252.00	1760.00	100.00
55	Богосављевић Милица		20		0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	**40.00**	252.00	1760.00	100.00
56	Марковић Љиљана	8	8	4	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	**40.00**	243.00	1760.00	100.00
57	Тодоровић Јован	14	6		0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	**40.00**	252.00	1760.00	100.00
58	Дамјановић Небојша	12	8		0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**40.00**	249.00	1760.00	100.00
59	Ристић Драган	15	5		0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**40.00**	249.00	1760.00	100.00
60	Црнковић Романа	14	6		0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	**40.00**	249.00	1760.00	100.00
61	Радевић Тамара	6	6	1	0.00	0.00	0.65	0.65	0.65	0.65	**15.60**	6.50	0.00	0.65	0.00	1.30	0.65	0.65	0.00	0.00	0.00	0.65	**26.00**	161.85	1144.00	65.00
62	Делић Слађана	12	8		0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	**40.00**	252.00	1760.00	100.00
63	Јеленковић Оливера	12	8		0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**40.00**	249.00	1760.00	100.00
64	Јовановић Мирослава	19	1		0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**39.00**	296.00	1760.00	100.00
65	Брусин Милица	12	8		0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	**24.00**	10.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**40.00**	252.00	1760.00	100.00
66	Стојчевски Анита	2	2		0.00	0.00	0.20	0.20	0.20	0.20	**4.80**	2.00	0.00	0.20	0.00	0.40	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.20	**8.00**	49.80	352.00	20.00
67	Биченко Михаило	18	2		0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	**40.00**	243.00	1760.00	100.00
68	Иветић Гордана	0	4	8	0.00	0.00	0.60	0.60	0.60	0.60	**14.40**	6.00	0.00	0.60	0.60	1.20	0.00	0.60	0.00	0.00	0.60	0.00	**24.00**	145.80	1056.00	60.00
69	Игњатовић Петрица	14	6		0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	**24.00**	10.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	**40.00**	243.00	1760.00	100.00

70	Стојковић Петра	4	0		0.00	0.00	0.20	0.20	0.20	0.20	4.80	2.00	0.00	0.20	0.20	0.40	0.00	0.20	0.00	0.00	0.00	0.20	8.00	48.60	352.00	20.00
71	Поповић Александар	20			0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	24.00	10.00	1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	258.00	1760.00	100.00
72	Коваленко Ивана-Александра	20			0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	24.00	10.00	0.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	40.00	249.00	1760.00	100.00
73	Ђурђевић Анђелка	20			0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	24.00	10.00	0.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	40.00	249.00	1760.00	100.00
74	Филиповић Предраг	12			0.00	0.00	0.60	0.60	0.60	0.60	14.40	6.00	0.00	0.60	0.00	1.20	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.60	24.00	149.40	1056.00	60.00
75	Пинтар Катарина			2	0.00	0.00	0.10	0.10	0.10	0.10	2.40	1.00	0.00	0.10	0.00	0.20	0.00	0.10	0.00	0.00	0.00	0.20	4.00	24.30	176.00	10.00
76	Балтић Јелена			6	0.00	0.00	0.30	0.30	0.30	0.30	7.20	3.00	0.00	0.30	0.30	0.60	0.00	0.30	0.00	0.00	0.00	0.30	12.00	72.90	528.00	30.00
77	Вељовић Биљана			10	0.00	0.00	0.50	0.50	0.50	0.50	12.00	5.00	0.00	0.50	0.50	1.00	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50	20.00	121.50	880.00	50.00
78	Костић Сања			4	0.00	0.00	0.20	0.20	0.20	0.20	4.80	2.00	0.00	0.20	0.20	0.40	0.00	0.20	0.00	0.00	0.00	0.20	8.00	48.60	352.00	20.00
	Часови прекономног рада																									
79	Ширадовић Софија			2							2.00												2.00		76.00	10.00
80	Чобански Маја			2							2.00												2.00		76.00	10.00
81	Радосављевић Биљана			2							2.00												2.00		76.00	10.00
82	Симончевић - Ербез Бојана	1		0							1.00												1.00		38.00	5.56
83	Урошевић Јелена			1							1.00												1.00		38.00	5.00
84	Никодијевић Марко	1									1.00												1.00		38.00	5.56
85	Рафаиловић Сања	2	1								3.00												3.00		114.00	16.67
86	Цветковић Љиљана			2							2.00												2.00		76.00	10.00
87	Христовски Петар	2		2							4.00												4.00		152.00	20.00
88	Лукић Вања			1							1.00												1.00		38.00	5.00

89	Лучић Дејан			1							**1.00**												**1.00**		38.00	5.00
90	Митић Јелена			2							**2.00**												**2.00**		76.00	10.00
91	Цамовић Сужњевић Маја			1							**1.00**												**1.00**		38.00	5.00
92	Сибиновић Јелена			2							**2.00**												**2.00**		76.00	10.00
93	Скрињик Драгана			1							**1.00**												**1.00**		38.00	5.00
94	Пејовић Марко			2							**2.00**												**2.00**		76.00	10.00
95	Бишевац Душица			2							**2.00**												**2.00**		76.00	10.00
86	Миловановић Татјана	1		2							**3.00**												**3.00**		114.00	15.00
97	Андрејевић Кристина	1		3							**4.00**												**4.00**		152.00	20.00
98	Кољанин Марина	1		4							**5.00**												**5.00**		190.00	25.00
99	Никлановић Мирјана	1		2							**3.00**												**3.00**		114.00	15.00
100	Божовић Владан	1									**1.00**												**1.00**		38.00	5.56
101	Мијатовић Ивана	3									**3.00**												**3.00**		114.00	16.67
102	Ербез Часлав	3									**3.00**												**3.00**		114.00	16.67
103	Урошевић Горан	1									**1.00**												**1.00**		38.00	5.56
104	Голубовић Ђорђе	2									**2.00**												**2.00**		76.00	11.11
105	Миловановић Снежана	3									**3.00**												**3.00**		114.00	16.67
106	Радојевић Мара			2							**2.00**												**2.00**		76.00	10.00
107	Јосимовић Александра		2	0							**2.00**												**2.00**		76.00	10.00
108	Свичевић Марко			2							**2.00**												**2.00**		76.00	10.00

109	Богосављевић Милица		1	2							**3.00**												**3.00**		114.00	15.00
110	Ристић Драган			1							**1.00**												**1.00**		38.00	5.00
111	Делић Слађана			3							**3.00**												**3.00**		114.00	15.00
112	Дедић Андреј			2							**2.00**												**2.00**		76.00	10.00
113	Јовановић Мирослава			3							**3.00**												**3.00**		114.00	15.00
114	Брусин Милица			2							**2.00**												**2.00**		76.00	10.00